



MESTO MYJAVA

Myjava dňa 05.04.2023

Materiál na rokovanie:

Mestského zastupiteľstva dňa 24.04.2023

BOD č. 11

N á v r h

**Všeobecne záväzného nariadenia
Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Myjava
- schválenie**

Materiál spracoval a predkladá:

Ján Obeda, vedúci odd. majetku

Materiál obsahuje:

1. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Myjava vrátane Dodatku č. 1
2. Návrh na uznesenie

U z n e s e n i e č. /04/2023

Mestské zastupiteľstvo na M y j a v e

I. p r e r o k o v a l o

A. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Myjava vrátane Dodatku č. 1

II. s c h v a ľ u j e

A. Všeobecne záväzné nariadenie o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Myjava

**Všeobecne záväzné nariadenie
o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Myjava
vrátane Dodatku č. 1**

Mestské zastupiteľstvo v Myjave na základe ustanovenia § 9 odsek 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v z.n.p. s použitím ustanovenia § 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. sa uznieslo na týchto zásadách hospodárenia s majetkom mesta (ďalej len „Zásady“):

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Mesto Myjava je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na území trvalý pobyt. Mesto Myjava je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. 1/
2. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. je primátor mesta. Štatutárnym orgánom v majetkovo-právných vzťahoch rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom je riaditeľ organizácie.
3. Tieto „Zásady“ sa vzťahujú na majetok:
 - a) určený na výkon samosprávy mesta
 - b) zverený do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadilo
 - c) ktorý je v spoluvlastníctve mesta a iného subjektu
 - d) ktorý sa využíva na podnikateľskú činnosť mesta
 - e) ktorý je v prenájme, alebo vo výpožičke
4. Tieto „Zásady“ sa nevzťahujú na finančné prostriedky mesta, hospodárenie ktorých sa riadi schváleným rozpočtom mesta a pravidlami finančného hospodárenia mesta.
5. Mesto, rozpočtové a príspevkové organizácie a právnické osoby, ktoré zriadilo alebo založilo, hospodária s majetkom mesta spôsobom vymedzeným týmito „Zásadami“.
6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

**Článok 2
Obsahové vymedzenie majetku mesta**

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.
2. Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnuťelné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky alebo vlastnou činnosťou. 2/
3. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.

4. Majetok mesta sa má zveľad'ovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať
5. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
6. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
7. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
8. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku riadená podľa osobitného predpisu, alebo prostredníctvom obchodných spoločností zriadených mestom a to formou nájomných zmlúv na majetok mesta. 4/

Článok 3 **Predmet a rozsah úpravy**

Tieto „Zásady“ upravujú:

1. Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta a prevody vlastníctva mestského majetku
2. Postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám
3. Správu majetku mesta
4. Podmienky odňatia správy majetku
5. Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta
6. Nakladanie s cennými papiermi
7. Evidenciu a inventarizáciu majetku
8. Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom
9. Hospodárenie s majetkom mesta

Článok 4 **Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta a prevody vlastníctva mestského majetku**

A. Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta

1. Mesto môže nadobudnúť hnutel'ný a nehnuteľný majetok:
 - a) prechodom z majetku Slovenskej republiky v súlade s platnou právnou úpravou do vlastníctva miest prechádzajú s majetkom Slovenskej republiky aj súvisiace majetkové práva a do hodnoty nadobúdaného majetku a majetkových práv aj súvisiace záväzky.
 - b) od právnických a fyzických osôb na základe zmluvy, a to odplatne alebo bezodplatne 3/.
 - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:
 - majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb
 - peňažnými a nepeňažnými vkladmi do obchodných spoločností
 - d) investorskou činnosťou:
 - stavbou objektov a budov

- v súlade so zmluvou a v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami
- e) dedením, darovaním
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.
 3. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie hnutel'ných vecí; jednotlivé veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v obstarávacej cene nad 3 500 €. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.
 4. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenájatej veci (lízing) s obstarávacou cenou nad 35 000 €. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.
 5. Príspevkové a rozpočtové organizácie mesta môžu nadobúdať hnutel'ný majetok v obstarávacej cene do 3 500 €. Nad hodnotu 3 500 € len so súhlasom zriaďovateľa.
 6. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú vklady nehnuteľného majetku do základného imania zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
 7. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú vklady iného majetku ako majetku uvedeného v bode 6. v obstarávacej cene nad 3 500 € do základného imania zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.
 8. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných iných právnických osôb ako v bode 6.
 9. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú vklady iného majetku ako majetku uvedeného v bode 8. v obstarávacej cene nad 3 500 € do majetku zakladaných iných právnických osôb ako v bode 6. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.

B. Prevody vlastníctva mestského majetku

1. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu a vždy podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.
2. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku rozhodujú:
 - a) primátor mesta do hodnoty 3 500 € zostatkovej ceny
 - b) mestské zastupiteľstvo nad hodnotu 3 500 € zostatkovej ceny
3. Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä:
 - predaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku
 - zámenné zmluvy a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov
4. Mestské zastupiteľstvo zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, notárske zápisnice príp. spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností a pod.
5. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.
6. Prevody vlastníctva majetku mesta sa musia vykonať
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže /§281 a 288 Obchodného zákonníka/ - podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže

- b) dobrovoľnou dražbou /zákon č. 527/2002 Z.z. v z.n.p./
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu /vyhláška č. 492/2004 Z.z. v z.n.p./ - mesto zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu /vyhláška č. 492/2004 Z.z. v z.n.p./ presiahne 40 000 €. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
7. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta, ak ju má mesto zriadenú, a regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku (ZástupnýObjekt1)⁶ písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
8. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste
- a) primátorom mesta,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta,
 - g) blízkou osobou /§116 Občianskeho zákonníka/ osôb uvedených v písmenách a) až f).
9. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 8; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
10. Ustanovenia odsekov 6 až 9 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to
- a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu /zákon č. 182/1993 Z.z. v z.n.p./
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku mesta, ktorým s realizuje zákonné predkupné právo /napr. § 140 Občianskeho zákonníka/
 - d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €,
 - e) v prípadoch prevodu majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

Prevod majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa sa schvaľuje na jednom zasadnutí mestského zastupiteľstva:

- o zámere prevodu vlastníctva majetku mesta rozhodne primátor mesta,
- nasleduje povinné zverejnenie zámeru prevodu vlastníctva majetku mesta mestským úradom (min. 15 dní pred zastupiteľstvom),
- po zverejnení zámeru formou a počas doby predpokladanej zákonom nasleduje na jednom zasadnutí mestského zastupiteľstva:
 - a) schválenie spôsobu prevodu vlastníctva z dôvodu osobitného zreteľa schválenie
 - b) samotného prevodu vlastníctva majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa s dôvodovou správou
- následné zverejnenie spôsobu a samotného prevodu vlastníctva (min. 15 dní)

Článok 5

Postup ponechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

1. Mesto môže nehnuteľný majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitelný a prebytočný majetok) prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. O zmluvnom prenájme nehnuteľného majetku mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
 - a) primátor mesta do výšky nájmu 3.500 €, ak táto suma nepresiahne nájomné po dobu 5 rokov.
 - b) Mestské zastupiteľstvo, ak výška nájmu presiahne sumu 3.500 € po dobu nájmu 5 rokov.
2. Mesto môže hnutelné veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. O zmluvnom prenájme hnutelného majetku mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
 - a) primátor mesta v hodnote do 3 500 € zostatkovej ceny
 - b) mestské zastupiteľstvo v hodnote nad 3 500 € zostatkovej ceny
3. Príspevkové a rozpočtové organizácie mesta a obchodné spoločnosti s obchodným podielom mesta, môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok mesta prostredníctvom štatutárneho zástupcu:
 - na dobu určitú, najviac na dobu 1 rok
 - na dobu určitú, najviac na dobu 5 rokov. Na platnosť zmluvy je potrebný písomný súhlas primátora mesta.
 - Na dobu určitú, na dobu dlhšiu ako 5 rokov. Nájom podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
 - Na dobu neurčitú s príslušnou výpovednou lehotou. Nájom podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
4. Mesto vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku mesta zvereného do nájmu, ako aj jeho prírastky a úbytky.

5. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do nájmu sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého majetku mesta vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku mesta, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania mestského úradu.
6. Ustanovenia článku 4 bodu B ods. 6 až 9 je mesto povinné primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem
 1. hnuťnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500€,
 2. nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 3. prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou poslancov.

Článok 6

Správa majetku

1. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
2. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s týmto zákonom a so zásadami hospodárenia s majetkom mesta.
3. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta.
4. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
5. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
6. Správa majetku vzniká:
 - a) zverením majetku mesta do správy správcu,
 - b) prevodom správy majetku mesta,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
7. Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Mesto môže za podmienok určených v týchto zásadách hospodárenia s majetkom mesta správcovi zveriť do správy ďalší majetok mesta alebo odňať správu majetku mesta.
8. Mesto spíše písomný protokol o odovzdaní a prevzatí majetku do správy. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu hnuťného a nehnuteľného majetku, musí v ňom byť

uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, musí obsahovať číslo uznesenia Mestského zastupiteľstva, ktorým bol majetok zverený do správy. Protokol musí obsahovať aj povinnosť správcu majetku poistiť majetok mesta, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený.

9. Odovzdávanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je nad 33 000 € podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
10. Odovzdávanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je do 33 000 € schvaľuje primátor mesta.
11. Odovzdávanie nehnuteľného majetku do správy podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom
12. Mesto vedie evidenciu majetku mesta zvereného do správy, ako aj jeho prírastky a úbytky.
13. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do správy sú povinné predkladať súpis evidencie majetku mesta vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku mesta, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania mestského úradu.
14. Pre organizácie zriadené mestom, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku mesta podľa tohto zákona, Mesto požiada o zápis tejto správy na list vlastníctva na príslušný okresný úrad, katastrálny odbor.
15. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise /3 aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas mesta.
16. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok mesta vo svojej správe. Odsek 16 sa použije aj na zmluvu o zámene správy.

Článok 7

Podmienky odňatia správy majetku

1. Mesto môže odňať majetok rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktorým bol majetok zverený do správy podľa článku 6 za týchto podmienok:
 - ak neplnia povinnosti uvedené v týchto „Zásadách“
 - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitel'ný
 - ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre mesto
2. Odňatie správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
3. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje odňatie správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho zostatková cena je nad hodnotu 33 000 €.
4. Primátor mesta schvaľuje odňatie správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho zostatková cena je do hodnoty 33 000 €.

5. Odňatie správy majetku sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí, ktorý má podstatné náležitosti ako sú v článku 6 ods. 9.

Článok 8

Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta

1. Majetok mesta tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
2. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha:
 - prijatie úveru /pôžičky/
 - odpísanie a odpustenie nevymožiteľnej pohľadávky (daňovej aj nedaňovej) v hodnote prevyšujúcej 300 € za podmienok stanovených v článku 8 bod 4,5,6 týchto „Zásad“
 - dohoda o splátkach s lehotou splatnosti dlhšou ako 2 roky
 - poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí (v zmysle platného VZN o dotáciách) 4a/
3. O odpísaní a odpustení nevymožiteľnej pohľadávky mesta v hodnote do 300 € môže rozhodnúť primátor mesta po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu za podmienok stanovených v článku 8 bod 4,5,6, týchto „Zásad“.
4. Pohľadávka je nevymožiteľná ak:
 - a) vymáhanie od dlžníka alebo aj od iných osôb, od ktorých mohla byť vymáhaná je bezvýsledné,
 - b) majetkové pomery dlžníka by neviedli ani k čiastočnému uspokojeniu nedoplatku,
 - c) majetok dlžníka nepostačuje ani na pokrytie exekučných nákladov a hotových výdavkov a správca dane rozhodnutím zastaví daňové exekučné konanie,
 - d) je jej vymáhanie spojené s ťažkosťami a možno predpokladať, že ďalšie vymáhanie by neviedlo ani k čiastočnému uspokojeniu daňového nedoplatku,
 - e) jej výška v úhrne nepresahuje 166 € (§61 zákona č. 511/1992 Zb.)
5. Mesto (správca dane) z vlastného podnetu odpíše daňovú pohľadávku v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní voči dlžníkovi alebo jej časť na základe:
 - a) uznesenia súdu o skončení reštrukturalizácie
 - b) právoplatného uznesenia súdu o zrušení konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku,
 - c) právoplatného uznesenia súdu o zastavení konkurzného konania pre nedostatok majetku,
 - d) právoplatného uznesenia súdu o zrušení konkurzu z dôvodu, že majetok dlžníka nepostačuje ani na úhradu pohľadávok proti podstate,
 - e) právoplatného uznesenia súdu o oddĺžení dlžníka, ktorým je fyzická osoba (§65a zákona č. 511/1992 Zb.)

Daňovú pohľadávku odpíše mesto /správca dane) po splnení aspoň jedného z ustanovení článku 8 bod 5. Odpísanie daňovej pohľadávky, ktorá bola prihlásená do konkurzu nepodlieha schváleniu v mestskom zastupiteľstve.

6. Mesto (správca dane) z vlastného podnetu odpíše daňovú pohľadávku, po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu, ktorá nebola prihlásená do konkurzného konania voči daňovému dlžníkovi, ak daňová pohľadávka spĺňa aspoň jednu podmienku uvedenú v článku 8 bod 4 týchto Zásad a je vedená v evidencii pohľadávok obce viac ako 5 rokov.
7. Mesto odpíše ostatné pohľadávky (napr. z obchodného styku) po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrh, ak spĺňajú aspoň jednu podmienku uvedenú v článku 8 bod 4 týchto Zásad a sú v evidencii pohľadávok obce viac ako 5 rokov. O odpísaní pohľadávky sa rozhodne v zmysle článku 8 bodu 2 a 3 týchto Zásad.

Článok 9

Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov. 5/

Článok 10

Evidencia a inventarizácia majetku

1. Majetok mesta sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.
2. Výsledky hodnotenia stavu majetku mesta v rámci vykonanej inventarizácie predkladá mestský úrad mestskému zastupiteľstvu spolu so správou hlavného kontrolóra 1 x ročne

Článok 11

Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

1. Prebytočný hnutelný majetok mesta je majetok, ktorý mesto, rozpočtové a príspevkové organizácie alebo obcou založené právnické osoby trvale nepotrebujú na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný majetok je taký majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo ne hospodárnosť v prevádzke alebo iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu účelu lebo určeniu.
3. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku mesta rozhoduje primátor na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie a návrhu vyradovacej komisie.

O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhodujú:

- a) primátor mesta do hodnoty 3500 € zostatkovej ceny
 - b) mestské zastupiteľstvo nad hodnotu 3 500 € zostatkovej ceny
 - c) štatutárny zástupca (štatutár) obcou založenej právnickej osoby
4. K rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnutelného majetku mesta sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

Článok 12

Hospodárenie s majetkom mesta

1. Orgány mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie a mestom založené právnické osoby majú právo najmä:
 - a) používať zverený majetok na plnenie svojich úloh
 - b) vo všetkých majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu týchto „Zásad“ vystupovať svojim menom (právna subjektivita) a niesť majetkovú zodpovednosť (viď ods. 2) z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade s týmito „Zásadami“
 - c) správca mestského majetku nesmie majetok mesta prevádzať do vlastníctva iných osôb, majetok akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, založiť, alebo zriadiť vecné bremeno bez súhlasu mestského zastupiteľstva
2. Orgány mesta, rozpočtové príspevkové organizácie a mestom založené právnické osoby sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja mesta, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia
 - b) udržiavať a užívať majetok
 - c) chrániť majetok mesta pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
 - d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku mesta, na jeho ochranu, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor mesta alebo organizácie či subjektu získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky
 - e) plniť ďalšie povinnosti uložené mestom pri správe majetku mesta
 - f) viesť majetok mesta v účtovníctve podľa osobitného predpisu 6/
 - g) v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka vykonávať inventarizáciu majetku mesta, podľa potreby aj mimoriadne

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Kontrolou nad dodržiavaním „Zásad“ je poverený hlavný kontrolór mesta.
2. Zásady boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Myjave dňa uznesením č. a účinnosť nadobúdajú 15-tým dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.
3. Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia zásady hospodárenia s majetkom mesta zo dňa 29. septembra 2009.

V Myjave dňa 2023.

Ing. Ľubomír Halabrin
primátor mesta

Odkazy:

- 1/Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
 - 2/ Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
 - 3/ Občiansky zákonník
 - 3a/ Obchodný zákonník
 - 4/Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
 - 4a/ Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
 - 5/ Zákon č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov
 - 6/ Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
-