

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2023

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2023**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

M A R E C 2024

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 15. marca 2024

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Martin Urban
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia UDVA č.1239



Sociálne služby Myjava, n. o.

*Pomáhame tam,
kde našu pomoc potrebujú...*

Výročná správa za rok 2023

01.03.2024
Myjava

Mgr. Jana Gáliková

Motto:

*Tí najšťastnejší nemusia
nutne mať to najlepšie z najlepšieho,
jednoducho sa snažia získať
čo najviac zo všetkého,
čo im príde do cesty.*

Obsah

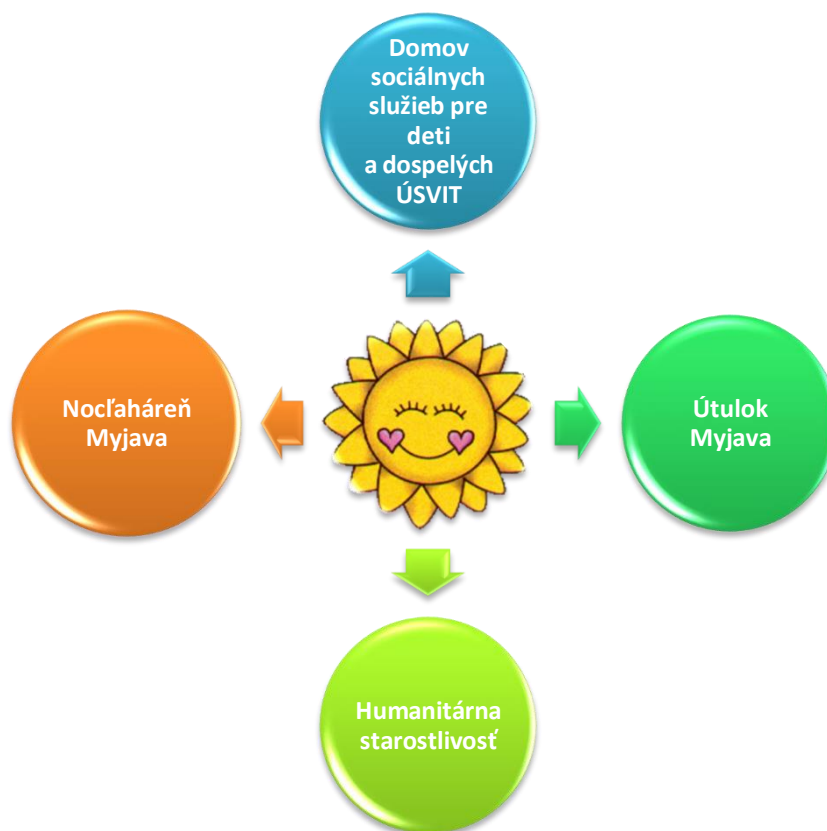
3	Kto sme
4	Orgány neziskovej organizácie
6	Personálne údaje
7	Sociálne služby Myjava, n. o. v roku 2023
8	Podakovanie za podporu a spoluprácu
11 - 25	DSS ÚSVIT
26 - 36	Útulok
37 - 44	Nocľaháreň
45 - 65	Finančná správa
46	Prehľad výnosov a nákladov
58	Stav a pohyb majetku a záväzkov
62	Ekonomicky oprávnené náklady

Kto sme

Právna forma:	Nezisková organizácia
Zakladateľ:	Mesto Myjava
Vznik:	03.11.2003
Sídlo:	Nám. M .R .Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
IČO:	36 119 610
Číslo účtu:	IBAN: SK66 0900 0000 0051 7161 3955
Banka:	Slovenská sporiteľňa
Č. účtu:	5171613955/0900
Štatutár/riaditeľ:	Mgr. Jana Gáliková
Tel. č.:	034 6907 119
Kontakt:	jana.galikova@myjava.sk
Web:	www.socsluzbymy.sk

Hodnoty, v ktoré veríme:

- Veríme, že každý človek, ktorý potrebuje našu pomoc, si ju aj zaslúži.
- Veríme, že má zmysel pracovať so znevýhodnenými skupinami obyvateľov a brať ich ako rovnocenných partnerov.



Orgány neziskovej organizácie

Správna rada

**Mgr. Ľubomír Karika –
predseda Správnej rady od
1. 3. 2022**

Absolvent Právnickej fakulty Masarykovej univerzity, od roku 2003 pracuje v advokácii, a vlastnú advokátsku prax vykonáva od roku 2007. Zaoberá sa najmä občianskym a trestným právom, pričom v súvislosti so svojou praxou má skúsenosti so sociálnou problematikou. Je predsedom sociálnej a zdravotnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Myjave.

Mgr. Marta Turanová – členka

V roku 1981 ukončila štúdium na právnej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave. Je odborníčkou na sociálnu problematiku, ktorou sa zaoberá už viac ako 30 rokov. Pracovala v riadiacich postoch na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Bola dlhodobou členkou sociálnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve Myjava. Do roku 2020 pracovala ako vedúca úseku sociálnych vecí ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom, pracovisko Myjava.

Mgr. Dagmar Zemanová

Dagmar Zemanová- absolventka PdF Košice a UK Bratislava v odbore pedagogika a špeciálna pedagogika. Od roku 1994 pôsobí v Myjave v špeciálnom školstve. Venuje sa aj poradenskej práci v Centre špeciálno-pedagogického poradenstva a profesijne sa orientuje na prácu s autistickými deťmi. Je riaditeľkou Spojenej školy v Myjave. Popri spoločenských funkciách v organizáciách v meste, si našlo v jej rodine miesto ťažko mentálne postihnuté dieťa z detského domova.

Ľudmila Karlíková – členka

Zakladajúca členka neziskovej organizácie. Súkromná podnikateľka, matka zdravotne ťažko postihnutého dieťaťa. Je spoluzakladateľkou Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Myjave i jeho aktívnou predsedníčkou. Ako prvá prišla s myšlienkou na vznik domova sociálnych služieb s denným pobytom v Myjave. V rámci združenia organizuje pre členov rôzne akcie, výlety, víkendové rekondičné pobyty.

Mgr. Michaela Dugová – členka

Od 01.01.2023 je poverená riadením Špecializovaného centra poradenstva a prevencie pre deti a žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami v Myjave. Predtým pracovala 8 rokov ako psychologička v Centre špeciálno-pedagogického poradenstva v Myjave. Má ukončené vysokoškolské štúdium na Trnavskej univerzite v Trnave, odbor Psychológia. Po štúdiu absolvovala viacero seminárov a kurzov v odbore poradenstva.

**Ing. Eva Rybníkárová –
revízorka**

V neziskovej organizácii Sociálne služby Myjava zastáva funkciu revízorky od roku 2023. Vyštudovala Slovenskú Technickú Univerzitu v Trnave - odbor ekonomiky a riadenia strojárstva, pracovala ako ekonómka vo viacerých firmách. Od r. 2023 pracuje ako vedúca ekonomického oddelenia Mesta Myjava.

Mgr. Jana Gáliková – riaditeľka

Vo funkcii riaditeľky neziskovej organizácie pôsobí od roku 2003. Sociálnej problematike sa venuje od roku 1996. Pracovala na oddelení sociálno-právnej ochrany a kurately bývalého OÚ, kde sa zaoberala problematikou dysfunkčných rodín a rodinným poradenstvom. Od roku 2003 pracuje v samospráve, kde sa taktiež zaoberá sociálnou problematikou. Je absolventkou pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave.

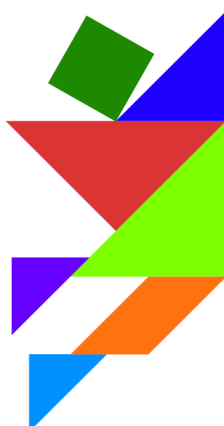
Zasadnutia správnej rady

V roku 2023 zasadala Správna rada celkovo 5 krát.



Zamestnanci (pracovný pomer)

Riaditeľka:	Mgr. Jana Gáliková
Účtovníctvo a mzdy:	Zuzana Štvrtecká
Manažérka kvality:	Mgr. Bibiána Svitekova, PhD. od 1.3.2023
Vedúca zariadenia:	Mgr. Zuzana Valentová do 30.6.2023
Inštruktor sociálnej rehabilitácie:	Peter Solníčka – poverený riadením od 1.7.2023 Mgr. Bibiána Marková, PhD. do 28.2.2023
Inštruktor rozvoja pracovných zručností:	Mgr. Simona Matušíková
Zdravotný pracovník:	Vladimíra Halabrinová
Opatrovateľka:	Jana Šimková Marcela Pavlíková od 1.3.2023 Eva Potúčková od 10.7.2023
Upratovačka:	Katarína Vdoviaková do 31.3.2023 Emília Pekníková od 3.4.2023
Útulok a Nocľaháreň:	
Asistentka sociálnej práce:	Bc. Daša Juríčková
Inštruktor rozvoja pracovných zručností:	Slavka Žideková Bc. Vladimír Mižialko od 1.10.2023
Vrátnici:	Alžbeta Balážová Ivan Matejkovič Jaroslav Kubiš do 31.10.2023 Milan Zámek Jozef Parči do 31.10.2023
Upratovačka:	Lena Kariková



Sociálne služby Myjava n. o. v roku 2023

V našej neziskovej organizácii sme v nových priestoroch v priebehu roka 2023 vytvorili archív dokumentov. Nachádza sa v budove Mestského úradu Myjava. Zároveň sme v rámci projektu **dobrovoľníctva** začali spoluprácu s pánom Petrom Pavlíkom, ktorý pomáha klientom DSS ÚSVIT pri točení na hrnčiarskom kruhu.

V roku 2023 sme sa zapojili do **projektu** vyhláseného Poľnohospodárskou platobnou agentúrou s názvom: Poskytovanie potravinovej pomoci pre osoby v materiálnej deprivácii - zriadenie skladu a distribúcia potravín. Výsledok schválenia projektu zatiaľ nie je známy.

Za účelom zvyšovania odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby sme v súlade so zákonom o sociálnych službách realizovali „**Program supervízie**“. Podľa potreby sa niekoľkokrát do roka uskutočnila individuálna alebo skupinová supervízia, ktorej sa naši zamestnanci pravidelne zúčastňovali.

Počas celého roka sme odoberali odborný **časopis „Sociálne služby“**, prostredníctvom ktorého sa zamestnanci majú možnosť vzdelávať, informovať o nových metódach a technikách práce s klientmi.

Zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov považujeme v našej organizácii za prioritné, preto sme sa počas celého roka zúčastňovali **rôznych školení** či už v sociálnej oblasti alebo v oblasti zákonných požiadaviek, naši zamestnanci napríklad absolvovali rozšírené školenie o ochrane osobných údajov, poskytovaní prvej pomoci a používaní telesných a netelesných obmedzení klientov.



Ďakujeme za pomoc, podporu a spoluprácu v roku 2023

- Vedenie mesta Myjava,
- Správa majetku Mesta Myjava, s. r. o. za celoročnú spoluprácu pri prevoze materiálu do a zo zariadení,
- Mestská polícia Myjava,
- Centrum voľného času Myjava,
- Spojená škola v Myjave,
- Tanečná škola BIBS (pomoc pri príprave 20. výročia DSS ÚSVIT)
- Žiaci ZŠ Viestova (pomoc pri príprave 20. výročia DSS ÚSVIT)
- Spoločnosti LIDL za potraviny zo zbierky *Podeľ sa a pomôž*,
- Spoločnosti TESCO Myjava – za potravinovú pomoc pre ľudí v núdzi,
- Spoločnosti DM Myjava – za potraviny a drogériu pre ľudí v núdzi



- Lekárni Elixír v Myjave za sladkosti a vitamíny do Mikulášskych balíčkov,
- Firme PULZ MYJAVA TRADING, s. r. o za vianočné balíčky s oblečením v hodnote 360 eur pre klientov DSS ÚSVIT,
- COOP Jednote Myjava za nepeňažný dar pri príležitosti 20. výročia v hodnote 300 eur,
- Občianskemu združeniu Malý krok Višňové za oblečenie pre klientov Útulku a Nocľahárne,
- Reštaurácii Trnovce za jedlo počas celého roka, večera pre klientov Útulku a Nocľahárne na Štedrý deň.
- Organizácii Úsmev ako dar za oblečenie, potraviny a hračky pre klientov Útulku a Nocľahárne.
- Cirkevnému zboru ECAV na Slovensku Myjava za potraviny pre klientov Útulku a Nocľahárne.

Ďakujeme všetkým, ktorých sme tu neuviedli, ale ktorých pomoc si veľmi vážime.

Ďakujeme za finančnú podporu v roku 2023

Darca	Výška daru
Ing. Soňa Dóšová	76,00 eur
Rodina Hradská	100,00 eur
Dobrovoľné vstupné – Galaprogram k 20. výročiu DSS ÚSVIT v Myjave	285,00 eur
COOP Jednota Myjava	300,00 eur
LIDL Myjava	100,00 eur
Ďakujeme darcom 2 % z daní	952,34 eur

Potravinová pomoc

Od roku 2022 poskytujeme občanom nášho mesta Myjava potravinovú pomoc vďaka spoločnosti Tesco, ktoré nám 3 krát do týždňa umožňuje odber pečiva, čerstvého ovocia a zeleniny.

Potravinovou pomocou pomáhame už viac ako 50 ľuďom z Myjavy, najmä seniorom. Potraviny sú nachystané k odberu vždy v pondelok, v utorok a vo štvrtok v popoludňajších hodinách v Mestskom úrade v Myjave na prízemí (oddelenie sociálnych služieb). Potraviny tiež putujú do našich zariadení. V DSS ÚSVIT si z nich klienti na krúžku varenia pripravujú chutné pokrmy a v Útulku a Nocľahárni slúžia ako pomoc pre ľudí v núdzi. Spolu so zdravými potravinami a drogériou zo spoločnosti DM Myjava sa tak tieto produkty dostávajú k tým, ktorí ich najviac potrebujú.



Potravinová pomoc od spoločnosti TESCO Myjava

Mesiac	Suma prijatej potravinovej pomoci
Január	2 014,28 €
Február	2 016,83 €
Marec	1 867,95 €
Apríl	1 535,19 €
Máj	2 081,09 €
Jún	1 857,96 €
Júl	2 692,16 €
August	151,30 €
September	0,00 €
Október	2 379,34 €
November	2 370,99 €
December	2 992,68 €
Spolu	21 959,77 €



7 841,52 kg vyzdvihnutých jedál

Ovocie - kg	Zelenina - kg	Pečivo - kg	Nepotravinové - kg	Iné potraviny - kg
1924,39	2986,03	3112,05	105,96	179,28

Potravinová a nepotravinová pomoc od spoločnosti DM drogéria Myjava

Mesiac	Suma prijatej potravinovej pomoci	hmotnosť prijatej pomoci - kg
Január	264,55 €	22,00
Február	464,35 €	33,05
Marec	251,15 €	14,461
Apríl	376,55 €	15,972
Máj	193,61 €	12,758
Jún	203,45 €	16,65
Júl	106,05 €	8,426
August	165,25 €	12,539
September	1 221,65 €	46,932
Oktober	0,00 €	0
November	140,35 €	22,346
December	101,35 €	9,92
Spolu	3 488,31 €	215,054



Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Sídlo: Hoštáky 12, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Forma poskytovanej sociálnej služby: ambulantná

Kapacita: 30 klientov

Email: adriana.simonyi@socsluzbymy.sk; peter.solnicka@socsluzbymy.sk

Tel. kontakt: 0948 548 265

Vznik a história DSS ÚSVIT

Prvý podnet na založenie Domova sociálnych služieb prišiel z myjavského Združenia na pomoc osobám s mentálnym postihnutím v Myjave. V novembri 2003 sa otvoril v nevyužívanom pavilóne Materskej školy Hoštáky Domov sociálnych služieb pre deti ÚSVIT s mentálnym postihnutím. Zariadenie začínalo s tromi, neskôr s piatimi klientmi a dnes je v zariadení 25 mladých ľudí, ktorým sa poskytuje sociálna služba.

Zo začiatku bola sociálna služba poskytovaná klientom s ľahkým a stredným stupňom mentálneho postihnutia. V súčasnosti sa poskytuje aj prijímateľom sociálnej služby s ťažkým stupňom mentálneho postihnutia, s telesným postihnutím a pre prijímateľov s autizmom.

Zariadenie od jeho vzniku využívajú klienti celého myjavského a novomestského okresu. Zo začiatku tu pracovali 2 zamestnanci.

Zariadenie začínalo s činnosťami hier, kreslenia, šitia, modelovania, cvičenia, prácou s počítačom a spoločenskými výletmi. Taktiež sa každoročne od existencie Domova sociálnych služieb uskutočňuje karneval, oslavy Dňa matiek a Mikuláša.

Pri vzniku zariadenia bola sociálna služba poskytovaná klientom, ktorí ukončili povinnú školskú dochádzku, aby nezostávali len doma. Toho času sa sociálna služba poskytuje i klientom, ktorí sú žiakmi Spojenej školy v Myjave.



Predmet, účel a rozsah poskytovanej sociálnej služby

Cieľová skupina – plnoletá fyzická osoba do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je: odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách

poskytujeme:	pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	= poskytujeme prijímateľom sociálnej služby starostlivosť, potrebnú podporu a pomoc pri stravovaní, hygiene, obliekaní, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch dohľadu a zabezpečovaní základných životných potrieb
	sociálne poradenstvo	= poskytujeme rady pri riešení aktuálne sa vyskytujúcich problémov klientov, ktoré súvisia s jeho nepriaznivou sociálnou situáciou
	sociálna rehabilitácia	= budujeme schopnosti klientov, podporujeme ich samostatnosť, nezávislosť, sebestačnosť rozvojom a nácvikom zručností pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Sociálna rehabilitácia zahŕňa i nácvik samostatného pohybu a sociálnej komunikácie.
	stravovanie	= strava sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek
zabezpečujeme:	rozvoj pracovných zručností	= naši klienti sa môžu venovať starostlivosti o záhradku, vareniu, šitiu, výrobe drevených búdok, starostlivosti o zvieratká, čím si upevňujú pracovné návyky
	pomoc pri pracovnom uplatnení	= pomáhame našim klientom nájsť si vhodnú prácu, vyhľadávame spolu ponuky, píšeme životopisy a pripravujeme ich na pohovory
	záujmová činnosť	= ponúkame klientom možnosť výroby dekorácií, umeleckých výrobkov, čítania kníh, práce na počítači, hrania spoločenských hier, zúčastňovať sa výletov a športových či kultúrnych aktivít.
utvárame podmienky na:	vzdelávanie	= ak sa v domove sociálnych služieb poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova. Na vzdelávanie sa neutvárajú podmienky v domove sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.

Rok 2023 v DSS ÚSVIT

Počas roka 2023 sme v našom Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých poskytovali sociálnu službu bez prerušenia počas všetkých pracovných dní.

Počas tohto roka sa podarilo k novo vybudovanému altánku (2022) dostávať plochu s ohniskom, na ktorej sa podieľali najmä mužskí klienti DSS ÚSVIT pod vedením inštruktora sociálnej rehabilitácie – Peťa Solníčku. Ženské osadenstvo pod vedením inštruktorky rozvoja pracovných zručností – Mgr. Simi Matušíkovej zasa skrášlilo okolie vybudovaného altánku záhonmi, do ktorých vysadili okrasné rastliny a kríky. Spoločnými silami sa klientom podarilo ponatierať stoly a lavice ochranným náterom. Nakoľko je naše zariadenie v areáli škôlky, v altánku plánujeme realizovať aj spoločné aktivity s deťmi materskej školy. Altánok sme s klientami aj náležite odskúšali a konalo sa v ňom viacero akcií, opekačiek, varenie fazuľovice ale aj spoločné opekanie s rodinnými príslušníkmi klientov, a tiež oficiálna kolaudácia so sponzormi – s rodinou Gablechovou, rodinou Karlíkovou, pánom Havlíkom a pánom Halabrinom.

Pre zabezpečenie altánku sa v tomto roku dobudovali aj bezpečnostné kamery. Ďalšou veľkou novinkou bolo zakúpenie keramickej pece, ktorá skvalitnila a zjednodušila terapiu práce s hlinou a skompletizovala proces výroby z hliny. Vďaka jej zakúpeniu sme už koncom roka začali so spájaním komunit klientov DDS ÚSVIT a seniorov zo zariadenia opatrovateľskej služby „NEZÁBUDKA“ Myjava.

Novinkou v tomto roku bolo začatie poskytovania oxygenoterapie. Terapia kyslíkom je liečebný postup založený na princípe vdychovania čistého kyslíka vo vyššej koncentrácii (90-95%) ako je bežne v ovzduší. Nedostatok kyslíka a s ním spojený aj nedostatok energie je príčinou rôznych chorôb a chronických chorobných stavov. Kyslík je nezastupiteľný v procese metabolismu buniek a potrebný pre všetky normálne fyziologické funkcie. Terapia kyslíkom umožňuje zlepšiť energetický potenciál organizmu, imunitný systém, fyzickú a psychickú kondíciu a urýchliť regeneráciu síl po prekonaní choroby. Preukázateľne pomáha pacientom pri prevencii a ochorení Covid-19 a v boji s postcovidovými stavmi, pomáha pri liečbe astmy, depresie, cievnych ochoreniach, zníženej imunity, migréne, nespavosti. Pomáha zvládavať každodenný stres – zvyšuje odolnosť organizmu voči psychickej a fyzickej záťaži, zlepšuje kognitívne funkcie ako vnímanie, pamäť a myslenie, podporuje regeneráciu tela a spomaľuje proces mentálneho a fyzického starnutia. Dokonca pomáha aj v boji proti nádorovým ochoreniam. Z uvedeného je jasné, že pre našich prijímateľov sociálnej služby je obrovským prínosom. Poskytuje sa zatiaľ deviatim prijímateľom, nakoľko niektorí majú žiaľ kontraindikácie, pri ktorých sa inhalácia koncentrovaného kyslíka neodporúča.

Naši klienti okrem aktivít v DSS a okrem spoluprác s externými zamestnancami navštevovali každý piatok Centrum voľného času Oskara Nenudu v Myjave, kde sa zúčastňovali chovateľského krúžku, a teda pomáhali pri starostlivosti o zvieratká.

Náš klient Martin Popelka sa aj v roku 2023 zúčastňoval tanečných súťaží pod vedením Bibiany Michalcovej – Tanečná škola BIBS. Úspešne reprezentoval na domácom podujatí Kopaničiarsky pohár, stal sa vicemajstrom Európy a získal tretie miesto na podujatí Memoriál Ivanky Dvořáčkovej, no i mnoho iných.



20. výročie DSS ÚSVIT



Takmer celý minulý rok sa niesol v duchu príprav na krásnu udalosť – 20. výročie vzniku DSS ÚSVIT. Už v marci sa začali uskutočňovať porady zamestnancov, klientov DSS, pani riaditeľky a hlavnej organizátorky programu, ktorou bola pani Mgr. Ľubomíra Halabrinová. Na počiatočných poradách sa kreovalo - kde sa bude konať galaprogram a s ním spojená recepcia, kto bude účinkovať, koho treba osloviť a požiadať o pomoc alebo o poskytnutie služieb, čo všetko bude potrebné zabezpečiť a rozdelili sa úlohy, aby bolo jasné kto je za čo zodpovedný a na nič sa nezabudlo.

Pani Mgr. Ľubomíra Halabrinová vybrala námet a vytvorila program, ktorý sa niesol v duchu rozprávky o Šípkovej Rúženke. Rozprávkový námet sa páčil aj klientom DSS ÚSVIT, ktorí majú rozprávky veľmi radi. Začali sme s oslovovaním účinkujúcich a s nácvikom programu. Okrem klientov DSS ÚSVIT sa do programu zapojili aj deti zo ZŠ Viestova, čo viedlo k samostatným ale aj spoločným skúškam v priestoroch DSS ÚSVIT. Speváci – Miki Szita, Martin Jánoš, Adelka Hradská Monika Svitková a Veronika Hudáková nacvičovali piesne s hudobným doprovodom – Milanom Trizuliakom, Petrom Hradským a Vladom Jánošom – na Mestskom úrade v Myjave. Individuálne sa pripravovali aj tanečné skupiny LAS BABAS a tanečníci z tanečnej školy BIBS.

Súčasťou programu boli krásne sprievodné videá, o ktoré sa zaslúžil Martin Kovanič a sprievodné slovo, ktoré nahovoril Mgr. Marek Hrin. Natáčali sa v interiéri (napríklad v spolupráci s pánom farárom Velebírom v myjavskom evanjelickom chráme Božom) aj v exteriéri spolu s klientami DSS ÚSVIT, účinkujúcimi deťmi a dospelými, aj s prijímateľmi sociálnej služby ZOS „NEZÁBUDKA“.

Nikomu nevadili dlhé prípravy a nekonečné skúšky pretože klienti DSS ÚSVIT sa vždy tešili, keď nacvičovali program či už s deťmi alebo dospelými z komunity.

28.10.2023 sa uskutočnila táto slávnosť v Kultúrnom dome Samka Dudíka. Klienti sa na ňu tešili celý ten dlhý čas, a aj si ju náležite užili za prítomnosti svojich príbuzných, zamestnancov DSS ÚSVIT, pani riaditeľky Sociálnych služieb n. o. – Mgr. Janky Gálikovej, predstaviteľov mesta – pána primátora Ing. Ľubomíra Halabrina, sponzorov a priaznivcov zariadenia ale aj širokej verejnosti, keďže sála bola vypredaná.



Prehľad spoločenských a iných udalostí za rok

Mesiac	Názov aktivity	Mesiac	Názov aktivity
18.01.2023	Kúzelník Peter	16.08.2023	Turistika Trnovce
16.02.2023	Karneval	13.09.2023	Opekačka s rodičmi a varenie fazuľovice
30.03.-05.04.2023	Výstava Veľkonočné inšpirácie – výstava výrobkov DSS	14.09.2023	Hipoterapia na Bukovci
20.4.2023	DEŇ ZEME a sadenie	25.10.2023	Vyrezávanie tekvic
27.4.2023	Stavanie mája	28.10.2023	Galaprogram k 20. výročiu DSS
24.5.2023	Deň matiek	07.11.2023	Sokoliarske vystúpenie
31.05.2023	Exkurzia v Brantneri	21.11.2023	Návšteva klientov ZOS „NEZÁBUDKA“
01.06.2023	Deň detí	05.12.2023	Mikuláš
14.06.2023	Program a aktivity k MFF	07.12.2023	Vianoce v divadle s Lukášom Latinákom Pečenie medovníčkov
16.6.2023	Veľký svet malým ľuďom – vystúpenie zahraničných folklórnych súborov k MFF 2023	08.12.2023	Vianoce v Gazdovskom dvore
12.07.2023	Opekačka v altánku	13.12.2023	Vianočná kapustnica
13.07.2023	Školenie Ľudské práva pre klientov DSS	14.-16.12.2023	Vianočný jarmok

Prehľad činností a aktivít pre prijímateľov sociálnej služby v roku 2023

Rozvoj pracovných zručností	Záujmová činnosť	Ostatné poskytované služby
Práca v dielni	Kreatívna tvorba	Telesná výchova
Starostlivosť o záhradu	Umelecká tvorba	Vodoliečba
Domáce práce	Výroba z hlíny	Snoezelen
Varenie	Práca na počítači	Používanie bioptronovej lampy
Starostlivosť o zvieratká	Pohybová a tanečná činnosť	Canisterapia
	Čítanie z kníh	Oxygenoterapia
	Spoločenské hry	
	Tréning pamäti	
	Kultúrna a spoločenská činnosť	

Vďaka externým zamestnancom zabezpečujeme:

Tanečná a pohybová činnosť – 1 hodina týždenne;

Canisterapia s asistenciou psov – 4 hodiny mesačne;

Regeneračné a rekondičné služby, masáže klientov – 2 hodiny týždenne.

Hra na hudobných nástrojoch – 1 hodina týždenne

Organizácia režimu dňa klientov:

Čas	Činnosti
6.00 – 8.00	Príchod klientov do zariadenia, hry, pohybové cvičenia, edukačné aktivity Ranný kruh – spoločné diskutovanie, plán aktivít
8.00 – 9.00	Ranné cvičenie, spoločenské hry
9.00 – 9.30	Osobná hygiena, desiata
9.30 – 11.15	Činnosti podľa organizácie poskytovania a zabezpečovania sociálnej služby
11.15 – 12.00	Osobná hygiena, obed
12.30 – 14.00	Individuálny odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenie
14.00 – 16.30	Individuálna činnosť, voľné hry, odchod klientov zo zariadenia



SWOT analýza:

Silné stránky	Slabé stránky
➤ vybavenosť DSS ➤ priestory a okolie DSS ➤ rôznorodosť aktivít ➤ spolupráca s externými zamestnancami ➤ čistota zariadenia ➤ úroveň spokojnosti prijímateľov sociálnej služby ➤ kolektív ➤ noví zamestnanci	➤ sociálna práca s rodinou ➤ slabšie mzdové ohodnotenie ➤ spolupráca s komunitou ➤ spolupráca s inými zariadeniami podobného typu ➤ bariérovosť (poschodie/balkón) ➤ nedostatok klientov
Príležitosti	Ohrozenia
➤ vzdelávanie zamestnancov ➤ noví prijímatelia sociálnej služby ➤ realizovať stretnutia rodičov a širšej komunity ➤ oslovovanie ľudí na sponzoring, 2% z dane (aj rodičia) ➤ väčšia propagácia zariadenia ➤ dobrovoľníctvo ➤ kultúrne podujatia, výlety ➤ spolupráca s iným zariadením	➤ byrokracia na úkor práce s prijímateľom sociálnej služby ➤ nedostatok prijímateľov sociálnej služby ➤ starnutie prijímateľov soc. služby

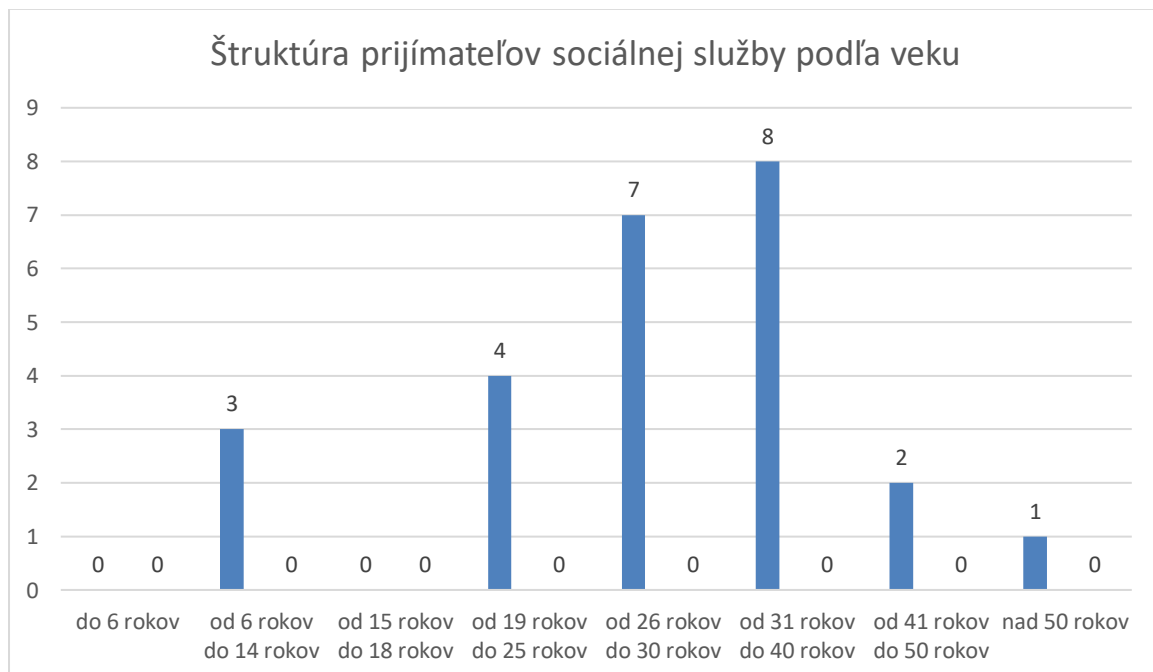
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

DSS ÚSVIT navštevovalo v roku 2023: 26 klientov. Dvaja klienti ukončili poskytovanie sociálnej služby a 1 klientovi sa začala poskytovať sociálna služba. K 31.12.2023 navštevovalo zariadenie 25 klientov. Z toho 15 mužov a 10 žien.

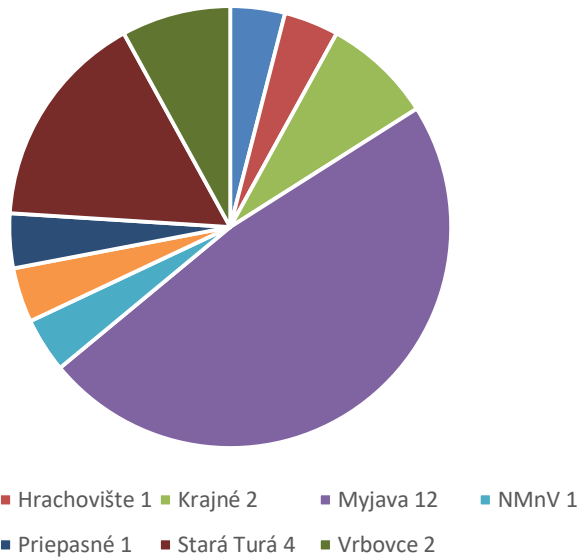
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku:

Do 6 rokov:	0
Od 6 do 14 rokov:	3
Od 15 do 18 rokov:	0
Od 19 do 25 rokov	4
Od 26 do 30 rokov	7
Od 31 do 40 rokov	8
Od 41 do 50 rokov	2
Nad 50 rokov	1

Vekový priemer prijímateľov sociálnej služby je 30 rokov.
 Najstarší prijímateľ sociálnej služby má 56 rokov
 a najmladší prijímateľ sociálnej služby má 10 rokov.



Prijímatelia sociálnej služby DSS Úsvit podľa trvalého pobytu



Finančné príspevky jednotlivých obcí v roku 2023 na klientov DSS ÚSVIT

Mesto/obec	Zaslaná suma
Myjava	59 000,00 €
Hrachovište	0,00 €
Krajné	0,00 €
Polianka	0,00 €
Stará Turá	0,00 €
Vrbovce	0,00 €

Zabezpečenie stravovania

- strava je zabezpečovaná počas celého roka dodávateľsky z firmy JKLT -SLOVAKIA, s. r. o.,
- strava do zariadenia sa prepravuje v hygienicky nezávadných varniciach, ktoré sú určené na prepravu stravy; bolo zakúpených 5 nových várníc,
- v zariadení sa poskytujú desiata, obed, olovrant; klient, ktorému sa poskytuje sociálna služba je povinný odobrať jedno jedlo denne,
- čas podávania stravy pre klientov je nasledovný: desiata: 9,00 hod., obed: 11,30 hod., olovrant: 14,00 hod.,
- stravu klientom vydávajú z výdajne zamestnanci DSS s potrebným certifikátom,
- Cena za stravnú jednotku sa zvyšovala od 01.01.2023 o cca 2€ za všetky odobraté jedlá spolu.

Stravná jednotka počas roka 2023:

VEK	RANAJKY	DESIATA	OBED	OLOVRANT	SPOLU
Do 6 rokov	1,00 €	1,20 €	2,70 €	1,20 €	6,10 €
Od 6 do 10 rokov	1,00 €	1,20 €	2,70 €	1,20 €	6,10 €
Od 10 do 15 rokov	1,20 €	1,30 €	2,80 €	1,30 €	6,60 €
Nad 15 rokov	1,30 €	1,40 €	2,90 €	1,40 €	7,00 €

Výška úhrady za mesiac sa určuje podľa skutočného počtu dní poskytovania sociálnej služby.

Za dni neprítomnosti zo strany prijímateľa i poskytovateľa sa úhrada neplatí.



Úhrady za poskytnutú sociálnu službu

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom stupeň odkázanosti VI	Nad 18 rokov 4 hodiny denne	Nad 18 rokov nad 4 hodiny denne
Odborné činnosti:		
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	2,60 €	3,30 €
Sociálne poradenstvo	bezplatne	Bezplatne
Sociálna rehabilitácia	bezplatne	Bezplatne
Pracovná terapia	bezplatne	Bezplatne
Obslužné činnosti:		
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	1 €	2 €
Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu	3,60 €	5,30 €
Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom stupeň odkázanosti VI	Do 18 rokov 4 hodiny denne	Do 18 rokov nad 4 hodiny denne
Odborné činnosti:		
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	1,50 €	2,40 €
Sociálne poradenstvo	bezplatne	Bezplatne
Sociálna rehabilitácia	bezplatne	Bezplatne
Pracovná terapia	bezplatne	Bezplatne
Obslužné činnosti:		
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,10 €	0,20 €
Utváranie podmienok na vzdelávanie	0,20 €	0,20 €
Výchova	0,20 €	0,20 €
Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu	2 €	3 €

Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2023

- Cieľ: Vybudovať elektroinštaláciu a kamerový systém do altánku – **splnené**
- Cieľ: Vybudovanie ohniska pri altánku – **splnené**
- Cieľ: Zorganizovať kolaudáciu altánku s pozvanými hosťami a využívať ho na záujmovú činnosť a oddych prijímateľov sociálnej služby - **splnené**
- Cieľ: Usporiadať spoločné posedenie rodičov a prijímateľov sociálnej služby v novom altánku pri DSS - **splnené**
- Cieľ: Oprava nevyhovujúceho bleskozvodu na budove DSS ÚSVIT - **splnené**
- Cieľ: Realizácia hipoterapie a výletu pre klientov – **čiasťočne splnené** – hipoterapia sa uskutočnila
- Cieľ: Spolupráca so Slovenským Červeným krížom – rozprávanie a ukážky pre prijímateľov sociálnej služby- **splnené**
- Cieľ: Príprava programu k 20. výročiu DSS ÚSVIT – **splnené**
- Cieľ: Nadviazať spoluprácu s Denným stacionárom Svetluška Kunov - **nesplnené**
- Cieľ: Vzdelávanie pracovníkov so zameraním:
 1. prvá pomoc – **čiasťočne splnené** – realizovalo sa jedno školenie na túto tému, potrebné by bolo znova;
 2. práca so sexualitou v zariadeniach sociálnych služieb - **nesplnené**
 3. telesné a netelesné obmedzenia – **splnené**
- Cieľ: Organizácia 20. výročia DSS Úsvit - **splnené**

Ciele na rok 2024

- Cieľ: Vybudovať vyvýšené záhony na skrášlenie okolia a zjednodušenie práce v záhradke
- Cieľ: Usporadúvať pravidelné stretnutia s rodičmi prijímateľov sociálnej služby
- Cieľ: Spolupracovať s komunitou v meste
- Cieľ: Nadviazať spoluprácu s inými zariadeniami – Denný stacionár Svetluška Kunov a DSS AZZP Trenčín
- Cieľ: Pokračovať v začatej spolupráci so ZOS „NEZÁBUDKA“
- Cieľ: Vzdelávanie pracovníkov so zameraním:
 1. Prvá pomoc pokračovanie
 2. Práca so sexualitou v zariadeniach sociálnych služieb
 3. Práca s agresívnym klientom
 4. Autizmus pokračovanie
 5. Arteterapeutické techniky



Útulok Myjava

Sídlo: ul. Trokanova č.236/4, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Útulok

Forma poskytovanej sociálnej služby: pobytová

Kapacita: 47 klientov

Email: dasa.jurickova@socsluzbymy.sk, slavka.zidekova@socsluzbymy.sk
vladimir.mizialko@socsluzbymy.sk

Web: www.socsluzbymy.sk

Tel. kontakt: 0940 613 395, 0948 015 228 (kancelária)
0949 388 790 (vrátnica 24 hodín denne)

Útulok Myjava

Útulok je situovaný v priestoroch budovy Mestskej ubytovne, pričom v suteréne budovy sú priestory pre jednotlivcov a na prvom poschodí poskytujeme sociálne služby rodičom a rodinám s deťmi.

Útulok pre jednotlivcov predstavujú tri obytné bunky a spoločná kuchynka. Jedna bunka je 4-miestna, pozostáva z veľkej miestnosti a sociálneho zariadenia, vo zvyšných dvoch bunkách sú dve samostatné izby a spoločné sociálne zariadenie. V spoločnej kuchynke sa nachádza zariadená kuchynská linka s veľkým jedálenským stolom a k dispozícii je pre klientov dvojplatnička s elektrickou rúrou. V prvej bunke je situovaná kancelária sociálneho pracovníka so zariadenou kuchynkou, ktorá slúži aj ako priestor pre porady sociálneho pracovníka s klientmi.

V suteréne sa tiež nachádza práčovňa, ktorá sa skladá z troch miestností. V najmenšej je umiestnená práčka pre klientov Nocľahárne, v ďalšej miestnosti je k dispozícii 5 práčok pre jednotlivcov a rodiny s deťmi v Útulku. Najväčšia miestnosť slúži ako sušiareň, v ktorej sú umiestnené 3 sušičky bielizne a sušiaky na prádlo. Práčky sú klientom k dispozícii každý pracovný deň, podľa denného rozpisu a pod dozorom zodpovedného zamestnanca.

V suteréne sa tiež nachádza sklad šatstva a obuvi, ktorý slúži klientom na bezplatný výdaj ošatenia, obuvi, posteľnej bielizne, prípadne iných vecí a potrieb do domácnosti, ktoré zvyčajne získavame prostredníctvom zbierok a dobrovoľných darcov, ale aj svojpomocne.

Útulok pre rodiny a osamelých rodičov s deťmi je situovaný na prvom poschodí budovy, tu sa nachádza celkom desať buniek. Jedna bunka slúži ako kancelária sociálnej pracovníčky, asistentky sociálnej práce a inštruktorky pracovných zručností, pričom okrem pracovného priestoru tvorí vybavenie kancelárie sociálne zariadenie, kuchynka so zariadenou kuchynskou linkou, chladničkou, mrazničkou, mikrovlnnou rúrou a stolom so stoličkami.

Ostatných deväť buniek obývajú klienti, pričom každá bunka sa skladá z väčšej a menšej miestnosti a spoločného sociálneho zariadenia.



Cieľ poskytovania sociálnych služieb

Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a princípmi nediskriminácie. Cieľom sociálnej práce v Útulku je sociálna inklúzia ľudí sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením, z dôvodu straty domova alebo doterajšieho ubytovania, pričom uplatňujeme individuálny prístup a rešpektujeme životný príbeh každého jednotlivca, či rodiny.

Našou cieľovou skupinou sú jednotlivci i rodiny, ktoré sa ocitli v hmotnej alebo sociálnej núdzi. Klienti k nám prichádzajú väčšinou s množstvom nakumulovaných problémov, ktorých dôsledkom je strata dovtedajšieho ubytovania. Našou úlohou je v prvom rade krízová intervencia, kedy zabezpečujeme uspokojovanie základných životných potrieb (teda potrebu bývania, stravovania, odievania a hygieny), až následne môžeme vytvoriť sociálnu anamnézu a riešiť príčiny klientovej nepriaznivej životnej situácie.

Našou prioritou je viesť klientov k svojpomoci a zodpovednému prístupu k životu s využitím vlastného potenciálu, ktorý si sami klienti mnohokrát neuvedomujú, preto sa snažíme posilňovať ich sebaúctu a zdravé sebavedomie. Po poskytnutí krízovej intervencie a stabilizovaní klientovej nepriaznivej situácie, vyžadujeme aktívny prístup klientov k riešeniu nakumulovaných problémov. Okrem vlastnej sebaúcty sa snažíme u klientov posilňovať rešpekt k zákonu a majoritou uznávaným pravidlám, i tým, že v našom zariadení musia klienti dodržiavať Domový a Prevádzkový poriadok Útulku.

Klientov vedieme k správne, aktívne existencii k starostlivosti o deti, s dôrazom na plnenie povinnej školskej dochádzky a k spolupráci s pedagógmi, školskými zariadeniami. Dôraz kladieme i na predškolské vzdelávanie u detí našich klientov, nakoľko sme sa v minulosti stretli s problematickou adaptáciou detí našich klientov na prostredie a systém základných škôl.



Predmet, účel a rozsah poskytovanej sociálnej služby

Cieľová skupina – v Útulku, v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

poskytujeme:	ubytovanie na určitý čas	= máme k dispozícii 12 obytných buniek, ktoré pozostávajú z izieb a sociálneho príslušenstva
	sociálne poradenstvo	= poskytujeme rady pri riešení aktuálne sa vyskytujúcich problémov klientov, ktoré súvisia s jeho nepriaznivou sociálnou situáciou
	pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	= pomáhame pri vybavovaní úradných záležitostí, osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív
	nevyhnutné ošatenie a obuv	= v zariadení sa nachádza sklad ošatenia a obuvi, ktoré distribuujeme našim klientom
zabezpečujeme:	rozvoj pracovných zručností	= naši klienti sa môžu venovať starostlivosti o záhradku, vareniu, šitiu a skrášľovaniu prostredia Útulku, čím si upevňujú pracovné návyky
	pomoc pri pracovnom uplatnení	= pomáhame našim klientom nájsť si vhodnú prácu, vyhľadávame spolu ponuky, píšeme životopisy a pripravujeme ich na pohovory
utvárame podmienky na:	prípravu stravy	= k dispozícii je spoločná kuchynka, vo väčšine buniek je dvojplatnička a elektrický sporák alebo kuchynská linka
	vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny	= pre dennú osobnú hygienu sú k dispozícii vo všetkých obytných priestoroch kúpeľne a toalety
	upratovanie	= spoločné priestory čistí upratovačka, izby si upratujú klienti
	pranie, žehlenie a údržbu bielizne	= na pranie a údržbu osobnej a posteľnej bielizne klientov je v Útulku zriadená práčovňa
	záujmovú činnosť	= ponúkame klientom možnosť výroby dekorácií, umeleckých výrobkov, čítania kníh, práce na počítači, hrania spoločenských hier, zúčastňovať sa výletov a športových či kultúrnych aktivít a pod.

Prehľad činností a aktivít pre prijímateľov sociálnej služby v roku 2023

V rámci **sociálnej práce** sa nám podarilo aktivizovať niekoľkých klientov tak, že sú schopní riešiť svoju sociálnu situáciu. Štyria klienti jednotlivci /dvaja muži a dve ženy/ sa z Útulku mohli odsťahovať, pretože si našli zamestnanie a bývanie. Traja klienti jednotlivci /jeden muž, dve ženy/ ukončili zmluvu na vlastnú žiadosť, nedokázali sa adaptovať, je im lepšie v Nocľahárni. Jeden klient jednotliviec sa presťahoval do iného zariadenia, kde mu vedia poskytnúť tiež zdravotnú starostlivosť. Z rodín sa nám podarilo aktivizovať tri rodiny, ktoré sa presťahovali do mestských nájomných bytov a aktívne chodia do práce. Dve rodiny ukončili zmluvu na vlastnú žiadosť, nedokázali sa prispôbiť pravidlám v Útulku.

Sedemnástim klientom sme poskytli **kariérne poradenstvo** – pomoc pri vyhľadávaní pracovných ponúk, orientácii na trhu práce, napísaní žiadosti o zamestnanie a životopisu – podarilo sa nám tak nájsť zamestnanie dvom klientom. Následne sme riešili s klientmi ich ekonomickú situáciu, u väčšiny dospelých klientov sme boli nápomocní pri komunikácii s exekútormi (takto sme pomohli 3 klientom). Klientov sme následne viedli k **efektívnemu hospodáreniu s financiami**.

Okrem výchovných a finančných problémov sme pomáhali klientom pri komunikácii s rôznymi úradmi a inštitúciami, zdravotníckymi zariadeniami, školami. Pri riešení individuálnych problémov spolupracujeme a sprostredkovávame klientom pomoc s rôznymi odborníkmi – s lekármi, advokátmi, psychológmi, psychiatrami, pedagógmi ZŠ a MŠ, s Komunitným centrom a s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, so Špeciálno-pedagogickým centrom, s Mestským úradom, Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, políciou, probačno-mediačnými pracovníkmi a s organizáciou Úsmev ako dar.

Klienti sa zúčastnili rôznych podujatí a aktivít, organizovaných sociálnymi pracovníkmi. Ako napríklad MDŽ, Veľká noc, Deň detí, oslavy narodenín, príchod Mikuláša, varenie predvianočnej kapustnice. Konali sa pravidelné brigády na zveľadenie a skrášlenie okolia. V marci sme s deťmi strávili prázdninový deň na hasičskej zbrojnici v Brezovej pod Bradlom. Dobrovoľní hasiči deťom predviedli autá, hasiace prístroje, nosidlá a iné... Deti previezli na hasičskom aute. V septembri nás navštívila Pani Anna Durcová z Červeného kríža, ktorá deťom a rodičom odprezentovala náučnú prednášku a ukážku prvej pomoci. V novembri sme privítali MUDr. Šťastného, ktorý odprezentoval gynekologickú prednášku pre ženy a staršie dievčatá. December sme ukončili s deťmi návštevou Mestskej polície, ako prevenciu pred sociálno - patologickým chovaním. Deti dostali darčeky s logom polície, odchádzali nadšené.

V auguste sme v spolupráci s Komunitným centrom zorganizovali týždenný tábor v rekreačnom zariadení Javorinka na Dubníku (Stará Turá), asi 15 km od Myjavy, ktorého sa zúčastnili rodiny s deťmi. Cieľom bola prevencia sociálno-patologických javov vyplnením voľného času klientov a posilňovanie citovej väzby medzi deťmi/mládežou a ich rodičmi. Účastníci absolvovali množstvo aktivít: tanečné, športové, hudobno-spevacke workshopy; tvorivé dielne; edukačné a záujmové prechádzky po okolí; karneval, súťaže tímov i jednotlivcov; besedy a rozhovory na viaceré témy; opekačku.

Spoločnosť Tesco pomáhala počas celého roka prijímateľom sociálnej služby formou pravidelnej potravinovej pomoci. Pravidelnú pomoc poskytovalo aj Občianske združenie Malý krok Višňové, organizácia Úsmev ako dar. Prijímateľom sociálnej služby darovali oblečenie, hračky, potraviny. Spoločnosť DM - drogerie market pomohla darovaním kozmetiky, potravinami z radu zdravej výživy. Evanjelická diakona – cirkevný zbor darovali potraviny pre ľudí v núdzi. Reštaurácia Trnovce pomáhala počas celého roka donáškou polievky.

V októbri sme privítali na pozíciu inštruktora rozvoja pracovných zručností nového pracovníka, pána Bc. Vladimíra Mižialka, ktorý rýchlo zapadol do kolektívu a obohatil ho o mužský prvk. To je dôležité najmä z hľadiska sociálnej práce s mužmi v Útulku, ktorí takúto skutočnosť privítali a zapojili sa do rekonštrukcie dielne, kde bude prebiehať pracovná terapia.

Uskutočnilo sa i niekoľko školení zamestnancov: webinár individuálne plánovanie v sociálnych službách, supervízia, stretnutie na tému pomoci ľuďom v krízových situáciách, kde prednášali psychológovia z Občianskeho združenia IPčko, školenie GDPR.

Prehľad spoločenských a iných udalostí za rok 2023	
Mesiac	Názov aktivity
Marec	Hasičská zbrojnica Brezová pod Bradlom
August	5 dňový tábor - Dubník
September	Prednáška prvej pomoci – Anna Durcová
November	Prednáška gynekologická – MUDr. Peter Šťastný
December	Návšteva Mikuláša, Návšteva Mestskej polície, Rozdávanie vianočných darčiekov, Varenie kapustnice



SWOT analýza:

Silné stránky	Slabé stránky
➤ Kvalifikované personálne obsadenie s osobným záujmom o tému ➤ Spolupráca a sieťovanie s inými inštitúciami (Komunitné centrum, Bytové asistentky, Spojená špeciálna škola, Základné školy, CPP Myjava, probační a mediační pracovníci, Mestský úrad, Mestská polícia, Štátna polícia, UPSVR, lekári a pod. ➤ Vytvorené bezpečné a podnetné prostredie so zreteľom na individuálne potreby prijímateľa sociálnych služieb. ➤ Pravidelné zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov.	➤ Dlhodobu poddimenzované personálne obsadenie ➤ Neochota klientov zúčastňovať sa aktivít ➤ pasivita a demotivácia prijímateľov ➤ vypäté vzťahy medzi prijímateľmi ➤ nízky finančný príjem klientov, a tým riziko neplatenia nájmu a ostatných svojich výdavkov ➤ Negatívne, vžitie rutinné fungovanie klientov trvajúce už niekoľko rokov
Príležitosti	Ohrozenia
➤ Možnosť zapojenia sa do rôznych grantových schém (zabezpečenie financovania niektorých aktivít s PSS) ➤ Zapojenie dobrovoľníkov do činnosti Útulku. ➤ Fungovanie Útulku a KC v jednej budove (prepojenie a vzájomné dopĺňanie sa pri práci s PSS)	➤ Fungovanie Nocľahárne v jednej budove ako Útulok (prítomnosť ďalších patologických javov – negatívne vzory). ➤ Prítomnosť škodcov (ploštice, šváby)

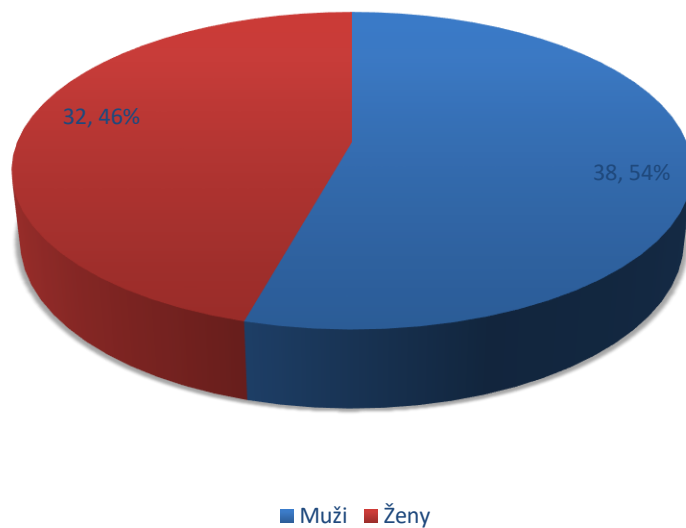
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Útulku v roku 2023

Sociálna služba v Útulku bola počas roka 2023 poskytovaná celkom 70 klientom. Celková kapacita zariadenia je 47 klientov, k 31.12.2023 bola obsadenosť Útulku 47 klientov, z toho 11 jednotlivcov a 36 členov rodín s deťmi.

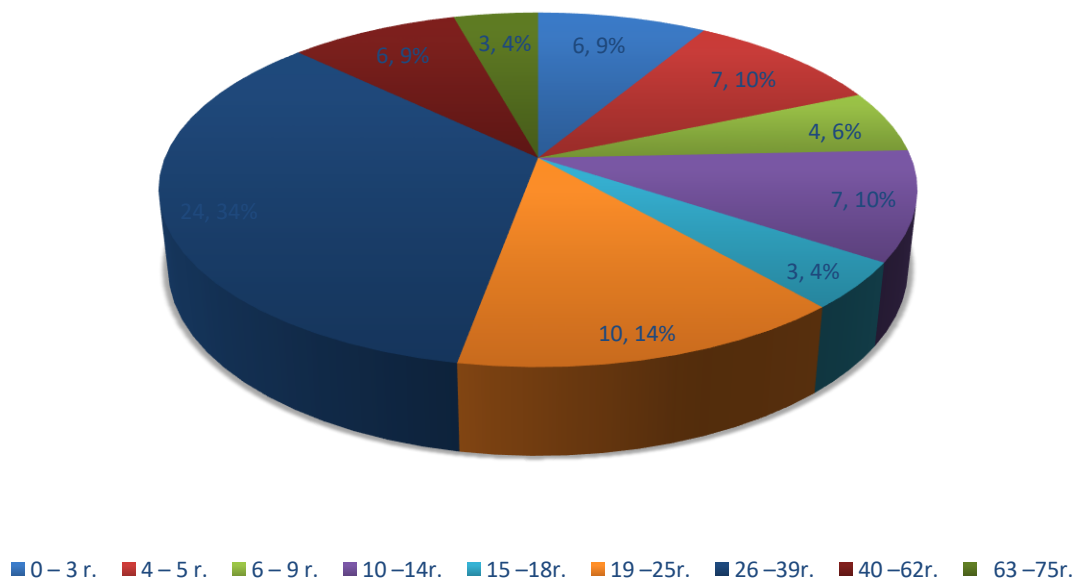
Vek	Počet PSS	%
0 – 3 r.	6	8,57
4 – 5 r.	7	10,00
6 – 9 r.	4	5,71
10 –14r.	7	10
15 –18r.	3	4,28
19 –25r.	10	14,28
26 –39r.	24	34,28
40 –62r.	6	8,57
63 –75r.	3	4,28

Pohlavie	Počet PSS	%
Muži	38	54,28
Ženy	32	45,71

Zloženie klientov podľa pohlavia



Vekové zloženie klientov



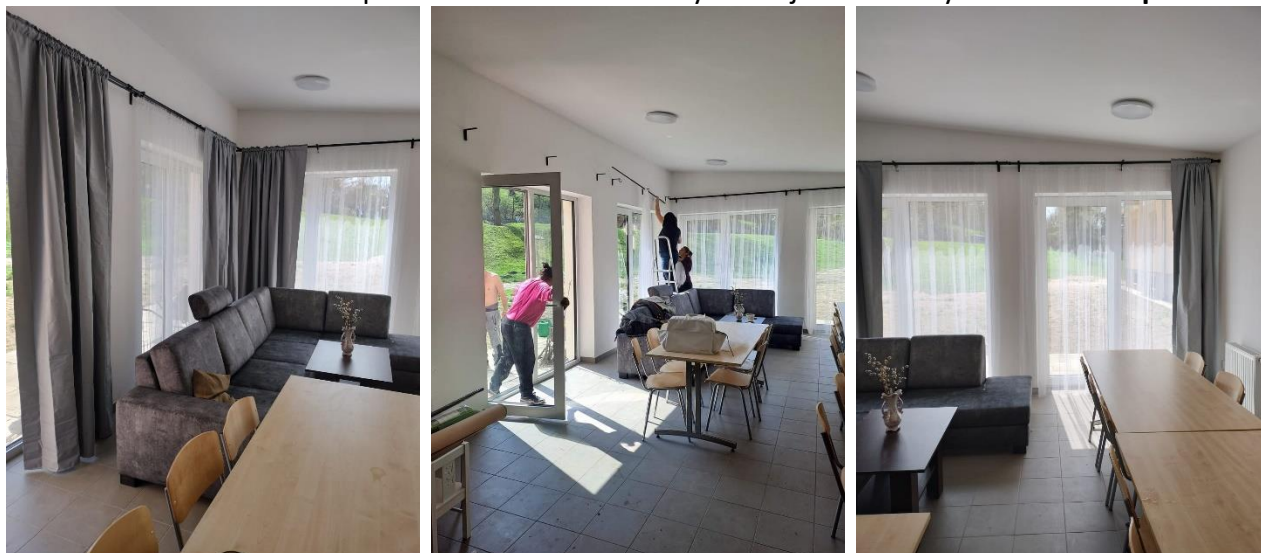
Výška úhrady za poskytované sociálne služby

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Jednotlivec 1,66 €/deň	Rodič s 1*dieťaťom 2,66 €/deň	Rodič s 2 deťmi 3 €/deň	Rodič s 3 deťmi 3,33 €/deň
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podm. na pranie, žehlenie a údržba bielizne	0,41 €	0,66 €	0,69 €	0,69 €
Ubytovanie na určitý čas (voda, elektrina)	0,95 €	1,70 €	2,01 €	2,34 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Rodič bez ohľadu na počet detí p 2,16 €/deň	Rodina s 1 dieťaťom 3,33 €/deň	Rodina s 2 deťmi 3,66 €/deň	Rodina s 3 deťmi 4 €/deň	Rodina bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi 2,66 €/deň
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie nezáujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,51 €	0,66 €	0,89 €	1 €	0,66 €
Ubytovanie naurčitý čas (voda, elek.)		2,37 €	2,47 €	2,70 €	1,70 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2023

- sprostredkovať dostatok podnetov pre klientovu vlastnú sebarealizáciu s využívaním rôznych foriem jeho aktivizácie - **splnené**
- podporovať prijímateľa sociálnej služby v plnom a účinnom zapojení sa a začlenení sa do spoločnosti - **splnené**
- vzdelávanie, ktoré je zamerané na zlepšenie finančného hospodárenia a budovanie zdrojov, ktoré môžu našim prijímateľom pomôcť pri vymanení sa z chudoby - **splnené**
- osвета vo sfére prevencie patologických javov za podpory bezpečnostných a záchranných zložiek formou prednášok – **splnené**
- zariadiť spoločenskú miestnosť a využívať ju na aktivity s klientami - **splnené**



Ciele na rok 2024

Skvalitnenie poskytovaných služieb, prostredníctvom nasledovných čiastkových cieľov:

- Vytvorenie dielne pre klientov
- Organizovať pravidelné brigády na zveľádovanie interiéru a exteriéru
- Organizovať viac výletov do prírody
- Prevencia kriminality a užívanie návykových látok u detí
- Prednášky pre zamestnancov zamerané na zvládanie agresívneho správania klientov
- Nadálej podporovať prijímateľa sociálnej služby v plnom a účinnom zapojení sa a začlenení sa do spoločnosti



Nocľaháreň Myjava

Sídlo: ul. Trokanova č.236/4, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Nocľaháreň

Forma poskytovanej sociálnej služby: pobytová

Kapacita: 21 klientov

Email: dasa.jurickova@socsluzbomy.sk

Web: www.socsluzbomy.sk

Tel. kontakt: 0940 613 395, 0948 015 228 (kancelária)
0949 388 790 (vrátnica 24 hodín denne)

Nocľaháreň Myjava

Nocľaháreň je situovaná v suteréne Mestskej ubytovne, kde sa nachádzajú celkom štyri miestnosti. V prvej miestnosti je zriadená kancelária sociálnej pracovníčky. Súčasťou dvoch izieb primárne určených pre ženy – klientky, je tiež sociálne zariadenie so sprchovacím kútom a toaletou. Dve izby určené pre klientov, mužov, zdieľajú spoločné sociálne zariadenie situované vedľa izieb, v spoločných priestoroch (na chodbe Nocľahárne), ktoré rovnako pozostáva z dvoch sprchovacích kútov a dvoch toaliet.

Klienti nocľahárne majú tiež k dispozícii plne vybavenú kuchyňu a v práčovni vyhradenú jednu automatickú práčku, s obsluhou práčky, poprípade i pri manipulácii s kuchynským vybavením je vždy ochotný pomôcť sociálny pracovník, poprípade vrátnik.

V suteréne sa nachádza tiež sklad odevov, kde je klientom bezplatne poskytované ošatenie a obuv.



Cieľ poskytovania sociálnych služieb

Naším cieľom je eliminovanie fenoménu bezdomovectva, prevencia voči rozvoju sociálno-patologických javov a kumulácii problémov jednotlivca. Napriek tomu, že Myjava je relatívne malé mesto, problém bezdomovectva a množstvo mladých ľudí, závislých na drogách a iných návykových látkach je u nás rozšírený.

V Nocľahárni uplatňujeme princíp nízkoprahovosti, z dôvodu eliminácie ďalšieho prehlbovania stigmatizácie klientov bez domova, majú možnosť rozhodnúť sa, či pri vstupe do Nocľahárne uvedú svoje meno a priezvisko alebo nie. Sociálna služba je teda ľahko dostupná, čo však netolerujeme, je násilné správanie a vyvolávanie konfliktov v komunite. V prípade, ak klient hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie, službukonajúci vrátnik požiada klienta, aby zariadenie opustil, v nevyhnutnom prípade kontaktuje políciu. O ďalšom postupe následne rozhoduje sociálny pracovník.



Predmet, účel a rozsah poskytovanej sociálnej služby

Cieľová skupina – v Nocľahárni, v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z.z. o

sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

poskytujeme:

ubytovanie na určitý čas

= máme k dispozícii 4 miestnosti (muži a ženy sú ubytovaní zvlášť) a niekoľko sociálnych zariadení (WC a sprchy)

sociálne poradenstvo

= poskytujeme rady pri riešení aktuálne sa vyskytujúcich problémov klientov, ktoré súvisia s jeho nepriaznivou sociálnou situáciou

pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

= pomáhame pri vybavovaní úradných záležitostí, osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív

nevyhnutné ošatenie a obuv

= v zariadení sa nachádza sklad ošatenia a obuvi, ktoré distribuujeme našim klientom

utvárame podmienky na:

prípravu stravy

= k dispozícii je spoločná kuchynka

vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny

= pre dennú osobnú hygienu sú k dispozícii vo všetkých obytných priestoroch kúpeľne a toalety, klientom poskytujeme mydlo, šampón a toaletný papier

Prehľad činností a aktivít pre prijímateľov sociálnej služby v roku 2023

Klienti mali možnosť využiť bezplatné sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv v kancelárii sociálnej pracovníčky, počas pracovných dní, v čase od 8:00 do 16:00 hod. (v pondelok, stredu a piatok) a od 10:00 do 18:00 hod. (v utorok).

Ľudia bez domova sami obyčajne najlepšie vedia, čo ich trápi a čo im pomôže. Svoje skúsenosti s úradmi a ďalšími inštitúciami prinášajú na stretnutia, kde spolu s nami hľadajú ďalšie možné postupy a riešenia problému bezdomovectva. My sa ich snažíme motivovať a individuálnym prístupom ku každému klientovi im pomáhať s ich problémami, týkajúcich sa či už osobnej alebo finančnej sféry. Spoločne sa s klientmi stretávame a vedíme o ich problémoch otvorenú diskusiu.

V Nocľahárni sme zakúpili nové matrace pre všetkých klientov. Nakúpilo sa tiež zariadenie pre rozšírenie kapacity od 1.1.24 na 21 klientov.

Klienti Nocľahárne sa aktívne zapájali do brigád súvisiacich s úpravou okolia zariadenia. Taktiež pomáhali na udalostiach organizovaných Útulkom, ako bol Mikuláš, Varenie kapustnice.



Prehľad spoločenských a iných udalostí za rok 2023	
Mesiac	Názov aktivity
November	Zdravotná prednáška
December	Návšteva Mikuláša
December	Predvianočná kapustnica

Výška úhrady za poskytované sociálne služby

Klienti Nocľahárne si za nocľah na jednu noc hradia 1 €, bez ohľadu na ich trvalé bydlisko. Okrem nocľahu sú klientom denne bezplatne poskytované základné hygienické potreby, jednorazové balenia sprchového šampónu, mydla, toaletný papier, nevyhnutné šatstvo a obuv. Za poplatok 2,50 €/jedna pračka, si klienti môžu vyprať a vysušiť bielizeň.

Prevádzkové hodiny Nocľahárne sú denne od 17:00 hod. do 8:00 hod. Mimo týchto hodín sú prijímatelia povinní opustiť zariadenie. Výnimky, napríklad v prípade extrémnych mrazov, povoľujú výhradne sociálni pracovníci Nocľahárne.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Nocľahárni v roku 2023

Sociálna služba v Nocľahárni bola počas roku 2023 poskytovaná celkom 49 klientom. Celková kapacita zariadenia bola v roku 2023 17 klientov a od 1.1.2024 bude rozšírená na 21 klientov.

Pohlavie	Počet PSS	%
Ženy	17	35%
Muži	32	65%

SWOT analýza:

Silné stránky	Slabé stránky
➤ spolupráca s inými inštitúciami ako napríklad KC Khamoro, MsÚ, Mestská polícia, Štátna polícia, UPSVR, lekári a pod. ➤ Občasná snaha klientov zapojiť sa do aktivít zariadenia ➤ Kvalifikované personálne obsadenie s osobným záujmom o tému ➤ Vytvorené bezpečné a podnetné prostredie so zreteľom na individuálne potreby prijímateľa sociálnych služieb. ➤ Pravidelné zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov.	➤ Dlhodobu poddimenzované personálne obsadenie ➤ pasivita a demotivácia prijímateľov ➤ vypäté vzťahy medzi prijímateľmi ➤ Negatívne, vžitú rutinné fungovanie klientov trvajúce už niekoľko rokov
Príležitosti	Ohrozenia
➤ Edukovanie závislých klientov v zmysle znižovania rizík spojených s užívaním psychotropných a omamných látok ➤ Častejšie zapájanie klientov do spoločných aktivít zariadenia	➤ Nadmerné užívanie alkoholu a drog ➤ Sociálna exklúzia ➤ Neochota prijímateľov akceptovať základné pravidlá vyplývajúce z Domového poriadku Nocľahárne ➤ Prítomnosť škodcov (šváby, ploštice, potkany)

Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2023

- Absolvovať ďalšie školenie týkajúce sa komunikácie s klientmi - **splnené**
- Zapojiť klientov do komunikácie s odborníkmi na ochranu pred alkoholizmom a toxikomániou – **splnené**
- Zapojiť klientov do komunikácie s odborníkmi na ochranu pred pohlavnými chorobami a neželaným tehotenstvom - **splnené**
- Posilnenie vzájomnej dôvery a nastavenie spolupráce – **splnené**
- Emočná pomoc a podpora pre ľudí v ohrozenom prostredí - **splnené**

Ciele na rok 2024

- Prevencia kriminality formou prednášok a sociálneho poradenstva
- Eliminovať užívanie návykových látok
- Prednášky pre zamestnancov zamerané na zvládanie agresívneho správania klientov
- Naďalej klientov zapájať do brigád na zveľadenie okolia





Sociálne služby Myjava, n. o.

Finančná správa

Finančná správa

Výnosy

Dotácie

	Výnosy z dotácií celkom za neziskovú organizáciu v roku 2023 obce, ŠR, 691	406 286,87 €
A.	- z toho Finančný príspevok na rok 2023 poskytnutý MPSVaR	330.335,87 €
B.	- z toho Dotácia stabilizačný príspevok poskytnutý MPSVaR	16.301,00 €
C.	- z toho prevádzková dotácia poskytnutá od Mesta Myjava	59.000,00 €
D.	- z toho Dotácia na energie	650,00 €

Výnosy - DSS ÚSVIT

A. DSS Úsvit -FP MPSVaR 2023 – účet 691...D..1

Účet:	691 – D..1	suma dotácie	114.237,53 €
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2302-Dotačný	14.02.2023	0	41.092,67
BV 2305- Dotačný	05.05.2023	0	39.166,45
BV 2308- Dotačný	02.08.2023	0	42.456,00
BV 2310-Dotačný	31.10.2023	0	42.456,00
BV 2304 – Dotačný-vratka	17.04.2023		-10.958,04
BV 2307- Dotačný-vratka	07.07.2023	0	- 11.364,69
BV 2310-Dotačný vratka	11.10.2023	0	- 13.177,60
Vratka v roku 2024		0	- 15 433,26
Celkom			114 237,53

B. DSS ÚSVIT –stabilizačný príspevok – účet 691....SP..1

Účet:	691 – SP..1	suma dotácie	10 301,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2302-Dotačný	15.02.2023		11 000,00
vratka v roku 2023	30.06.2023		- 699,00
Celkom			10 301,00

C. DSS ÚSVIT – Mesto Myjava – účet 691...D1.1.1

Účet:	691 -D1..1.1	Dotácie	39 100,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2301- Dotačný	23.01.2023		2 650,00
BV 2303- Dotačný	01.03.2023		4 700,00
BV 2304- Dotačný	21.04.2023		2.550,00
BV 2305- Dotačný	22.05.2023		4 034,00
BV 2306- Dotačný	20.06.2023		4.700,00
BV 2307- Dotačný	20.07.2023		5 833,00
BV 2309-Dotačný	20.09.2023		5 833,00
BV 2310 -Dotačný	23.10.2023		4 400,00

BV2311-Dotačný	23.11.2023		4 400,00
Celkom			39 100,00

D. Dotácia na energie – účet 691...5..1

Účet:	691 5..1	Dotácie	650,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
ID-30	30.04.2023		650,00
Celkom			650,00

Výnosy - Nocľaháreň

A. Nocľaháreň- FP MPSVaR 2023 – účet 691...N..1

Účet:	691 – N..1	suma dotácie	57 401,12
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2302-Dotačný	14.02.2023	0	13 732,27
BV 2305- Dotačný	02.05.2023	0	13 884,85
BV 2307 - Dotačný	25.07.2023	0	14 892,00
BV 2310-Dotačný	27.10.2023	0	14 892,00
Celkom			57 401,12

B. Nocľaháreň – stabilizačný príspevok – účet 691.....SP..2

Účet:	691 – SP..2	suma dotácie	400,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2302-Dotačný	15.02.2023		400,00
Celkom			400,00

C. Nocľaháreň – Mesto Myjava – účet 691...N1..1

Účet:	691 -N1..1	Dotácie	2 850,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2301- Dotačný	23.01.2023		2 050,00
BV 2304- Dotačný	21.04.2023		800,00
Celkom			2 850,00

Výnosy - ÚTULOK

A. ÚTULOK- FP MPSVaR 2023 – účet 691...U..1

Účet:	691 – U..1	suma dotácie	158 697,22
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2302-Dotačný	14.02.2023	0	37 965,69
BV 2305- Dotačný	02.05.2023	0	38 387,53
BV 2306- Dotačný	25.07.2023	0	41 172,00
BV 2310-Dotačný	27.10.2023	0	41 172,00
Celkom			158 697,22

B. ÚTULOK – stabilizačný príspevok – účet 691....SP..3

Účet:	691 – SP..3	suma dotácie	5 600,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D

BV 2302-Dotačný	15.02.2023		5 600,00
Celkom			5 600,00

C. ÚTULOK – Mesto Myjava – účet 691...U1..1.

Účet:	691 -U1..1.	Dotácie	17 050,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2302- Dotačný	20.02.2023		4.700,00
BV 2304- Dotačný	21.04.2023		1.350,00
BV 2305-Dotačný	22.05.2023		666,00
BV 2308-Dotačný	21.08.2023		5.833,00
BV 2312-Dotačný	20.12.2023		4 501,00
Celkom			17.050,00

Výnosy – z dotácie vo forme odpisov

Účet:	691 1230..U.2	Dotácie	1 675,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
DM – odpisy modernizácia Útulok	31.01.2023- 31.12.2023		1 675,00
Celkom			1 675,00

Účet:	691.1300..D..1	Dotácie	369,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
DM – odpisy-Altán DSS	02.08.2023- 31.12.2023		369,00
Celkom			369,00

Tržby z predaja služieb

	Tržby za poskytovanie sociálnej služby celkom za neziskovú organizáciu v roku 2023	51 029,15
A.	- z toho tržby od klientov DSS (za poskytnutie soc.služby)	15 386,90
B.	- z toho tržby od klientov DSS (za poskytnuté stravovanie)	12 749,00
C.	- z toho tržby za poskytnutie sociálnej služby klientom Nocľahárne	4 952,00
D.	- z toho tržby za poskytnutie sociálnej služby klientov ÚTULKU	17 941,25

A. DSS ÚSVIT – tržby od klientov DSS – účet 602D...1 (poskytnutie soc. služby)

Účet:	602..D..1	Suma platby	15 386,90
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV príjmový -úhrada banka	Rok 2023		7 966,56
Pokladňa -úhrada hotovosť	Rok 2023		6 615,40
Poplatky uhradené v roku 2024 – banka (PBO)	Rok 2023		946,30
Poplatky uhradená za rok 2022 v roku 2023 (PBO)			- 434,76
Neuhradené pohľadávky – za	Rok 2023		293,40

poskyt.soc.službu-klienti			
Celkom			15 386,90

B. DSS ÚSVIT – tržby od klientov DSS – účet 602 ...D.2 (poskytnutie stravy)

Účet:	602..D ..2.	suma	12 749,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV príjmový -úhrada banka	Rok 2023		6 307,40
Pokladňa -úhrada hotovosť	Rok 2023		5 966,90
Poplatky uhradené v roku 2023 –za rok 2022- banka (PBO)			- 307,00
Poplatky uhradené v roku 2024 (PBO)	Rok 2023		781,70
Celkom			12 749,00

C. Nocľahareň – tržby od klientov – účet 602N..1

Účet:	602..N..1	suma	4 952,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Pokladňa -úhrada hotovosť	Rok 2023		4 952,00
Celkom			4 952,00

D. ÚTULOK – tržby od klientov – účet 602U.1 , 602....U.2

Účet:	602..U.1,602..U.2	suma dotácie	17 941,25
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Pokladňa -úhrada klienti	Rok 2023		17 780,40
Banka -príjmový	Rok 2023		102,90
Pokladňa -platby mesiac vopred (VBO rozpustené) jednotlivci na mesiac 1/2023	30.12.2022		494,60
Pokladňa -platby mesiac vopred (VBO rozpustené) rodiny na mesiac 1/2023	30.12.2022		846,65
Pokladňa – platby mesiac vopred (VBO tvorba) jednotlivci na mesiac 1/2024	30.12.2023		- 514,50
Pokladňa – platby vopred (VBO tvorba) rodiny na mesiac 1/2024	30.12.2023		- 768,80
Celkom			17 941,25

Prijaté príspevky a dary

	Príjmy za prijaté dary v roku 2023	1 413,34
A.	- z dary od FO	461,00
B	- 2% daní	952,34
	Celkom	1 413,34

Výnosy z prijatých príspevkov a darov

	Výnosy za prijaté dary v roku 2023	2 741,17
A.	- z dary od FO	461,00
B.	- z toho dary od PO	464,88
C.	- 2% daní	1 815,29
	Celkom	2 741,17

A. Prijaté dary od fyzických osôb – účet 663....D.1..

Účet:	663..D.1.	suma dotácie	461,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
p. Ing, Soňa Dóšová	02.01.2023 banka príjmový		76,00
Rodna Hradská	13.02.2023 hotovosť 08.03.2023- hotovosť		100,00
Neznámy darca	31.10.2023- hotovosť		285,00
Celkom			461,00

B. Prijaté dary od právnických osôb – účet 662....1.. a ich použitie

Účet:	663..1.	suma dotácie	464,88
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Použitie daru z roku 2022- Spartak Myjava	31.12.2023		464,88
Celkom			464,88

C .Prijaté 2% daní – účet 665.....S..2.2 a použitie 2% daní

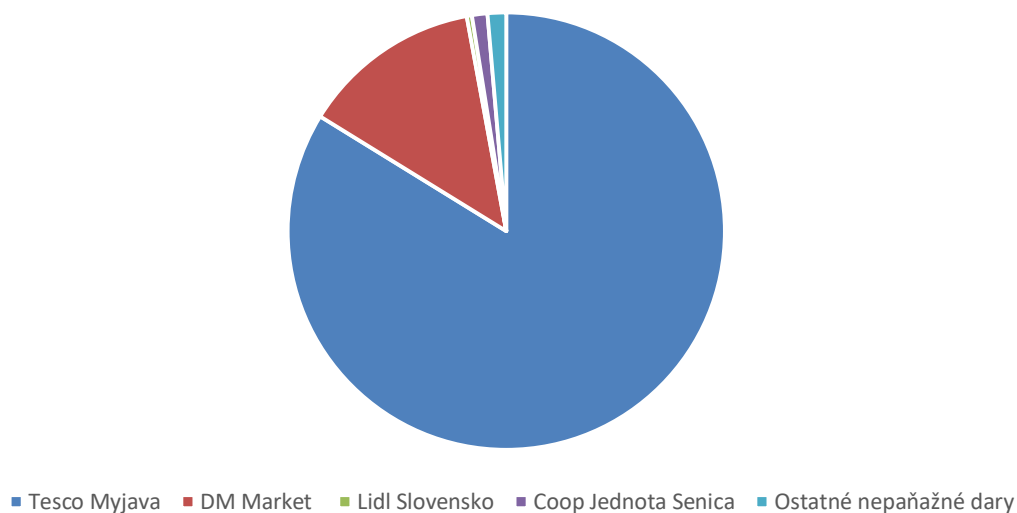
Účet:	665.S..2.2, 662.S.2	suma dotácie	1 815,29
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 2306	13.06.2023		40,68
BV 2306	23.06.2023		16,06
BV 2306	27.06.2023		244,14
BV 2306	27.06.2023		208,01
BV 2306	30.06.2023		93,97
BV 2307	21.07.2023		163,01
BV 2307	25.07.2023		33,98
BV 2308	18.08.2023		152,49
– použité 2% minulé roky	Za rok 2021		862,95
Celkom			1 815,29

Prijatá a poskytnutá potravinová pomoc

Poskytnutá potravinová pomoc v roku 2023	26 208,05
--	-----------

Účet:	646....PP..1	suma dotácie	26 208,05
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
ID 8	31.01.2023		2 014,28
ID14	28.02.2023		2 016,83
ID21	31.03.2023		1 867,95
ID27	30.04.2023		1 535,19
ID32	31.05.2023		2 081,09
ID39	30.06.2023		1 753,66
ID39	30.06.2023		1 857,96
ID45	31.07.2023		2 692,16
ID53	31.08.2023		151,30
ID62	30.10.2023		299,97
ID62	30.10.2023		2 379,34
ID76	30.11.2023		2 370,99
ID76	30.11.2023		100,00
ID81	31.12.2023		2 992,68
ID81	31.12.2023		1 734,65
ID81	31.12.2023		360,00
Celkom			26 208,05

Prehľad prijatej potravinovej pomoci v roku 2023 od jednotlivých darcov



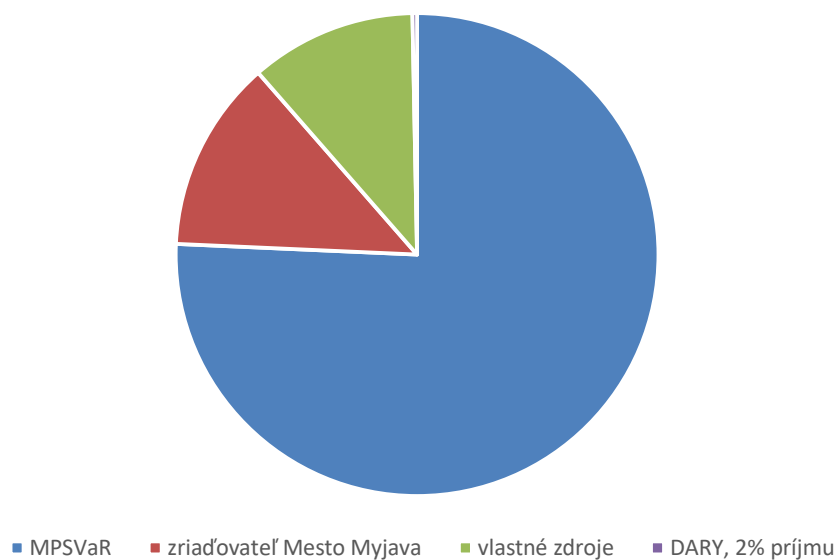
Ostatné výnosy

Ostatné výnosy v roku 2023	1,17
-----------------------------------	-------------

Účet:	649....S..1.	suma dotácie	1,17
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Výnosy zo zaokrúhľovania	30.09.2023		1,17
Celkom			1,17

Výnosy neziskovej organizácie v roku 2023 spolu	488 310,41
--	-------------------

Štruktúra príjmov podľa zdrojov nadobudnutia



Náklady neziskovej organizácie v roku 2023– zariadenie DSS

Celkové náklady zariadenia DSS v roku 2023

183 985,18 €

účet	Názov účtu	špecifikácia	Suma vynalož. nákladov
501	Spotreba materiálu	Spotrebný materiál	225,00
		Ostatný materiál	961,91
		Kancelárske potreby	727,86
		Čistiace prostriedky	700,50
		Materiál pre prácu s klientami	710,90
		Toner do tlačiarne	526,30
		Drobný hmotný majetok	5 303,49
		PHM	100,00
		Materiál na opravu	53,40
		Odborná literatúra	51,44
501	Spotreba materiálu celkom		9 360,80
502	Spotreba energie	Teplo	8 533,03
		voda	4 636,91
		Elektrická energia	-7 047,85
502	Spotreba energie		6 122,09
511	Opravy a udržiavanie	Oprava chladničky a umývačky	600,80
512	Cestovné náhrady	Cestovné náhrady	25,64
513	Reprezentačné	Galavečer výročie DSS	810,50
518	Služby	Práca s hlinou - klienti	640,00
		Canisterapia pre klientov	1 000,00
		Vodoliečba pre klientov	288,00
		Regen. a rekondičné služby klientm	720,00
		Terapia tancom – klienti DSS	615,00
		Relaxačné hry pre klientov	370,00
		Dodávať . platba za poskytnutú stravu klientom	12 811,35
		Deratizácia	45,00
		Poistenie zariadenia DSS	468,10
		Ochrana objektu DSS	48,00
		Tepovanie sedačky	210,00
		TF poplatky	342,00
		Poštovné	140,23
		Nájomné	1,00
		Školenia zamestnancov	798,33
		Revízie, GDPR,PO, BOZP	1 313,96
		Predplatné	73,62
		Supervízia	103,57
		Program.služby	120,89
		audit	160,00
		Ostatné služby	2 516,61
518	Služby celkom		22 785,66
521	Mzdy	Hr.mzdy zamestnanci	89 710,67
524	Odvody poisťovniam		31 131,11
527	Zákonné sociálne náklady	Tvorba SF	960,77
		OOPP a lieky do lekárníčky	213,95
		Príspevok na stravovanie zamest	4 713,41
		DPN zamestnanci	558,80
		Rekreačný poukaz zamestanci	897,27
		Stabilizačný príspevok	10 301,00

		Odmena životné jubileum	807,50
527	Zákonné soc. náklady celkom		18 452,70
538	Ostatné dane a poplatky		946,13
546	Nepeňažný dar		360,00

účet	Názov účtu	špecifikácia	Suma vynalož. nákladov
549	Iné ostatné náklady	Zmluva o dobrov činnosti	300,00
		Bankové poplatky	51,10
		Vratka 4Q/2022-opravné vyúčtovanie	2 637,96
		Ostatné náklady	2,02
549	Ostatné náklady		2 991,08
551	odpisy	Vypalovacia pec	139,00
		Odpis altánok	369,00
		Technická rehabilit.miestnosť	180,00
551	odpisy		688,00

Náklady neziskovej organizácie v roku 2023 – zariadenie Nocľaháreň

Celkové náklady zariadenia Nocľaháreň v roku 2023 70 715,73 €

účet	Názov účtu	špecifikácia	Suma vynalož. nákladov
501	Spotreba materiálu	Potravinové balíčky pre klientov	306,00
		potraviny pre prácu s klientami	253,00
		Kancelárke potreby	108,29
		Čistiace prostriedky	3 095,83
		Drobný hmotný majetok	4 060,70
		Ostatný spotrebný materiál	1 137,51
501	Spotreba materiálu celkom		8 961,33
512	Cestovné náhrady		3,03
518	Služby	Pranie a čistenie bielizne	727,40
		Deratizácia priestorov	3 000,00
		TF poplatky	204,00
		Poštovné	41,59
		Nájomné	15 250,80
		Školenia zamestnancov	652,94
		Revízie, GDPR,PO, BOZP	245,95
		Predplatné	73,63
		Supervízia	58,22
		Program.služby	120,89
		Ostatné služby	120,00
		audit	160,00
518	Služby celkom		20 655,42
521	Mzdy	Hr.mzdy zamestnanci	27 990,81
524	Odvody poisťovniam		9 212,29
527	Zákonné sociálne náklady	Tvorba SF	297,64
		Odchodné	285,48
		Zdravotné prehliadky zamest.	14,00
		Príspevok na stravovanie zamest	1 404,49
		DPN zamestnanci	145,42
		Rekreačný poukaz zamest	22,93

		Stabilizačný príspevok	400,00
		Odmena životné jubileum	126,00
527	Zákonné soc. náklady celkom		2 695,96
538	Ostatné dane a poplatky		1 146,29
549	Iné ostatné náklady	Bankové poplatky	50,60

Náklady neziskovej organizácie v roku 2023 – zariadenie ÚTULOK

Celkové náklady zariadenia ÚTULOK v roku 2023

202 565,98 €

účet	Názov účtu	špecifikácia	Suma vynalož. nákladov
501	Spotreba materiálu	Materiál pre prácu s klientami	641,04
		Vianočné darčeky pre deti z útulku	96,25
		Kancelárke potreby	844,24
		Čistiace prostriedky	858,58
		Toner do tlačiarne	161,40
		Drobný hmotný majetok	4 182,44
		Ostatný spotrebný materiál	729,26
		Materiál na opravu	97,60
501	Spotreba materiálu celkom		7 610,81
511	Opravy a udržiavanie	Oprava počítač	10,00
512	Cestovné náhrady		3,04
518	Služby	TF poplatky	282,00
		Poštovné	107,94
		Nájomné	46 089,60
		Školenia zamestnancov	695,73
		Revízie, GDPR, PO, BOZP	701,67
		Predplatné	73,62
		Supervízia	138,21
		Program.služby	120,89
		Ostatné služby	335,60
		audit	160,00
		revízie	300,00
		Pobytový tábor pre deti-leto	486,00
518	Služby celkom		49 491,26
521	Mzdy	Hr.mzdy zamestnanci	96 260,50
524	Odvody poisťovniam		31 783,91
527	Zákonné sociálne náklady	Tvorba SF	1 039,26
		Odchodné	1 300,52
		Lekárske prehliadky zamest	53,00
		Rekreačné poukazy zamestnanci	22,94
		Lieky do lekárničky	94,35
		Príspevok na stravovanie zamest	4 973,41
		DPN zamestnanci	758,28
		Stabilizačný príspevok	5 600,00
		Odmena životné jubileum	1 490,00
527	Zákonné soc. náklady celkom		15 331,76
549	Iné ostatné náklady	Bankové poplatky	50,60
		Vratky klientom	349,10
549	Iné ostatné náklady celkom		399,70
551	Odpisy HIM	Rekonštrukcia Útulok	1 675 ,00

Náklady neziskovej organizácie v roku 2023 – potravinová pomoc

Celkové náklady potravinová pomoc v roku 2023**25 878,05 €**

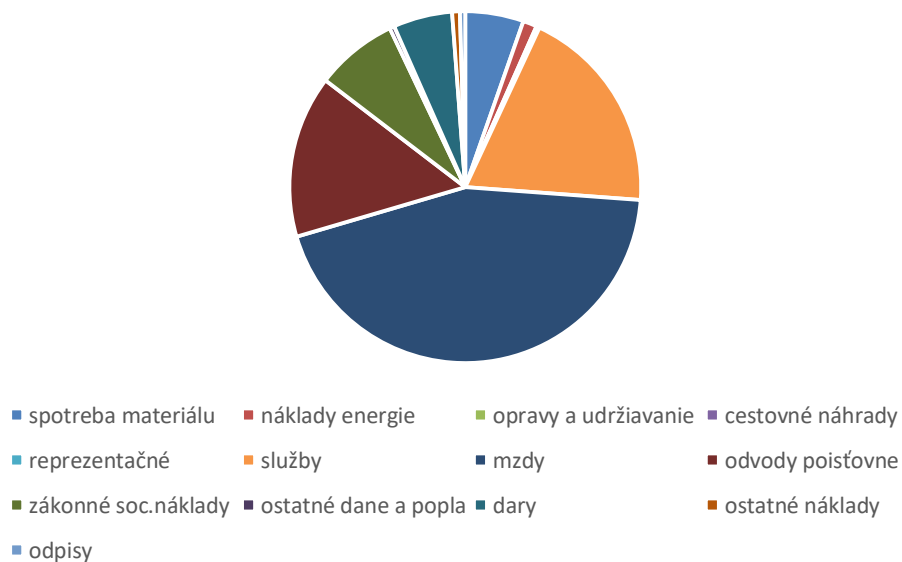
účet	Názov účtu	špecifikácia	Suma vynalož. nákladov
538	Ostatné dane a poplatky	Stavebné povolenie	30,00
546	Dary -potravinová pomoc		25 848,05

Náklady neziskovej organizácie v roku 2023 – za všetky zariadenia**Celkové náklady za všetky zariadenia v roku 2023****483 144,94 €**

účet	Názov účtu	špecifikácia	Suma vynalož. nákladov
501	Spotreba materiálu	Spotrebný materiál	225,00
		Potravinové balíčky pre klientov	306,00
		Kancelárke potreby	1 680,39
		Čistiace prostriedky	4 654,91
		Materiál pre prácu s klientami	1 604,94
		Toner do tlačiarne	687,70
		Drobný hmotný majetok	13 546,63
		PHM do kosačky	100,00
		Ostatný spotrebný materiál	2 828,68
		Materiál na opravu	151,00
		Odborná literatúra	51,44
		Vianočné balíčky pre klientov	96,25
501	Spotreba materiálu celkom		25 932,94
502	Energie	teplo	8 533,03
		voda	4 636,91
		Elektrická energia	-7 047,85
502	Energie		6 122,09
511	Opravy a udržiavanie	Oprava chladničky, umývačky	600,80
		Oprava štartér kosačka	10,00
511	Opravy a udržiavanie celkom		610,80
512	Cestovné náhrady	Cestovné náhrady - konferencia	31,71
513	Reprezentačné	Galavečer výročie DSS	810,50
518	Služby	Práca s hlinou - klienti	640,00
		Canisterapia pre klientov	1 000,00
		Vodoliečba pre klientov	288,00
		Regen. a rekondičné služby klientm	720,00
		Terapia tancom – klienti DSS	615,00
		Relaxačné hry pre klientov	370,00
		Dodávat .platba za poskytnutú stravu klientom	12 811,35
		Deratizácia	3 045,00
		Poistenie zariadenia DSS	468,10
		Ochrana objektu DSS	48,00
		Tepovanie sedačky	210,00
		Pranie a čistenie bielizne	727,40
		Strava klientov počas karantény	
		TF poplatky	828,00
		Poštovné	289,76
		Nájomné	61 341,40
		Školenia zamestnancov	2 147,00
		Revízie, GDPR, PO, BOZP	2 261,58
		Predplatné	220,87
		Supervízia	300,00
		Program.služby	362,67
		Ostatné služby	2 972,21
		audit	480,00

		revízie	300,00
		Pobytový tábor pre deti-leto	486,00
518	Služby celkom		92 932,34
521	Mzdy	Hr.mzdy zamestnanci	213 961,98
524	Odvody poisťovniam		72 127,31
účet	Názov účtu	špecifikácia	Suma vynalož. nákladov
527	Zákonné sociálne náklady	Príspevok na stravovanie zamest	11 091,31
		DPN	1 462,50
		Tvorba SF	2 297,67
		Odchodné	1 586,00
		OOPP	213,95
		Zdravotná prehliadka	67,00
		Rekreačné poukazy	1 037,49
		Stabilizačný príspevok	16 301,00
		Odmena životné jubileum	2 423,50
527	Zákonné sociálne náklady		36 480,42
538	Ostatné dane a poplatky		2 122,42
546	DARY		26 208,05
549	Iné ostatné náklady	Zmluva o dobrov.činnosti	300,00
		Bankové poplatky	152,30
		Vratka 4Q/22-opravné vyúčtov	2 637,96
		Vratky klientom	349,10
		ostatné	2,02
549	Iné ostatné náklady		3 441,38
551	Odpisy hmotného majetku		2 363,00

štruktúra nákladov n.o. v roku 2023



Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Stav a pohyb majetku	
Stavby	17 340,12
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	2 070,00
Pokladnica	1 977,95
Bankové účty	75 849,32
Pohľadávky ostatné (voči prijímateľovi soc.služby)	293,40
Náklady budúcich období	259,67
Príjmy budúcich období	1 728,00
Majetok spolu	99 518,46

Stav a pohyb záväzkov	
Základné imanie	24 405,53
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00
Výsledok hospodárenia	5 165,47
Krátkodobé rezervy	6 986,52
Záväzky zo sociálneho fondu	1 669,10
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy	0,00
Záväzky z obchodného styku	833,72
Záväzky voči zamestnancom	13 728,37
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	7 154,30
Daňové záväzky	712,86
Ostatné záväzky	190,00
Výnosy budúcich období	38 672,59
Vlastné imanie, záväzky a účty časového rozlíšenia spolu	99 518,46

Prehľad o nákladoch a výnosoch neziskovej organizácie za rok 2023

Náklady (v EUR)	
Spotrebované nákupy	25 932,94
Energie	6 122,09
Služby	94 385,35
Osobné náklady	322 569,71
Dane a poplatky	2 122,42
Ostatné náklady	29 649,43
Odpisy, predaný majetok	2 363,00
Poskytnuté príspevky	0,00
Náklady celkom	483 144,94
Výnosy (v EUR)	
Tržby za vlastné výkony a tovar	51 029,15
Aktivácia	0
Ostatné výnosy	1,17
Tržby z predaja majetku	0
Prijaté dary	26 208,05
Prijaté príspevky	2 741,17
Prevádzkové dotácie	408 330,87
Výnosy celkom	488 310,41
Daň z príjmu	-
Výsledok hospodárenia	5 165,47

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov za rok 2023

Príjmy z činnosti – vlastné zdroje	
Tržby z hlavnej činnosti	51 029,15
Tržby z ekonomickej činnosti	0
Aktivácia	0
Ostatné výnosy	1,17
Tržby z predaja majetku	0
Výnosy z použitia fondu	0
Úrok v banke	0
Spolu	51 030,32
Príjmy na činnosť- súkromné zdroje	
Finančné dary od FO	461,00
Finančné dary od PO	464,88
Nepeňažné dary – potravinová pomoc	26 208,05
Prijaté príspevky od iných organizácií	0
Výnosy z odpisov DHM obstaraného z darov	369,00
Prijaté príspevky	0
Spolu	27 502,93
Príjmy na činnosť -verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	
Dotácie z príspevkov samospráv	59 000,00
Dotácie zo ŠR a fondov EU	347 286,87
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 815,29
Výnosy z odpisov DHM obstaraného z dotácie	1 675,00
Spolu	409 777,16
Príjmy celkom	488 310,41

Stav a pohyb majetku a záväzkov za rok 2023

Majetok	K 01.01.2023	prírastky	úbytky	K 31.12.2023
Pozemky	0	0	0	0
stavby	8 964,12	10 600,00	2 224,00	17 340,12
Samost.hnuteľné veci	0,00	2 209,00	139,00	2 070,00
Materiál na sklade	0,00	26 208,05	26 208,05	0,00
Tovar na sklade	0,00	0,00	0,00	0,00
pokladnica	2 481,38	59 263,46	59 766,89	1 977,95
ceniny	835,20	3 070,75	3 905,95	0,00
Bankové účty	76 408,26	785 239,55	785 798,49	75 849,32
Peniaze na ceste	0,00	36 240,11	36 240,11	0,00
odberatelia	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky	288,00	4 748,23	5 036,23	0,00
Ostatné pohľadávky	0,00	46 019,40	45 726,00	293,40
Daňové pohľadávky	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady budúcich období	253,18	259,67	253,18	259,67
Prijmy budúcich období	741,76	1 728,00	741,76	1 728,00
Dotácie a ostatné zúčtovania zo ŠR	0,00	401 606,42	401 606,42	0,00
Dotácie a ostatné zúčtovania s samosprávami	0,00	59 300,00	59 300,00	0,00
Iné pohľadávky	0,00	0,00	0,00	0,00
Majetok spolu	89 971,90	1 436 492,64	1 426 946,08	99 518,46
Záväzky				
Záväzky zo SF	1 440,46	3 738,13	3 509,49	1 669,10
Záväzky z obchodného styku	611,38	58 114,39	57 892,05	833,72
Prijaté preddavky	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné záväzky	0,00	0,00	0,00	0,00
Nevyfakturované dodávky	0,00	0,00	0,00	0,00
Záväzky voči zamestnancom	18 195,88	246 202,38	250 669,89	13 728,37
Záväzky voči SP a ZP	11 087,38	98 866,73	102 799,81	7 154,30
Ostatné priame dane	2 616,45	13 917,37	15 820,96	712,86
Výnosy budúcich období	26 562,46	32 175,56	20 065,43	38 672,59
Krátkodobé rezervy	4 672,36	6 986,52	4 672,36	6 986,52
Iné záväzky	380,00	190,00	380,00	190,00
Ostatné krátkodobé finan.výpomoci	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné dlhodobé záväzky	0,00	0,00	0,00	0,00
Záväzky spolu	65 566,37	460 191,08	455 809,99	69 947,46

Ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods.5 zákona o soc. službách a ďalších výdavkoch za rok 2023

názov zariadenia	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT
ID sociálnej služby	5433357
druh poskytovanej sociálnej služby	domov sociálnych služieb
forma poskytovanej sociálnej služby	ambulantná
kapacita zariadenia podľa registra	30
skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	21,5

Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON/mesiac na klienta podľa kapacity	EON/mesiac na klienta podľa skutoč. obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t.j. zákona č. 553/2003 Z.z o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo ver. záujme)	90124,77	250,35	349,32
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu písma a)	31131,11	86,48	120,66
c) tuzemské cestovné náhrady	25,64	0,07	0,10
d) výdavky na vodu, energie a komunikácie	6604,32	18,35	25,60
e) výdavky na materiál okrem reprezent. vybavenia interiérov	9574,75	26,60	37,11
f) dopravné			
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí	600,80	1,67	2,33
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec. strojov a zariad	1,00	0,00	0,00
i) výdavky za služby	16896,1	46,93	65,49
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady PN zamestnanca	558,8	1,55	2,17

k) odpisy hmotného a nehmotného majetku	688		
EON SPOLU	156205,29	431,99	602,78

Ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods.5 zákona o soc. službách a ďalších výdavkoch za rok 2023

názov zariadenia	Noclaháren
ID sociálnej služby	4466072
druh poskytovanej sociálnej služby	nocľaháreň
forma poskytovanej sociálnej služby	pobytová -celoročná
kapacita zariadenia podľa registra	17
skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	13,5

Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON/mesiac na klienta podľa kapacity	EON/mesiac na klienta podľa skutoč. obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t.j. zákona č.553/2003 Z.z o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo ver.zájme)	27315,68	133,90	168,62
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu písmena a)	9212,29	45,16	56,87
c) tuzemské cestovné náhrady	3,03	0,01	0,02
d) výdavky na vodu, energie a komunikácie	245,59	1,20	1,52
e) výdavky na materiál okrem reprezent.vybavenia interiérov	8961,33	43,93	55,32
f) dopravné			
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí	0,00	0,00	0,00
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec.strojov a zariad	15250,80	74,76	94,14
i) výdavky za služby	8873,18	43,50	54,77
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady PN zamestnanca	430,9	2,11	2,66

k) odpisy hmotného a nehmotného majetku	0		
EON SPOLU	70292,8	344,57	433,91

Ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods.5 zákona o soc. službách a ďalších výdavkoch za rok 2023

názov zariadenia	ÚTULOK
ID sociálnej služby	9686124
druh poskytovanej sociálnej služby	ÚTULOK
forma poskytovanej sociálnej služby	pobytoá celoročná
kapacita zariadenia podľa registra	47
skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	46,4

Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON/mesiac na klienta podľa kapacity	EON/mesiac na klienta podľa skutoč. obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t.j. zákona č. 553/2003 Z.z o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo ver.zájme)	95477,81	169,29	171,48
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu písmena a)	31783,91	56,35	57,08
c) tuzemské cestovné náhrady	3,04	0,01	0,01
d) výdavky na voľu, energie a komunikácie	389,04	0,69	0,70
e) výdavky na materiál okrem reprezent.vybavenia interiérov	7610,81	13,49	13,67
f) dopravné			
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí	10,00	0,02	0,02
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec.strojov a zariad	46089,60	81,72	82,78
i) výdavky za služby	11485,45	20,36	20,63
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady PN zamestnanca	2058,8	3,65	3,70

k) odpisy hmotného a nehmotného majetku	1675		
EON SPOLU	196583,46	345,58	350,05

Finančný príspevok na prevádzku podľa §77 ods.2 zákona o soc. službách za rok 2023

názov zariadenia	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT
ID sociálnej služby	5433357
druh poskytovanej sociálnej služby	domov sociálnych služieb
forma poskytovanej sociálnej služby	ambulantná
kapacita zariadenia podľa registra	30
prevádzková doba zariadenia /pracovný deň	10,5 hod

Položky	rok 2023	priemerné na mesiac na cele zariade	priemerné na klienta na hod. prevádzky zariad
Bežné výdavky zariadenia	206 978,23 €	17 248,19 €	2,66 €
Príjmy FP MPSVaR	165 171,12 €	13 764,26 €	2,12 €
Príjmy z úhrad za posky.soc.službu	14 581,96 €	1 215,16 €	0,19 €
Výpočet Finančného príspevku na prevádzku	27 225,15 €	2 268,76 €	0,35 €





Sociálne služby Myjava, n. o.

Vypracovali: Mgr. Jana Gáliková
Mgr. Adriána Šimonyi
Peter Solnička
Bc. Daša Juríčková
Zuzana Štvrtecká
Mgr. Bibiána Sviteková, PhD.

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k

3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 7 6 4 1 8 4

IČO

3 6 1 1 9 6 1 0

SK NACE

8 8 . 9 1 . 0

Účtovná závierka

☒

riadna

☐

mimoriadna

☐

priebežná

Za obdobie

Mesiac

od 0 1

do 1 2

Rok

2 0 2 3

2 0 2 3

Bezprostredne
predchádzajúce
obdobie

od 0 1

do 1 2

2 0 2 2

2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

(v eurocentoch)

☒

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(v eurocentoch)

☒

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S o c i á l n e s l u ž b y M y j a v a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N á m . M . R . Š t e f á n i k a

Číslo

5 6 0 / 4

PSČ

9 0 7 0 1

Obec

M y j a v a

Telefónne číslo

+ 4 2 1 9 1 5 7 6 0 9 7 7

Emailová adresa

j a n a . g a l i k o v a @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa

0 1 . 0 3 . 2 0 2 4

Schválená dňa

0 1 . 0 3 . 2 0 2 4

Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002 + r.009 + r.021		001	52 442,79	33 032,67	19 410,12	8 964,12
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	52 442,79	33 032,67	19 410,12	8 964,12
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	47 683,27	30 343,15	17 340,12	8 964,12
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	4 759,52	2 689,52	2 070,00	0,00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	78 120,67		78 120,67	80 012,84
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				

Strana aktív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
3. Výrobky (123 - 194)	033					
4. Zvieratá (124 - 195)	034					
5. Tovar (132 + 139) - 196	035					
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		293,40		293,40	288,00
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					288,00
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		293,40		293,40	0,00
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			X		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			X		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			X		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		77 827,27		77 827,27	79 724,84
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052		1 977,95	X	1 977,95	3 316,58
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		75 849,32	X	75 849,32	76 408,26
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			X		
4. Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ	055					
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 až r. 059	057		1 987,67		1 987,67	994,94
C.1. Náklady budúcich období (381)	058		259,67		259,67	253,18
2. Príjmy budúcich období (385)	059		1 728,00		1 728,00	741,76
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		132 551,13	33 032,67	99 518,46	89 971,90

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	29 571,00	24 405,53
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	24 405,53	23 235,32
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	24 405,53	23 235,32
	2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
	3. Fond reprodukcie (413)	065		
	4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
	2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
	3. Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevyporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071		-8 371,17
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	5 165,47	9 541,38
B.ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	31 274,87	39 003,91
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	6 986,52	4 672,36
	2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
	3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
	4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	6 986,52	4 672,36
B.II	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	1 669,10	1 440,46
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1 669,10	1 440,46
	2. Vydané dlhopisy (473 - 255AÚ)	080		
	3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
	4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
	5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	083		
	6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
	7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	22 619,25	32 891,09
B.III.1	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	833,72	611,38
	2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	13 728,37	18 195,88
	3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	7 154,30	11 087,38
	4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	712,86	2 616,45
	5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
	6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
	7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
	8. Spojovací účet pri združení (396)	094		
	9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476 AÚ + 479 AÚ)	095	190,00	380,00

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	38 672,59	26 562,46
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	22 775,56	18 644,39
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	15 897,03	7 918,07
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY a ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	99 518,46	89 971,90

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	25 932,94		25 932,94	29 416,25
502	Spotreba energie	02	6 122,09		6 122,09	0,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	610,80		610,80	307,70
512	Cestovné	05	31,71		31,71	5,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	810,50		810,50	0,00
518	Ostatné služby	07	92 932,34		92 932,34	93 174,61
521	Mzdové náklady	08	213 961,98		213 961,98	211 997,74
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	72 127,31		72 127,31	70 619,67
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	36 480,42		36 480,42	15 739,83
528	Ostatné sociálne náklady	12				908,27
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2 122,42		2 122,42	2,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	26 208,05		26 208,05	23 740,92
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	3 441,38		3 441,38	401,08
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2 363,00		2 363,00	1 855,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	483 144,94		483 144,94	448 168,07

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	51 029,15		51 029,15	44 545,04
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	26 208,05		26 208,05	23 740,92
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1,17		1,17	19,90
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	464,88		464,88	0,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	461,00		461,00	1 310,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 815,29		1 815,29	2 067,39

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	408 330,87		408 330,87	386 026,20
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	488 310,41		488 310,41	457 709,45
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	5 165,47		5 165,47	9 541,38
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	5 165,47		5 165,47	9 541,38

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	6	1	1	9	6	1	0												
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky	Sociálne služby Myjava, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Nám. M. R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	28.11.2003
Spôsob založenia	Zakladateľská listina
Názov zakladateľa	Mesto Myjava
Sídlo zakladateľa	Nám M.R.Štefánika 560/4, 907 01 Myjava

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Riaditeľ	Mgr. Jana Gáliková
	Správna rada - predseda	Mgr. Ľubomír Karika
	- člen	Mgr. Marta Turanová
	- člen	Mgr. Dagmar Líšková Zemanová
	- člen	Mgr. Michaela Dugová
	- člen	Ľudmila Karlíková
Dozorný orgán: (revízor)	- revízor	Ing. Eva Rybníkárová

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	1. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
	Druh sociálnej služby:
	1. Sociálne služby v domove sociálnych služieb podľa §12 ods.1 písm.c) bod 1 a podľa zákona č.448/2008 Z.z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v platnom znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č.448/2008 Z.z)
	2. Sociálne služby v útulku podľa §12 ods 1 písm.a) bod 2.5 a podľa §26 zákona č. 448/2008 Z.z
	3. Sociálne služba v nocľahárni podľa § 12 ods.1 písm. a) bod 2.4 a podľa §25 zákona 448/2008 Z.z

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	30

- (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Orgány účtovnej jednotky: (riadiace, štatutárne, kontrolné)	Riadiaci orgán : Správna rada
	Štatutárny orgán : riaditeľ neziskovej organizácie
	Kontrolný orgán : revízor
Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti)	Domov sociálnych služieb DSS Úsvit
	NOČLAHÁREŇ
	ÚTULOK
	Ekonomický úsek
	Zdravotný úsek
	Sociálny úsek
	Prevádzkový úsek

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ☒ ÁNO ☐ NIE
- (2) ☐ Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- ☒ Bez zmien
- (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
b) pohľadávky	menovitou hodnotou
c) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
d) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
e) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
f) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Technické zhodnotenie rehabilitačná miestnosť	20 rokov	1/20	rovnomerná
Modernizácia priestorov - útulok	20 rokov	1/20	rovnomerná
ALTÁNOK	12 rokov	1/12	rovnomerná
Vypalovacia pec na keramiku	8 rokov	1/8	rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

☒ ÁNO ☐ NIE

Opravné položky:	
	NIE
Rezervy:	
	ANO – rezerva na nevyčerpanú dovolenku

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Stavby -altánok	10 600,00	
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí- vypalovacia pec	2 209,00	

- (2) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	288,00	293,40
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	288,00	293,40

- (3) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	23 235,32			+1 170,21	24 405,53
z toho:					
- vklady zakladateľov	33,19				33,19
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-8371,17			+8 371,17	0,00
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	9 541,38	5 165,47		-9 541,38	5 165,47
Spolu	24 405,53	5 165,47		0,00	29 571,00

- (4) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	9 541,38
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	1 170,21
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	8 371,17

- (5) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	4 672,36	6 986,52	4 672,36		6 986,52
Krátkodobé rezervy spolu	4 672,36	6 986,52	4 672,36		6 986,52

(6) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku dodávateľa neuhradené faktúry	833,72	
Záväzky voči zamestnanom Mzdy zamestnanci 12/2023	13 728,37	
Zúčtovanie so SP a ZP Odvedy poisťovniam za zamestnancov 12/23	7 154,30	
Daňové záväzky Daň zo závislej činnosti 12/23 - zamestnanci	712,86	
Ostatné záväzky Exekúcie – zrážky zo mzdy 12/23 -zamestnanci	190,00	
S P O L U	22 619,25	

(7) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	34 331,55	24 288,35
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	0,00
Spolu	34 331,55	24 288,35

(8) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1 440,46
Tvorba na ťarchu nákladov	3 738,13
Tvorba zo zisku	0,00
Čerpanie	3 509,49
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1 669,10

- (9) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	7 918,07	6 550,03
Dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		9 347,00
Zostatku podielu zaplatenej dane		
Nepoužitého sponzorského		
Nevyčerpaná dotácia MPSVaR		
Poplatky za poskytnutie soc. služby		
iné		
Spolu	7 918,07	15 897,03

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	1 981,96	1 675,00
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		3 184,00
zostatku podielu zaplatenej dane	862,95	0,00
nepoužitého sponzorského		
Nevyčerpaná dotácia MPSVaR	12 793,35	15 433,26
Poplatky za poskytnutie soc. služby	1 341,25	1 283,30
Nepoužívané dary	1 664,88	1 200,00
Spolu	18 644,39	22 775,56

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
602-Tržby z predaja služieb Tržby z poskytovania sociálnej služby, Tržby za poskytnutú stravu klientom	51 029,15	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
646 – Prijaté dary Potravinová pomoc od spoločnosti Tesco Stories a DM drogerie	23 740,92	26 208,05
649- Iné ostatné výnosy -zaokrúhľovanie	19,90	1,17
662- prijaté príspevky od PO		464,88
663 – prijaté príspevky od FO	1 310,00	461,00

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančný príspevok MPSVaR – na prevádzkovú činnosť	311 610,76	330 335,87
Dotácia na energie MPSVaR	8 050,00	0,00
Dotácia Inflačná pomoc MPSVaR – na prevádz. činnosť	19 700,00	0,00
Dotácia stabilizačný príspevok MPSVaR -zamestnanci		16 301,00
Dotácie od iných miest a obcí- na prevádz. činnosť zariadení	2 990,44	0,00
Dotácia mesta Myjava – na prevádzkovú činnosť zariadení	42 000,00	59 000,00

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
546- Nepeňažné dary Potravinová pomoc Tesco Stories, DM drogerie market	23 740,92	26 208,05
549 – Iné ostatné náklady Bankové poplatky, vratky klientom, vratka oprava FP 4Q/22	401,08	3 441,38
518-Ostatné služby Nájom za nebytové priestory , služby poskytované klientom, Školenia, poštovné a iné služby	93 174,61	92 932,34

(5) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Služby pre klientov zariadení , materiál pre prácu s klientami	862,95	952,34
Zostatok podielu zaplatenej dane		0,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

☐ Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky na podsúvahových účtoch	Hodnota
771- Drobný hmotný majetok	87 676,19
781- Najaté HDM a DHM	5 316,12

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) ☐ Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. ☒ Bezvýznamné