

Mesto Myjava v súlade ustanovením §4 ods.3 písm. h/ a §6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g/ zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu predkladá

„Návrh“

Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Myjava

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tohto VZN je určiť podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Mesta Myjava(d ďalej len „dotácia“) najmä pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry, športu, životného prostredia a pre iné oblasti deklarované v strategických dokumentoch mesta Myjava.
- (2) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Mestské zastupiteľstvo na Myjave (ďalej len MsZ) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácií finančné prostriedky minimálne 1% zo skutočných príjmov z dane fyzických osôb (podielová daň), ktoré mesto dosiahlo v predchádzajúcom roku.

§ 2

Podmienky poskytnutia dotácie

(1) O poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN môže požiadať len fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba s miestom podnikania alebo sídlom na území mesta Myjava, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta Myjava, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta Myjava (ďalej len žiadateľ). Mesto môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto VZN len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti, pričom predmet činnosti žiadateľa musí súvisieť s účelom, na ktorý dotáciu požaduje.

(2) Dotácia môže byť žiadateľovi poskytnutá len na základe písomnej žiadosti a za predpokladu, že :

- ku dňu podania písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie má žiadateľ vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Myjava a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto
- má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti (daňový úrad, sociálna a zdravotná poisťovňa),
- nie je v konkurze, v úpadku alebo likvidácii .

Toto všetko potvrdzuje svojim podpisom na tlačive Čestné prehlásenie (Príloha č. 3)

(3) Prílohou žiadosti o dotáciu sú:

- a) doklad o pridelení IČO,
- b) doklad o zriadení účtu v bankovej inštitúcii alebo potvrdenie banky o vedení účtu alebo bankový výpis nie starší ako 3 mesiace (akceptuje sa aj výpis z internetbankingu), že majiteľom účtu je žiadateľ,
- c) stanovy,
- d) doklad o štatutárnych zástupcoch žiadateľa,
- e) u platiteľa dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) doklad o pridelení IČ DPH.

Tieto doklady, okrem bankového výpisu, predkladá žiadateľ len ak žiada o dotáciu prvýkrát, alebo ak došlo k zmene v údajoch, alebo ak od podania žiadosti s uvedenými prílohami uplynuli 3 roky. V prípade opakovanej žiadosti resp. žiadateľa správnosť údajov dokladá žiadateľ čestným vyhlásením. (Príloha č. 4)

(4) Dotáciu je možné poskytnúť len na činnosť a projekty, ktorých realizácia prebieha v príslušnom kalendárnom roku, na ktorý sa žiadosť predkladá.

(5) Žiadateľ je povinný spolupodieľať sa na financovaní projektu, resp. svojej činnosti v rozsahu minimálne **20 %** (ďalej aj „spoluúčasť“), t.j. podpora Mesta nesmie presahovať **80%** celkových finančných nákladov projektu, resp. činnosti. Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie a to formou predložených faktúr, pokladničných dokladov, zmlúv,... vrátane bankových výpisov.

(6) Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

(7) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:

- a) voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii,
- b) má nedoplatok voči rozpočtu Mesta Myjava a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto,
- c) ktorý neposkytuje potrebnú súčinnosť pri kontrole použitia dotácií,
- d) ktorý si za predchádzajúci kalendárny rok riadne a včas nesplnil povinnosť v § 6 ods. 2 tohto VZN.
- e) ktorý za predchádzajúci rok nedodržiaval zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie

(8) Dotáciu **nie je možné** použiť na:

- a) mzdové náklady, odvody, služobné príjmy a ich náhrady, autorské honoráre a ostatné osobné vyrovnania, odmeny za činnosť športových odborníkov na základe vystavenej faktúry alebo zmluvy od právnickej osoby, fyzickej osoby podnikateľa alebo osoby zapísanej v inom registri, s prideleným IČO v rozsahu presahujúcom 50% z celkovej výšky poskytnutej dotácie. V prípade dotácie na celoročnú činnosť sa percento uplatnenia tejto položky zvyšuje na 80%.
- b) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- c) splácanie úverov a úrokov,
- d) ekonomické a právne poradenstvo,
- e) poisťovanie osôb a majetku, s výnimkou pripoistenia osôb pri jednorazových aktivitách,
- f) finančné ceny a finančné dary,

(9) Dotáciu možno použiť aj:

- a) pre oblasť kultúry – na úhrady za činnosť súvisiacu s organizáciou a/alebo realizáciou verejného kultúrneho podujatia podľa zákona SNR č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach,
- b) pre oblasť športu – na úhrady za činnosť športových odborníkov v zmysle zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- c) pre poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť - na úhrady za sociálnu, umeleckú a charitatívnu činnosť
- d) na tvorbu a ochranu životného prostredia
- e) pre poskytovanie a zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, ochrana zdravia obyvateľstva
- f) na vzdelávanie a výchovu a rozvoj telesnej kultúry (napr. i tance..)
- g) na osvetovú činnosť
- h) na záujmovú a umeleckú činnosť
- i) na humanitárnu činnosť
- j) na tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt (cirkev ...)
- k) na ochranu ľudských práv a základných slobôd
- l) na výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- m) pre služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

n) na zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

(10) Účel použitia dotácie nesmie byť v rozpore s týmto VZN a so zmluvou uzatvorenou medzi Mestom Myjava a žiadateľom, pričom rozpočet na činnosť predložený v žiadosti o dotáciu sa vyhodnocuje len v procese posudzovania a schvaľovania žiadosti a slúži najmä na posúdenie celkovej výšky dotácie. V jednotlivých položkách a v jednotlivých výškach položiek nie je rozpočet na činnosť uvedený v žiadosti pre čerpanie dotácie záväzný, pričom celková suma dotácie nesmie byť prekročená. Prijímateľ môže na činnosť čerpať dotáciu aj na iné položky, ktoré neboli uvedené v rozpočte k žiadosti a ktoré jednoznačne súvisia s činnosťou žiadateľa a ktoré zároveň VZN nevyklučuje. Presun financií medzi položkami bez ohľadu na to či ide o projekt alebo činnosť je prípustný, pričom celková suma dotácie nesmie byť prekročená. Pod účelom použitia dotácie sa rozumie „činnosť“ alebo „realizácia projektu“.

(11) Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou Mesta Myjava“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označení upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. Vzor úradného označenia je súčasťou tohto VZN (príloha č. 5.)

(12) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Myjava a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta.

§ 3

Spôsob predkladania žiadosti

(1) Dotácie možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutí dotácie na predpísanom tlačive (Príloha č. 1).

(2) Riadny termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je najneskôr do **15.10.** bežného roka a v prípade schválenia bude dotácia poskytnutá v nadchádzajúcom kalendárnom roku.

(3) Kompletne žiadosti sa doručujú na adresu: Mesto Myjava, Nán. M.R. Štefánika 560/4, 907 01 Myjava, do **15.10.** bežného roka písomne poštou alebo do podateľne Mesta Myjava. Ak posledný deň na podávanie žiadosti o poskytnutí dotácie pripadne na sobotu / nedeľu / štátny sviatok, môže žiadateľ doručiť žiadosť o poskytnutí dotácie nasledujúci pracovný deň.

(4) Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt, resp. pre každú činnosť osobitne v jednom originálnom vyhotovení, vrátane všetkých požadovaných príloh, s označením oblasti podpory. Pri podávaní viacerých žiadostí v jednom rozpočtovom období v tej istej oblasti, druhá a každá ďalšia žiadosť nemusí obsahovať prílohy uvedené v § 2 odsek 3.

(5) V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o mimoriadnu dotáciu z rezervy primátora. Za odôvodnené prípady sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom pri podávaní žiadosti v termíne do 15.10. bežného kalendárneho roku predvídať (nová akcia, podujatie,..) . Mimoriadna dotácia bude poskytnutá na základe písomnej žiadosti a Zmluvy o poskytnutí dotácie. Pre poskytnutie mimoriadnej dotácie neplatí §3 ods.3 tohto VZN.

(6) Žiadosť predkladá len ten subjekt, ktorý je priamym vykonávateľom činnosti resp. usporiadateľom, či realizátorom projektu (teda všetky náklady a výnosy, resp. príjmy a výdaje súvisiace s projektom musia

byť vedené v účtovníctve žiadateľa). Subjekt, ktorý dotáciu získa, ju nesmie prevádzať na iné právnické alebo fyzické osoby. Môže z nej uhradiť len náklady spojené s realizáciou projektu alebo činnosti.

(7) Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt z viacerých kapitol rozpočtu Mesta je neprípustné.

(8) Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.

§ 4

Postup pri prerokovaní žiadosti

(1) Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokujú, skontrolujú a vyhodnotia príslušné komisie MsZ, ktoré najneskôr do 25.11. predložia návrh na prerozdelenie financií na nasledujúci rok na rokovanie MsZ.

(2) V prípade, že žiadosť nebude úplná po formálnej stránke, čo preveruje poverený zamestnanec MsÚ, resp. po obsahovej stránke, čo preveruje príslušná komisia, bude žiadateľovi zo strany MsÚ najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia (§ 3 ods. 2 tohto VZN) poslaná výzva na doplnenie žiadosti s termínom doplnenia žiadosti 5 pracovných dní od doručenia výzvy. Ak písomné doplnenie žiadateľ nedoručí na adresu uvedenú v § 3 ods. 3 do termínu uvedeného vo výzve na doplnenie žiadosti, žiadosť bude vylúčená z ďalšieho prerokovania.

(3) Mesto Myjava si pred rozhodnutím o poskytnutí dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie alebo dokumenty potrebné na posúdenie vecnej stránky predmetu žiadosti.

(4) O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ uznesením na základe uznesenia príslušnej komisie (uznesenie príslušnej komisie má odporúčajúci charakter a MsZ ním nie je viazané).

(5) Výsledok rozhodnutia MsZ zverejní MsÚ na svojej internetovej stránke do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia.

(6) O poskytnutí mimoriadnej dotácie z rezervy primátora rozhoduje primátor, pričom rezerva predstavuje 30% z celkovej finančnej čiastky vyčlenenej na základe rozpočtu mesta Myjava v jednotlivých príslušných programoch rozpočtu mesta. Primátor môže schváliť poskytnutie mimoriadnej dotácie v príslušnom kalendárnom roku 1 žiadateľovi (právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi) maximálne 1 krát max. do výšky 1 500,00 €.

§ 5

Forma poskytovania dotácií

(1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.

(2) Zmluvu spracuje a žiadateľovi o dotáciu predloží poverený pracovník MsÚ Myjava. Zmluvu podpisuje za Mesto Myjava primátor a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.

(3) Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na účet uvedený v žiadosti do 30 dní odo dňa účinnosti zmluvy.

§ 6

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

(1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Myjava.

(2) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia (ďalej aj „príjemca dotácie“) je povinný:

a) vykonať jej vyúčtovanie v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie a podľa podmienok uvedených v zmluve, a to písomne na predpísanom tlačive (Príloha č. 2),

b) predložiť informatívnu správu o činnosti príjemcu dotácie najneskôr v termíne do **15.01.** kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom mu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu Mesta Myjava na jeho činnosť; zároveň je povinný predložiť kópie účtovných dokladov (faktúry, zmluvy, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, fotodokumentáciu – resp. výstupné zostavy z používaného účtovného softwaru s požadovanými údajmi-č. faktúry, názov dodávateľa, variabilný symbol faktúry, sumu bez DPH, text fakturácie, dátum úhrady, číslo bankového dokladu alebo pokladničného dokladu podpísané a opečiatkované žiadateľom s čestným prehlásením o možnosti nahliadnutia do účtovných dokladov; pozvánky, programy, výstrižky z tlače a iné, ktoré jednoznačne preukazujú použitie dotácie),

c) v prípade, ak sa projekt nemôže uskutočniť v plánovanom termíne v zmysle schválenej žiadosti z titulu vyššej moci, ako je napríklad živelná pohroma, epidémia, alebo z titulu nariadení vydaných vládou SR, alebo vyšším územným celkom, alebo akoukoľvek oprávnenou autoritou, môže žiadateľ zrealizovať projekt v inom termíne, avšak najneskôr do 31.12. roku, v ktorom bola dotácia na projekt poskytnutá o čom poskytovateľ bude informovať. Príjemca je povinný vykonať zúčtovanie dotácie v zmysle § 6 tohto VZN,

d) nevyčerpané prostriedky vrátiť na príslušný bankový účet Mesta najneskôr v termíne do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia z rozpočtu Mesta poskytnutá.

(3) V prípade, ak je príjemca dotácie platcom DPH, dotáciu možno vyúčtovať len na tie položky, ktoré sú oslobodené od DPH a na úhradu základu DPH u výdavkoch podliehajúcich DPH.

(4) Nedodanie vyúčtovania, resp. oneskorene dodané vyúčtovanie alebo oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom vyrubenia sankcií v zmysle § 7 tohto VZN.

(5) Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie subjektu z procesu prideľovania finančných prostriedkov na nasledujúci kalendárny rok. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť. Takémuto subjektu v nasledujúcom kalendárnom roku nebudú pridelené žiadne finančné prostriedky z rozpočtu mesta podľa tohto VZN.

§ 7

Sankcie a kontrola

(1) Ak žiadateľ riadne a včas nevyúčtuje poskytnuté dotácie alebo poruší finančnú disciplínu spôsobom stanoveným v §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Mesto Myjava pri uložení sankcie postupuje podľa tohto zákona. Pri nesprávnom vyúčtovaní sa za prvý deň omeškania považuje nasledujúci deň uvedený vo výzve na odstránenie nedostatkov.

(2) Ak žiadateľ nevykoná, resp. neopraví vyúčtovanie v stanovenej lehote v zmysle výzvy na opravu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní, je povinný Mestu Myjava vrátiť celú dotáciu.

(3) Kontrolu úplnosti a vedenie agendy všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva MsÚ.

(4) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór Mesta, ktorý predkladá MsZ informáciu o poskytnutí a vyúčtovaní dotácií najneskôr do 30.06. nasledujúceho kalendárneho roka.

(5) Hlavný kontrolór Mesta je oprávnený vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa zmluvne písomne zaviaže.

§ 8

Prechodné ustanovenia

1. Dotácie poskytnuté Mestom Myjava pred účinnosťou tohto VZN sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Myjava č. 5/2016 o poskytnutí dotácií .

§ 9

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. VZN bolo schválené mestským zastupiteľstvom Myjave uznesením číslo ____/____ zo dňa
2024.

2. VZN nadobúda účinnosť **dňa 1.8.2024.**

3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 5/2016 schválené uznesením č. 76/06/2016 zo dňa 23.6.2016.

Ing. Ľubomír Halabrín
primátor mesta

Žiadosť

o poskytnutie finančnej dotácie z rozpočtu Mesta Myjava na všeobecne prospešné činnosti a podujatia
v roku

1. Žiadateľ:

a) Obchodné meno alebo názov žiadateľa IČO, DIČ, Kontakt Tel: , E-mail

b) Sídlo žiadateľa:

c) Bankové spojenie, číslo účtu IBAN, Banka:

d) Meno, priezvisko, a adresa trvalého pobytu, dátum narodenia osoby, ktorá je oprávnená konať (štatutárny zástupca)

e) Označenie registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný

2. Názov a účel dotácie/ projekt/ podujatie:

3. Miesto a termín konania/ realizácie:

4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia:

5. Požadovaná čiastka ako dotácia:

6. Význam podujatia pre mesto:

7. Čestné vyhlásenie:

a) Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé

b) v zmysle Zákona NR SR č. **18/2018 Z.z O ochrane osobných údajov**, súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Myjava za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Myjava

8. Rozpočet projektu (akcie) :

Položka	Celkový rozpočet (v Eur)
I. Predpokladané výdavky	
z toho :	X
1. Personálne zabezpečenie a mzdové náklady	
2. Dopravné / cestovné	
3. Prenájom priestorov na realizáciu projektu/ podujatia	
4. ubytovanie / strava (občerstvenie)	
5. Technické, organizačné a materiálne zabezpečenie	
6. Náklady spojené s marketingom organizácie (foto, video, propagačné materiály, publicita..	
7. ceny, plakety, diplomy	
8. sústreďenia, turnaje...	
9. ostatné náklady súvisiace s akciou/ projektom (konkretizovať) :	
10. Iné	
-	
II. Predpokladané príjmy:	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia z mesta	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné	
III. Rozdiel (I.-II.) :	

V Dňa :

podpis a pečiatka žiadateľa
(štatutárneho zástupcu)

Vyúčtovanie

poskytnutej finančnej dotácie podľa VZN Mesta Myjava

Žiadateľ:

Názov akcie (projektu) :

Termín konania:

Miesto konania:

Číslo zmluvy :

zo dňa :

I. Skutočné náklady na akciu (projekt) spolu :	
z toho : položka	
1. Personálne zabezpečenie a mzdové náklady	
2. Doprava / cestovné	
3. Prenájom priestorov na realizáciu projektu/ podujatia	
4. Ubytovanie / strava (občerstvenie)	
5. Technické, organizačné a materiálne zabezpečenie	
6. Náklady spojené s marketingom organizácie (foto, video, propagačné materiály, publicita..)	
7. Ceny, plakety, diplomy	
8. Sústreďenia, turnaje	
9. Ostatné náklady súvisiace s akciou / projektom (konkretizovať)	
10. Iné	

II. Skutočné výnosy spolu:	
z toho :	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia z mesta	
4.sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné	
III. Rozdiel (I. – II.):	

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie:			
por. číslo	Text – druh výdavku	Doklad číslo	Suma

Vyúčtovaná suma z poskytnutej dotácie od mesta spolu :	
---	--

Rozdiel – vrátiť na účet mesta:	
--	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.

Prílohy : / Fotokópie faktúr, bankových výpisov, dokladov o úhrade..../

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko) :

Telefón , e-mail :

V Dňa:

podpis a pečiatka žiadateľa
(štatutárneho zástupcu)

ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA

o dotáciu z rozpočtu mesta

Meno a priezvisko :

svojím podpisom ako žiadateľ/ štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu mesta čestne prehlasujem, že
ako žiadateľ dotácie – názov:

.....

- a) ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemám nesplatené záväzky** po lehote splatnosti voči mestu Myjava a voči organizáciám zriadeným alebo založeným mestom,
- b) ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemám** právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- c) ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti (daňový úrad, sociálna a zdravotná poisťovňa)
- d) ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie nie som v konkurze, v úpadku alebo likvidácii
- e) všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V Myjave dňa

.....

Podpis a pečiatka žiadateľa

(štatutárneho zástupcu)

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči mestu:

za daňové oddelenie MsÚ – dátum a podpis:

**Čestné vyhlásenie žiadateľa
o dotáciu z rozpočtu mesta**

Meno a priezvisko :

**svojím podpisom ako žiadateľ/ štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu mesta čestne
vyhlasujem, že**

ako žiadateľ dotácie – názov:

.....

Nedošlo k zmene údajov žiadateľa, ako je IČO, stanovy, zmena štatutára

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov
uvedených v tomto čestnom vyhlásení.

V Myjave dňa

.....

Podpis a pečiatka žiadateľa
(štatutárneho zástupcu)

