

## **Správa o vykonaných kontrolách a činnosti hlavného kontrolóra**

### **za 2 polrok 2021**

V súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Mesta Myjava na 2 polrok 2021, ktorý bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva č.65/06/2021,zo dňa 24.6.2021som vykonával v priebehu 2 polroka úlohy, ktoré mu vyplývajú z príslušných ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“).V nadväznosti na plán kontrolnej činnosti bola činnosť za sledované obdobie zameraná na:

Výkon pravidelnej kontrolnej činnosti

- vedenie centrálnej evidencie sťažností a petícií
- vypracovanie Stanoviska k Návrhu rozpočtu na rok 2022

Kontrola plnenia uznesení MsZ bola vykonaná pravidelne pred každým riadnym zasadnutím MsZ., následne bola podaná informácia o realizácii uznesení z predchádzajúcich rokovaní

Za obdobie 2polroka 2021 boli vykonané nasledovné kontroly

#### **4. Kontrola hospodárenia a spravovania majetku v spol. SMM Myjava ,s.r.o. za roky 2019,2020.**

**Kontrolovaný subjekt** :Správa majetku Mesta Myjava, s.r.o.

**Miesto a čas vykonania kontroly**: SMMM, s.r.o. 2 polrok 2021

**Kontrolované obdobie**/2019-2020

**Predmetom kontroly**:

-kontrola dodržiavania a uplatňovania zákona č. 513/1991 Z. z.. – Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov pri zostavení účtovnej závierky ,

-kontrola dodržiavania a uplatňovania zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov pri zostavení účtovnej závierky

-kontrola uplatňovania práv mesta v obch. spoločnosti

-kontrola hospodárenia a spravovania majetku mesta

Účelom kontroly bolo zistiť reálny stav správy a ochrany majetku ,ktorý bol spoločnosti daný do správy ,hospodárenie s týmto majetkom podľa zákona o majetku obcí a zákona o obecnom zriadení Predmetom kontroly bolo tiež preveriť vzťahy mesta a obchodnej spoločnosti, predovšetkým účel založenia obchodnej spoločnosti ,schválenie jej založenia a majetkovej účasti mesta MsZ, vznik spoločnosti, predmet činnosti, základné imanie ,splatenie majetkovej účasti, účasť zástupcov mesta v štatutárnych a kontrolných orgánov obchodnej spoločnosti a finančný prínos mesta z hospodárenia spoločnosti, reálny stav uplatňovania práv mesta ako vlastníka obchodnej spoločnosti prostredníctvom valného zhromaždenia a dozornej rady

**Použitá legislatíva ku kontrole**:

1. Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
2. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),

3. Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
4. Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
5. VZN č. 2/2011 Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Myjava

### **Správa a ochrana majetku**

Medzi najčastejšie využívané organizačno-právne formy subjektov, ktoré si samosprávy zakladajú na realizáciu podnikateľskej činnosti, patria spoločnosti s ručením obmedzeným a akciové spoločnosti.

Nakladanie s majetkom mesta Myjava je upravené Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta v zmysle §9 ods.1 zákona č.138/1991 Zb.o majetku obcí v znení neskorších predpisov ,ktoré boli schválené uznesením č.88/2009 zo dňa 10.9.2009 vydané Všeobecne záväzným nariadením č.4/2009 s účinnosťou od 25.9.2009.

Správu majetku mesta upravuje Článok 6.Zásad hospodárenia s majetkom mesta

### **Zmluvný vzťah medzi mestom Myjava a spoločnosťou SMM Myjava s.r.o. :**

Spoločnosť bola založená uznesením Mestského zastupiteľstva č.188/2004 zo dňa 15.decembra 2004 za účelom komplexného zabezpečovania správy majetku mesta.

V priebehu rokov rokov2005-2020 spoločnosť postupne rozširovala prenájom a správu majetku mesta. Súbežne s rozširovaním správy prenajatého majetku prišlo k 1.1.2006 k zlúčeniu so spoločnosťami Dom kultúry Myjava, s.r.o. a Verejnoprospešné služby Myjava, spol. s r.o. Uvedené spoločnosti boli zrušené ku dňu 31.12.2005 a Správa majetku Mesta Myjava, s.r.o. sa stala právnym nástupcom zrušených spoločností. Správa majetku Mesta Myjava s.r.o. prevzala prevádzkovanie mestskej tržnice a verejného WC, prevádzkovanie pohrebísk, pohrebnej služby vrátane prepravy zosnulých, zabezpečovanie komplexu služieb pre podnikateľské subjekty v areáli priemyselnej zóny po bývalej SAM a správu polyfunkčnej budovy na autobusovom nástupišti. Postupne prišlo k prebratiu správy inžinierskych sietí a komunikácií v novovybudovanom priemyselnom parku.

V uvedenom období prišlo v štruktúre spravovaného majetku k zmene v tom, že z existujúceho majetku ubudli z dôvodu predaja spoločnosti EUROMAX Slovakia a.s. budova Domu služieb. V roku 2012 bola štruktúra spravovaného majetku rozšírená o prevádzku detského ihriska v centre mesta. V priebehu roka 2013 bola spoločnosťou spustená do skúšobnej prevádzky mestom vybudovaná kompostáreň v areáli firmy Brantner Slovakia s.r.o. Za účelom jej prevádzkovania boli prijatí a následne zaškolení dvaja pracovníci. Ku koncu roka 2015 prevzala spoločnosť prevádzkovanie kina Primáš v Kultúrnom dome Samka Dudíka. Od 1.11.2017 prevzala spoločnosť na základe Zmluvy č. 160-001/2016 o užívaní nehnuteľností medzi spoločnosťou Správa majetku Mesta Myjava, s.r.o. a Mestom Myjava do užívania objekty Turistickej ubytovne Trokanova a bývalého strojárskeho učilišťa na Trokanovej ulici.

Podľa zák.č.138/1991 Zb.o majetku obcí § 6 ods. 3 cit. zákona, „*obec môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou.*“

Podľa príloh k zmluve o nájme z 24.3.2005 „vlastník na základe zmluvy o nájme zo dňa 24.3..2005 odovzdáva časť majetku vlastníka do užívania nájomcovi podľa:

1) súpisu budov s uvedením obstarávacej ceny a zostatkovej ceny k 01.04..2005

2) zoznamu hnuiteľného majetku

3/zoznamu ostatného evidovaného drobného majetku .

. Štruktúra spravovaného majetku bola v roku 2020 nasledovná:

- budova MsÚ,
- Kultúrny dom Samka Dudíka,
- areál PKO Trnovce,
- Mládežnícke centrum,
- miestne komunikácie, chodníky, parkoviská a parkovacie plochy, verejné priestranstvá, mestská zeleň, verejné osvetlenie,
- Hospodárska budova Šimonovičova - budova dielne a garáž,
- Vodáreň - budova bývalej vodárne pre SAM pod hrádzou suchého poldra,
- budovy Domov smútku v Myjave a Turej Lúke,
- areály cintorínov v Myjave a Turej Lúke,
- areál priemyselnej zóny po bývalej SAM,
- areál nového priemyselného parku,
- verejné WC v budove na autobusovej stanici,
- mestské trhovisko,
- polyfunkčná budova na autobusovej stanici,
- futbalové ihrisko s umelou trávnatou plochou,
- detské ihrisko v centre mesta,
- kompostáreň (areál firmy Brantner Slovakia s.r.o.),
- budova turistickej ubytovne a
- budova bývalého učilišťa.

#### **Finančné vzťahy mesta a obchodnej spoločnosti a uplatňovanie práv mesta ako jediného vlastníka**

Finančné vzťahy mesta a spoločnosti SMM Myjava, s.r.o. . v rokoch 2019 a 2020 boli uplatňované v zmysle nájomnej zmluvy . Mesto Myjava v uvedenom období žiadne ďalšie výdavky týkajúce sa spoločnosti. Spoločnosť v uvedenom období vykazovala straty .

V zmysle zákona je najvyšším orgánom mestskej spoločnosti valné zhromaždenie spoločníkov. V prípade stopercentných mestských firiem je valným zhromaždením štatutár mesta, čiže primátor.

Uplatňovanie práv mesta prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta bolo využívané vykonávaním kontrol. V období rokov 2008-2017 boli vykonané 4 kontroly.

1. 2008- bola vykonaná kontrola dodržiavania zmlúv o správe majetku mesta.

2.2009-bola vykonaná kontrola spravovania majetku mesta v spol. za r.2007-2008

3. 2012 bola vykonaná následná finančná kontrola spravovania majetku spoločnosťou za roky 2009-2011

#### 4.2017-bola vykonaná kontrola hospodárenia a spravovanie majetku mesta za r.2015-216

Predmetom kontrol bolo uplatňovanie práv Mesta Myjava ako vlastníka obchodnej spoločnosti SMM Myjava, s.r.o.. v oblasti dodržiavania vzťahov mesta a obchodnej spoločnosti, uplatňovanie práv mesta ako vlastníka obchodnej spoločnosti, hospodárenie spoločnosti a správa a ochrana majetku. Vykonaním uvedených kontrol neboli zistené nedostatky

#### Hospodárenie spoločnosti za roky 2019-2020

##### Aktíva spoločnosti

	2019	2020	Index2020/2019
Neobežný majetok	7 045 464,00	7 019 158,00	0,97
Obežný majetok	153 186,00	126 197,00	0,82
Časové rozlíšenie	16 215,00	16 414,00	1,01
<b>Majetok spolu</b>	<b>7 214 865,00</b>	<b>7 161 769,00</b>	<b>0,99</b>

Majetok spoločnosti vykázaný v účtovnej závierke k 31.12.2020 dosiahol hodnotu 7 161 769 €. V porovnaní s predchádzajúcim rokom to bolo o 53 096 € menej. Na tomto poklese sa najväčšou mierou podieľal pokles na účte neobežného majetku, konkrétne u dlhodobého hmotného majetku vo výške 23 042 €. Jeho hodnota v absolútnom vyjadrení činila k 31.12.2020 7 010 456 €. Percentuálne sa podieľa na celkovom majetku firmy 97,49 %. Najväčší podiel na dlhodobom majetku majú stavby v zostatkovej hodnote 6 816 956 €.

U obežného majetku bol zaznamenaný pokles o 26 989 € v porovnaní s predošlým rokom. Jeho hodnota činila 126 197 € k 31.12.2020. Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku klesli o 36 326 € na úroveň 98 237 €. U finančného majetku bol zaznamenaný nárast o 7 260 € na úroveň 16 628 €. V minimálnej miere bol zaznamenaný nárast u zásob o 2 077

##### Pasíva spoločnosti

Vlastné imanie	6 612 244,00	6 946 869,00	1,05
Základné imanie	7 000 000,00	7 000 000,00	1,00
<b>Spolu vlastne imanie a záväzky</b>	<b>7 214 865,00</b>	<b>7 161 769,00</b>	<b>0,99</b>

Pasíva spoločnosti, t.j. spolu vlastné imanie a záväzky v priebehu roka 2020 klesli o 53 096 € a k 31.12.2020 ich hodnota činila 7 161 769 €. Stav základného imania sa v priebehu roka nezmenil a zostal k 31.12.2020 na hodnote 7 000 000 €.

##### Bilancia pohľadávok a záväzkov :

	2019	2020	Index2020/2019
Krátkodobé pohľadávky	134 563,00	98 237,00	0,73
Pohľadávky z obchod. styku	132 894,00	85 212,00	0,64
Ostatné pohľadávky	33 906,00	60 195,00	1,76
Dlhodobé záväzky	15 353,00	9 166,00	0,60
Krátkodobé záväzky	547 741,00	162 628,00	0,30
Z toho záväzky z obch. styku	491 758,00	110 790,00	0,26

Ostatné záväzky			
-----------------	--	--	--

Z celkovej sumy pohľadávok k 31.12.2020 98 237,00€ mal najväčší podiel

spol. STAS s.r.o	69 673,00€
Bytový podnik Myjava, s.r.o.	18 028,00€
COLAS Slovakia a.s.	7 141,00€
Video štúdio RIS ,s.r.o.	4,000,00€

### Analýza plnenia výnosov spoločnosti a čerpania nákladov i

Vývoj vybraných položiek výnosov a nákladov spoločnosti za roky 2019-2020 bol nasledovný:

	2019	2020	Index 20/19
Tržby z predaja tovarov a služieb-spolu	817 551,00	680 075,00	0,83
Ostatné výnosy z hosp.činnosti	208 560,00	449 977,00	2,16
<b>Výnosy z hospodárskej činnosti spolu :</b>	<b>1026 111,00</b>	<b>1130 052,00</b>	1,10
Náklady na obstaranie predaného tovaru	147,00	64,00	0,44
Spotreba materialu ,energii	268 770,00	202 959,00	0,76
Služby	299 591,00	200 650,00	0,67
Osobné náklady	542 943,00	543 147,00	1,00
Z toho mzdové náklady	379 549,00	381 322,00	1,01
Odmeny členov orgánov	7 200,00	7 200,00	1,00
Náklady na soc. postenie	127 161,00	124 572,00	0,98
Sociálne náklady	29 033,00	30 053,00	1,04
Dane a poplatky	7 115,00	6 798,00	0,96
Odpisy	225 502,00	243 711,00	1,08

Opravné položky k DHM	1 116,00	1 116,00	1,00
Opravné položky k pohľadávkam	466,00	1 169,00	2,51
Ostané náklady na hosp. činnosť	15 020,00	11 219,00	0,81
Náklady na fin. činnosť	2 976,00	2 148,00	0,72
<b>Náklady na hosp. činnosť spolu:</b>	<b>1359 554,00</b>	<b>1209 712,00</b>	<b>0,89</b>
Výsledok hospodárenia	<b>-333 443,00</b>	<b>-79 660,00</b>	

### Štruktúra tržieb a výnosov za obdobie rokov 2019-2020

	2019	2020
Tržby z predaja a služieb		
<input type="checkbox"/> za pohrebné služby	131 574	153 743
<input type="checkbox"/> za prevádzkovanie trhoviska	972	993
<input type="checkbox"/> za prevádzku verejného WC	3 844	2 846
<input type="checkbox"/> za prenájom majetku	69 854	56 948
<input type="checkbox"/> za vstupné – kino	59 388	30 713
<input type="checkbox"/> za parkovné	2 887	0
<input type="checkbox"/> za ubytovanie	101 530	49 780
<input type="checkbox"/> za služby spojené s prevádzkou komunikácií	68 578	44 873
<input type="checkbox"/> za reklamu a propagáciu	21 486	524
<input type="checkbox"/> spojené s prefakturáciou nákladov z titulu Príkaznej zmluvy a Zmluvy o postúpení práv a záväzkov	210 505	213 301
<input type="checkbox"/> za odvoz a likvidáciu odpadu	3 529	5 162
<input type="checkbox"/> za ostatné služby spojené so zabezpečením kom. činností	556	8 914
<input type="checkbox"/> za kultúrno-spoločenské podujatia	29 425	10 059
<input type="checkbox"/> za prefakturáciu elektrickej energie	10 282	10 087
<input type="checkbox"/> za prefakturáciu pitnej vody	6 628	6 741
<input type="checkbox"/> za prefakturáciu tepla a TUV a plynu	31 698	31 586
<input type="checkbox"/> za prefakturáciu komp. odp., poistného, upratávania a výťahu	11 641	9 285

<input type="checkbox"/> za BRO	26 499	30 051
<input type="checkbox"/> za prenájom zariadení mestu	18 703	7 370
<input type="checkbox"/> za opravy	2 438	3 282
<input type="checkbox"/> tržby za ostatné služby	5 325	3706
tržby z predaja a služieb – spolu	817 342	679 964
tržby z predaja tovaru	208	111
tržby z predaja materiálu	0	0,00
ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	208 561	390694
úroky	0	0,00
<b>SPOLU TRŽBY A VÝNOSY</b>	<b>1 026 111</b>	<b>1070 769</b>

Tžby a výnosy za uvedené obdobie dosiahli výšku 1 070 769 €. V porovnaní s predošlým rokom je to o 44 658 € viac. Najväčší rast bol zaznamenaný u položiek Tržieb z predaja a služieb za pohrebné služby o 22 169 €. Vplyvom pandémie poklesli tržby za vstupné do kina o 48 %, za ubytovanie o 51 %, za kultúrno-spoločenské podujatia o 66 %. Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti ovplyvnili nárast prevádzkovej dotácie od mesta z 205 000 € na 320 000 € a príspevok z ÚPSVaR – Prvá pomoc-Covid 19 čiastkou 64 744 €.

**Štruktúra nákladov od 1.1.2020 do 31.12.2020 je nasledovná:**

Náklady		
	2019	2020
spotreba ostatného materiálu a DHM	90 451	48 973
spotreba energií a tepla	178 319	153 986
spotreba ostatných neskl.		0
predaj tovaru	147	64
opravy budov a stavieb	26 504	15 664
opravy a udržovanie mestských komunikácií	6 430	11 286
údržba verejnej zelene	25 563	26 236
údržba verejnej zelene - cintorín TL	5 609	5 609
opravy a údržba verejného osvetlenia	9 118	3 722
opravy a údržba ostatného majetku	40 462	17 318

opravy a údržba - spolu	113 686	79 835
cestovné	4 564	4 183
náklady na reprezentáciu	1 221	278
náklady na služby	180 121	116 353
osobné náklady	542 944	543 147
daň z motorových vozidiel	1 359	1 918
ostatné dane a poplatky	5 756	4 876
zost. cena predaného dlhodobého nehmotného a hmotného majetku		0
zmluvné + ostatné pokuty a penále	53	77
odpis pohľadávky	1 122	745
manká a škody		0
odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	224 386	242 595
odložená daň príjmov z bežnej činnosti		0
daň z príjmov splatená		
opravné položky k pohľadávkam	466	1 169
tvorba opravných položiek k DHM	1 116	1 116
úroky	1 447	796
kurzové rozdiely		0
ostatné finančné náklady - popl. banke	1 528	1 353
ostatné prevádzkové náklady	13 844	10 396
<b>SPOLU NÁKLADY</b>	<b>1 362 530</b>	<b>1 211 860</b>

Náklady sa znížili v roku 2020 v porovnaní s rokom 2019 o 150 670 €. V percentuálnom vyjadrení je to pokles o 11 %.

Najvyššou nákladovou položkou v štruktúre nákladov sú osobné náklady vo výške 543 147 €, čo predstavuje podiel na celkových nákladoch 44,81 %. V tejto nákladovej položke ide o hrubé mzdy zamestnancov, odvody do sociálnej poisťovne a odvody do zdravotných poisťovní. Nárast tejto nákladovej položky najviac spôsobilo zvýšenie minimálnej mzdy. Vplyvom teplejšieho počasia v zimnom období a uzavretia priestorov v dome kultúry pre šíriacu sa pandémiu Covid 19 klesli náklady na spotrebu energií a tepla o 13,66 %.



Ďalšími nákladovými položkami, u ktorých bol zaznamenaný väčší pokles v porovnaní s rokom 2019 boli položka opravy a údržba s poklesom o 33 851 € na úroveň 79 835 €, položka náklady na služby s poklesom o 63 768 € na úroveň 116 353 € a spotreba ostatného materiálu a DHM poklesla o 41 478 € na úroveň 48 973 €. V ostaných položkách boli zaznamenané iba minimálne zmeny oproti roku 2019.

Predmetom kontroly boli aktuálne nájomné zmluvy za nebytové priestory a úhrady z nich vyplývajúce v roku 2019 a 2020 za nebytové priestory v Kultúrnom dome Samka Dudíka

Spolu bolo prekontrolovaných 11 platných a účinných nájomných zmlúv na predmetné nebytové priestory. Skontrolovaný bol okrem zmluvne dojednaných úhrad aj obsah a náležitosti Zmlúv o podnájme nebytových priestorov, ktoré stanovuje zákon. Finančné plnenie vyplývajúce zo zmlúv bolo skontrolované u 11 podnájomníkov.

Kontrola bola zameraná na správnosť a úplnosť vyúčtovania za energie za roky 2019 a 2020

V zmysle zmluvy SMM, s.r.o Myjava zabezpečuje v prenajatých priestoroch dodávku tepla, teplej úžitkovej vody, elektrickej energie a vody. Pracovník spoločnosti zodpovedný za správnosť a úplnosť vyúčtovania nákladov na energie mesačne sleduje spotrebu energií a túto rozúčtováva jednotlivým podnájomníkom. Na základe ročnej výšky záloh sa mesačne fakturuje alikvotná časť. Za príslušný rok sa vykoná vyúčtovanie skutočnej spotreby energií a platieb.

Celková suma za spotrebu tepla na vykurovanie v budove Domu kultúry S. Dudíka za rok 2020 bola spolu **37 962,08€** bez DPH. Celkový vykurovaný priestor v budove je **11 364,93m<sup>3</sup>** a všetky prenajaté priestory majú objem spolu 4 140,76m<sup>3</sup> čo predstavuje 36,44% z celkového vykurovaného priestoru. Suma za kúrenie sa rozpočítava pre všetkých podnájomníkov je pomerná časť z celkovej sumy bez spotreby v prevádzke bowling t.j. 12 686,39€ bez DPH.

Suma za ohrev teplej vody v celej budove je 1089,48€ bez DPG. Suma pre podnájomníkov bola určená pomernou časťou 36,44% vo výške 396,45€ bez DPH

Suma za vodné a stočné ohrievanej vody za celú budovu je 240,01€ bez DPH a pre nájomníkov bola určená suma 87,45 € bez DPH. Celkové množstvo TUV v KD je 129,21m<sup>3</sup>. Celková plocha pre výpočet tepla pre nájomníkov je 972,82m<sup>3</sup>.

Prehľad vyúčtovania za energie za obdobie 2019,2020 v DK

	2019	2020
Teplo + TUV	604,60	-1 962,23
El.energia	-268,11	186,62
Vodné +stočné	13,98	-237,00
Platby za energie spolu:	350,47	-2012,60

Spoločnosť podobným spôsobom rozúčtováva tiež náklady na teplo, TUV, SÚV, poisťné a výťah v prevádzkovej budove na Autobusovej stanici na Partizánskej ulici.

	2019	2020

Teplo	-284,17	-213,98
TUV	-11,64	-238,03
SUV	50,34	-217,18
Poistné	-107,92	-201,31
Výtah	28,98	85,11
Platby spolu::	-324,41	-785,38

Mestské zastupiteľstvo v Myjave dňa 25.6.2020 schválilo Uznesenie č. 76/06/2020 o zlúčení spoločností Samšport, s.r.o., Hodžova 261/1, 907 01 Myjava a Správa majetku Mesta Myjava, s.r.o., Nám. M. R. Štefánika 560/4, 907 14 Myjava k termínu 31.12.2020.

Nástupníckou spoločnosťou bola stanovená Správa majetku Mesta Myjava, s.r.o. Rozhodujúcim dátumom pre podpisy príslušnej dokumentácie bol dohodnutý deň 29.12.2020. V tento deň však boli obaja konatelia spoločnosti Správa majetku Mesta Myjava, s.r.o. v povinnej karanténe, a tým pádom sa nemohli zúčastniť podpisovania, z toho dôvodu neboli splnené náležitosti pre podanie kompletnej dokumentácie na Obchodný register Krajského súdu v Trenčíne pre zápis zlúčenia. Náhradný termín zlúčenia týchto spoločností do vypracovania tejto Výročnej správy nebol stanovený

Riadne zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Myjave ,ktoré sa konalo dňa 22.4.2021 prerokovalo a schválilo zlúčenie Nástupníckej a Zanikajúcej spoločnosti. Na základe rozhodnutí spoločníkov oboch zmluvných strán došlo k uzavretiu Zmluvy o zlúčení. Jediný spoločník Zanikajúcej spoločnosti Samšport s.r.o. rozhodol dňa 26.4.2021 é

-dobrovoľnom zrušení Zanikajúcej spoločnosti bez likvidácie ku dňu rozhodnutia Okresného súdu Trenčín o výmaze spoločnosti z obchodného registra a jej zlúčení s Nástupníckou spoločnosťou, pričom táto bude univerzálnym právnym nástupcom zanikajúcej spol.

-schválení návrhu Zmluvy.

Jediní spoločník Nástupníckej spoločnosti Sprava majetku Mesta Myjava, s.r.o. rozhodol dňa 26.4.2021 o

-zlúčení Nástupníckej spol. so Zanikajúcou spol. s tým, že Nástupnícka spol. preberá všetky práva a povinnosti Zanikajúcej spol. ako jej univerzálny nástupca

Zlúčenie oboch spoločností prebehlo v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Jediný spoločník Správy majetku Mesta Myjavy ,s.r.o. Mesto Myjava sa podieľa na peňažnom vklade do základného imania Nástupníckej spoločnosti sumou 7 000 00,00€ čo predstavuje 100%.Vklad Mesta Myjava do základného imania spol. v čase uzavretia Zmluvy o zlúčení splatený v plnej výške. Zlúčením prešli do spol. Správa majetku Mesta Myjava s.r.o. všetci zamestnanci zanikajúcej spoločnosti.

Na základe plánu kontrolnej činnosti na 2. polrok 2021 a uznesenia MsZ č.65/06/2021 zo dňa 24.6.2021 ktorým bol doplnený Plán Kontrolnej činnosti HK , hlavný kontrolór mesta vykonal

**Následnú finančnú kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v ZŠ Myjava, Štúrova 18 .za rok 2020**

**Kontrolovaný subjekt.:** ZŠ Myjava, Štúrova 18

**Miesto a čas vykonania kontroly:** 6.8.2021 - ZŠ Myjava, Štúrova 18,

**Kontrolované obdobie:** 2020

**Predmetom kontroly.:**

Kontrola bola zameraná na:

1. Dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov pri hospodárení s finančnými prostriedkami a nakladaní s majetkom obce zvereneného do správy rozpočtovej organizácie

2. Rozbor plnenia príjmov organizácie podľa ukazovateľov schváleného rozpočtu za kontrolované obdobie

3. Rozbor čerpania výdavkov organizácie podľa ukazovateľov schváleného rozpočtu vrátane zúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov za kontrolované obdobie

- 1) Kontrola základných dokumentov,
- 2) Personálne obsadenie školy a počty žiakov
- 3) Nakladanie s majetkom a finančnými prostriedkami z rozpočtu zriaďovateľa, štátneho rozpočtu a vlastnými prostriedkami
- 4) Kontrola verejného obstarávania
- 5) Kontrola dodržiavania zák.č.138/1991 Z.z o majetku obcí a zásad hospodárenia s majetkom mesta
- 6) Dodržiavanie Zak.č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite
- 7) Dodržiavanie zákonníka práce
- 8) Dodržiavanie Z.č.431/2002 Z.z. o účtovníctve

**1.Kontrola základných dokumentov,**

Základná škola v zmysle zákona č.542/1990 Zb.v znení neskorších predpisov o štátnej správe

v školstve a školskej samospráve zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych

predpisov ,učebných plánov a učebných osnov, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy ,za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy a zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy.

Na zabezpečenie týchto činností má spracované vnútorné dokumenty ktoré upravujú chod školy a oblasť pracovno-právnych vzťahov :

1. Vnútroorganizačná kontrola 1.1.2003
2. Dodatok k vnútornému predpisu-Vnútroorganizačná kontrola 1.1.2005
3. Účtovný rozvrh 1.1.2007
4. Vedenie pokladnice 1.1.2007 31.12.2015

Dodatok k Vedenie pokladnice 1.1.2009

5. Registratúrny poriadok a registratúrny plán 1.5.2007 30.6.2016

6. Vnútorný predpis pre vedenie účtovníctva 1.1.2008

7. Zásady pre tvorbu a účtovanie opravných položiek 1.1.2008 31.12.2015

8. Tvorba a používanie rezerv 1.1.2008

9. Evidovanie, odpisovanie, účtovanie majetku 1.3.2009 31.12.2015

10. Vnútorný predpis pre obeh účtovných

dokladov a podpisové vzory 1.1.2009

11. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov

spojených s hmot. zabezpečením v klube detí 1.9.2009

12. Cestovné náhrady 1.1.2009

Dodatok k Cestovné náhrady 1.1.2011

13. Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu

pre obeh účtov. dokladov 1.3.2010

14. Rozsah a spôsob použitia výdavkov na reprezentačné

a propagačné účely 1.3.2010

15. Postup pri zverejňovaní zmlúv, faktúr, objednávok 1.1.2011

16. Verejné obstarávanie 1.4.2011 17.4.2016

17. Systém finančného riadenia a finančnej kontrol 8.2.2016

18. Registratúrny poriadok a registratúrny plán 1.7.2016

19. VP pre vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov 1.1.2016

20. VP pre vedenie pokladnice 1.1.2016

21. Smernica pre verejné obstarávanie 18.4.2016 31.10.2017

22. VP Evidovanie, odpisovanie, účtovanie majetku 1.1.2016

23. VP pre tvorbu a zúčtovanie opravných položiek 1.1.2016

24. Smernica pre verejné obstarávanie 1.11.2017 31.12.2018

25. Finančný limit pre stravníkov ŠJ 1.1.2018 31.8.2019

26. Smernica ore verejné obstarávanie 1.1.2019

27. Finančný limit pre stravníkov ŠJ 1.9.2019 31.8.2020

28. Smernica o podávaní, pre rok. a evidovaní oznámení 1.11.2019 súvisiacich s oznamovaním protisopol. činnosti
29. Dodatok k vnútornému predpisu o stravovaní 1.1.2020
30. Dodatok k registratúrnemu poriadku 1.3.2020
31. Smernica o ustanoveniach v čase mimor. situácie 16.3.2020
32. Smernica v oblasti ochrany osobných údajov-kamery 1.4.2020
33. Finančný limit pre stravníkov ŠJ 1.9.2020
34. Dodatok k vnútornému predpisu o stravovaní 1.1.2020
35. Smernica o výške mesač. Príspevku ŠKD 1.9.2020
36. Smernica v oblasti ochrany osobných údajov 5.10.2020
37. VP o zabezpečení stravovania 1.3.2021

V zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení n.p. má organizácia vypracovanú internú smernicu, upravujúca postup pri zabezpečovaní tovaru, služieb a prác.

Základná škola Štúrova 18 , Myjava bola zriadená Okresným úradom v Myjave na základe zriaďovateľskej listiny zo dňa 1.1.1998 ako škola s právnou subjektivitou ,a dodatkom č.1. prešla s účinnosťou od 1.7.2002 v mysle §4 ods.1 a 2 zákona č.542/1990 Z.z. zriaďovateľská funkcia na mesto Myjava

Štatutárnym orgánom školy bol v období roka 2020 Mgr Jaroslav Foltín.

### **Priestorové a materiálno – technické podmienky školy:**

Materialno-technické podmienky sú na dobrej úrovni. Vybavenie školy modernými a aktuálnymi učebnými pomôckami a didaktickou technikou je dostatočné. Budova školy je trojpodlažná s telocvičnou. Škola má 30 učební, nachádzajú sa tu triedy s bežným vyučovaním,4 počítačové učebne, odborné učebne geografie, dejepisu, tabletová učebňa biológie, odborné učebne fyziky a chémie, odborná učebňa hudobnej výchovy, učebne cudzích jazykov, dielne, herňa školského klubu detí, školská kuchynka. Všetky tieto učebne spĺňajú požiadavky na kvalitné vyučovanie. V areáli školy sa nachádzajú dve školské ihriská, atletická dráha, doskočisko na skok do diaľky a sektor na vrh guľou.

### **2.Personálne obsadenie školy a počty žiakov**

V roku 2020 škola zamestnávala nasledovný počet zamestnancov:

--3 vedúci zamestnanci/riadiateľ, zástupca pre I a II. stupeň, vedúca ŠJ

-2 odborní zamestnanci –z toho 1 financovaný z projektu EU Modernejšia škola

-2 školskí špeciálni pedagógovia - detto

10 asistentov učiteľa z toho 5 na plný úväzok z projektu a 5 asistentov na čiastočný úväzok v škd

- 34 pedagogických zamestnancov
- 9 pedagogických zamestnancov ŠKD z toho 5 s ½ úväzku na asist.
- 12 prevádzkových zamestnancov z toho 1 ekonomka, 1 admin. pracovník, 1 školník, 3 upratovačky 6 zamestnancov je chránené pracovisko
- 7 prevádzkových zamestnancov ŠJ z toho 1 na ½ úväzok.

### 3. Nakladanie s majetkom a finančnými prostriedkami z rozpočtu zriaďovateľa a štátneho rozpočtu.

Rozpočet školy bol schválený MsZ zo dňa 4.12.2019 uznesením č.155/2019.

V priebehu roka 2020 bol tento zmenený 4 krát na základe zmien schválených na zasadnutiach MsZ.

Na základe rozpisu schváleného rozpočtu, zohľadnenia potrieb jednotlivých škôl a školských zariadení v priebehu roka 2020 prostredníctvom úprav rozpočtu, škola hospodárila s finančnými prostriedkami v celkovej výške **1 763 262,12€**

Výsledky hospodárenia školy v r.2020 vo vybraných ukazovateľoch

Prehľad o majetku a záväzkoch

	2019	2020
Dlhodobý hmotný majetok	380 219,34	361 275,47
Z toho pozemky	54 154,62	54 154,62
stavby	326 030,71	307 120,85
Samostatne hnuteľne veci	34,01	
zásoby materialu	2 847,32	1 317,64
Krátkodobé pohľadávky	400,00	20,20
Bankové účty	122 236,02	133 006,83
Závazky	453 690,33	463 174,83
Zákonné rezervy	6 315,00	18 549,00
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VUC	316 642,19	299 849,42
Krátkodobé záväzky	123 652,90	139 618,97
Z toho dodávateľa	4 442,34	3 387,50
Iné záväzky	6 286,80	10 003,50
Prijaté preddavky	2 890,87	1 244,50
Závazky voči zam.a poist.	60 221,06	69 252,46
Ost.priame dane	8 932,82	10 147,52

## Rozbor výnosov a nákladov

Tržby z predaja služieb	107 840,28	59 292,34
Ostatné výnosy s prevadz.činnosti	1059,70	816,33
Výnosy s transferov rozpočtu mesta,VUC	1 497 257,26	1 679 680,59
<b>Výnosy spolu</b>	<b>1 627 266,24</b>	<b>1 746 104,26</b>
Spotreba materialu	126 684,18	131 763,00
spotreba energie	46 374,16	40 370,69
Opravy a udržiavanie	2 355,78	3 082,62
Cestovné	2 082,85	524,48
Ostatné služby	65 188,84	36 310,59
Osobné náklady	1 216 651,99	1 420 798,33
Ostatné dane a poplatky	3 603,60	3 63,60
Ost.náklady na prevadzkovú činnosť	13 685,93	10 350,07
Odpisy DHM	30 980,80	40 771,01
Rezervy z prevadz.činnosti	6 315,00	18 549,00
Ostatné finančné náklady	4 314,48	4 376,78
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	112 137,39	56 615,82
<b>Náklady spolu</b>	<b>1 624 060,00</b>	<b>1 748 566,99</b>
<b>Výsledok hosp. po zdanení</b>	<b>3 206,24</b>	<b>-2 462,73</b>

Celková výška výnosov k 31.12.2020 bola vykázaná v sume 1 746 104,26€ čo predstavuje nárast oproti minulému roku. Zníženie výnosov z predaja služieb bolo z dôvodu príspevku na stravovanie žiakov vo výške 1,20 € na žiaka.

Najvyššou položkou sú výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 383 799,87€.,výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 259 522,55€ a výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 20 071,01€.

Celková výška nákladov k 31.12.2020 bola vo výške 1 748 567€,čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2019.Nárast nákladov bol spôsobený vyššou dotáciou zo ŠR a rozpočtu mesta hlavne na mzdy a odvody.

Najväčšou položku boli náklady na spotrebované nákupy vo výške 172 134€.Náklady na energie boli v dôsledku pandémie nižšie o 13%//škola bola určitú dobu mimo prevádzky./Z rovnakého dôvodu poklesli aj náklady na služby o 44%..Mzdové náklady boli oproti roku 2019 zvýšené z dôvodu zákonného zvýšenia miezd a s tým spojené aj zvýšenie odvodov,.

Škola mala uzatvorených pre rok 2020 celkove 27zmlúv vrátane dodatkov. Okrem zmlúv na zabezpečenie služieb ma škola uzatvorených 10 zmlúv o spolupráci 3 nájomné zmluvy ,1darovaciú zmluvu .

Predmetom darovacej zmluvy bolo poskytnutie o hnuiteľného majetku v celkovej hodnote 13.936,16 EUR na zabezpečenie potrieb vyučovacieho procesu, školského poriadku, ochrany zdravia a majetku žiakov a školy. Darcom bola SRRZ-RZ pri II. Základnej škole Štúrova 18, v zastúpení predsedom RZ Úhrady za prenajaté priestory sú hradené nájomcami v termíne dohodnutom v zmluve na základe prenajímateľom vystavenej faktúry prevodom na účet prenajímateľa, resp. do pokladne organizácie na základe príjmového pokladničného dokladu. Zmeny v dobe nájmu, resp. úhradách prenajímateľ sú riešené dodatkami k zmluvám. Kontrolou úhrad nájomného neboli zistené nedostatky. Kontrolou použitia daru neboli zistené nedostatky. Dar boli použitý na účely dojednané v darovacej zmluve

Všetky zmluvy sú zverejnené na webovej stránke školy

#### **Dodržiavanie z. č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite**

Kontrola bola zameraná na dodržiavanie zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov - vykonávanie predbežnej a priebežnej kontroly, ďalej evidenciu majetku, vykonanie inventarizácie majetku za rok 2020, vykonávanie inventarizácie peňažných prostriedkov v hotovosti (§ 29 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve).

Podľa § 6 ods. 1 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov, predbežnou finančnou kontrolou orgán verejnej správy overuje každú pripravovanú finančnú operáciu, podľa § 9 ods. 3 a 4 vykonanie predbežnej finančnej kontroly potvrdzujú poverené osoby podpisom a uvedením dátumu jej vykonania na doklade súvisiacom s pripravovanou finančnou operáciou. Finančné operácie nemožno vykonať alebo v nich pokračovať bez ich overenia predbežnou finančnou kontrolou a podľa § 9 ods. 1 cit. zákona predbežnou finančnou kontrolou sa so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti overuje, či je pripravovaná finančná operácia v súlade so schváleným rozpočtom, s uzatvorenými zmluvami, alebo inými rozhodnutiami o hospodárení s verejnými prostriedkami a či je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Kontrolou bolo zistené, že boli dodržané ustanovenia zákona 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, kde v zmysle §9 boli všetky finančné operácie overené predbežnou finančnou kontrolou.



### **3. Personálna a mzdová evidencia**

Kontrola bola zameraná na kontrolu vybraných pracovných zmlúv a vedenie mzdovej agendy.

Vybrané pracovné zmluvy obsahovali všetky náležitosti podľa § 43 zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce. Pri kontrolovaných pracovných zmluvách bola vykonaná základná finančná kontrola.

Personálna a mzdová evidencia je vedená v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. - zákonníka práce, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (od 15.10.2019 zákon č. 138/2019 Z. z.) a vnútornými normami – Organizačným poriadkom, Pracovným poriadkom a Kolektívnou zmluvou

Personálna agenda obsahuje všetky náležitosti, týkajúce sa pedagogických i nepedagogických pracovníkov, kontrolou nebolo zistené porušenie príslušných ustanovení zákona. Dohody o hmotnej zodpovednosti sú uzatvorené s p. Kováčovou, vedúcou družiny a vedúcou školskej jedálne.

**Povinné aktualizčné a adaptačné vzdelávanie** svojich pedagogických a odborných zamestnancov poskytuje Základná škola v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Vyhláškou č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji. Základná škola v súlade s § 69 ods. 2 zákona č. 138/2019 vedie dokumentáciu aktualizčného vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov

### **4/Dodržiavanie z.č.431/2002 Z.z. o účtovníctve**

Kontrolovaná organizácia pre zabezpečenie správneho obehu účtovných dokladov, súvisiacich s jej hospodárením, vydanú internú smernicu v súlade so zákonom o účtovníctve v znení neskorších predpisov

. Organizácia zostavuje pre jednotlivé účtovné obdobie účtový rozvrh podľa platnej "Účtovej osnovy a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie a obce".

Predmetom kontroly boli aj príjmy a výdavky realizované prostredníctvom pokladničných operácií s dôrazom na správnosť a úplnosť pokladničných dokladov, ako aj s dôrazom na hospodárnosť a účelnosť vybraných pokladničných dokladov. Ku kontrole boli predložené originálne pokladničné doklady, ako aj príjmové pokladničné doklady a výdavkové pokladničné doklady spolu s pokladničnou knihou. Jednotlivé PPD a VPD sú vedené chronologicky, čo priamo zachytáva pokladničná kniha a dáva denný obraz o pohybe a zostatku finančných prostriedkov. Pokladničné doklady (príjmové a výdavkové) boli za kontrolované obdobie spracované v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. . Inventarizácia bola vykonaná v zmysle § 29 zákona o účtovníctve. Podľa § 26 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. má rozpočtová organizácia viesť účtovníctvo, zostavovať a predkladať účtovnú závierku podľa osobitného predpisu. Škola postupuje v súlade s uvedeným ustanovením. Účtovná závierka za rok 2020 obsahuje všetky všeobecné náležitosti v súlade s § 17 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Okrem všeobecných náležitostí obsahuje súčasť: súvahu, výkaz ziskov a strát a poznámky v súlade s § 17 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Kontrolou náhodne vybraných dokladov súvisiacich s vedením pokladničnej agendy za preverované obdobie neboli zistené nedostatky. Všetky príjmy a výdavky boli zaevidované v pokladničnej knihe. Na každú pokladničnú operáciu bol vystavený pokladničný doklad, ktorý bol

doložený súvisiacim dokumentom . Pokladničné operácie boli schválené riaditeľom školy a účtovné prípady boli vykázané v období, s ktorým časovo a vecne súviseli.

Kontrolou bolo zistené, že inventarizácia peňažných prostriedkov v hotovosti bola v organizácii za jednotlivé účtovné obdobia vykonaná v súlade s § 29 ods. 3/ cit. Zákona o účtovníctve a inventarizačnou komisiou boli vypracované inventúrne súpisy. Denný limit zostatku pokladničnej hotovosti bol za kontrolované obdobie dodržiavaný.

Preverením náhodne vybraných pokladničných dokladov v súvislosti s dodržiavaním ustanovení zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení n. p. a vnútornej smernice k citovanému zákonu neboli zistené nedostatky. Nákup v hotovosti bol na požadovanom doklade odsúhlasený riaditeľom školy a vykonanie predbežnej finančnej kontroly bolo potvrdené poverenou pracovníčkou.

Kontrolou náhodne vybraných dodávateľských faktúr bolo zistené, že preverovaná organizácia v sledovanom období cez výdavkový účet zabezpečovala rôzny nákup, výkon prác a služieb súvisiacich s jej prevádzkou. Faktúry boli zaevidované v knihe dodávateľských faktúr a boli doložené dokladmi, týkajúce sa predmetu fakturácie, t.j. objednávkou, príjemkou, dodacím listom . Objednávky na nákup tovaru a služieb sú vyhotovované a evidované u ekonómky školy.

Kontrolou zameranou na výkon priebežnej finančnej kontroly pri použití finančných prostriedkov bezhotovostne neboli zistené nedostatky. Faktúry boli kryté platobným poukazom, preukazujúcim jej vykonanie v zmysle § 10 príslušného zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite.

·  
Vykonanou kontrolou neboli zistené porušenia , týkajúce sa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., Kontrolovaný subjekt vedie účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov, vykonáva inventarizáciu zákonom predpísaným spôsobom, inventúrne súpisy a inventarizačné zápisy obsahujú predpísané náležitosti v zmysle §10 , účtovné doklady sú vedené zákonným spôsobom

Boli prekontrolované nasledovné účtovné doklady:

Došlé faktúry 2020 1-489

Pokladňa –originály dokladov, príjmové pokladničné a výdavkové doklady PPD1-35,VPD 1-81

Kontrolou horeuvedených dokladov nebolo zistené porušenie príslušných právnych noriem.

Faktúry boli uhrádzané v lehote splatnosti, k faktúram sú priložené objednávky, pokladničné bloky boli vyúčtované v období, ktorom vznikli, na účtovných dokladoch sa vykonávala predbežná finančná kontrola, bola dodržiavaná Smernica o obehu účtovných dokladov

### **Poistenie majetku**

Základná škola má uzatvorené dve poistné zmluvy:

1. Poistná zmluva s poisťovňou ALIANZ – Slovenská poisťovňa a. s. Bratislava – skupinové úrazové poistenie pre školy

- Úrazové poistenie pre všetkých žiakov školy

- Úrazové poistenie pre zamestnancov školy podľa zoznamu

2. Poistná zmluva s Komunálnou poisťovňou a. s. Bratislava – poistenie hnuiteľného majetku, škody na majetku, odcudzenie, vandalizmus uzatvorená 24.10.2013:

- Stroje, zariadenia, inventár
- Tabuľové sklo

**Vykonanou kontrolou nebolo v kontrolovanom subjekte zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov ani interných predpisov vydaných na ich základe.**

Predmetom kontroly je aj preverenie dokumentácie priebehu súdneho sporu s vyčíslením finančného dopadu na rozpočet školy z dôvodu uhradenia záväzkov vyplývajúcich z rozhodnutí súdu.

-Krajský súd v Trenčíne v svojom rozsudku zo dňa 15.07.2020 v právnom spore medzi Mgr. E. Čmelovou ako žalobkyňou a Z.Š. Štúrova ul. ako žalovaným, rozhodol o neplatnosti skončenia pracovného pomeru výpoveďou zo strany zamestnávateľa ZŠ Štúrova a o nároky s tým súvisiace.

V rozhodnutí sa uvádza že žalovaný je povinný zaplatiť žalobkyňi náhradu mzdy vo výške **10 232,00€**

Spolu s úrokmi omeškania vo výške 5,05% ročne zo sumy 1279,00€ ,ako rozdielu medzi predpokladanou hrubou mzdou, ktorú by u žalovaného dosiahla a hrubou mzdou ktorú dosiahla u nového zamestnávateľa. Za obdobie od 16.11.2015 do 16.5.2016 do zaplatenia.

/viď .Rozsudok /

V Dohode o skončení pracovného pomeru podľa §60 zák.č.311/2001 Z. z .Zákonníka práce, z 31.12.2020 sa účastníci dohodli že pracovný pomer končí dňom 13.8.2020,ktorého súčasťou je aj návrh na odstupné v zmysle zák. práce vo výške **4 752,00€**

Výška náhrady trov konania ktorú bol žalovaný povinný zaplatiť žalobkyňi bo vyčíslený na sumu **9 002,00€**

-Na základe rozhodnutia Krajského súdu Zamestnávateľ z vyčíslenej náhrady mzdy vo výške 10 232€ v zmysle platných predpisov odvedol odvody do ZP a SP a tiež daň zo záv.činnosti DÚ.

Čistá mzda bola poukázaná na účet žalobkyne.

Žalobkyňa si nárokovala celú sumu v hrubom a dala sumu zrazenú zamestnávateľom na Exekučné konanie. Na základe upovedomenia o začatí exekúcie jej zamestnávateľ z obavy so zablokovania účtov predmetnú sumu vyplatil na účet.

Zároveň ju vyzval aby uvedenú sumu vrátila nakoľko bola neoprávnená. Žalobkyňa na výzvu nereagovala.

Na základe podania na Krajský súd vo veci neoprávneného nároku žalobkyne tento rozhodol a dal za pravdu zamestnávateľovi.

-Zamestnávateľ uzavrel mandátnu zmluvu o poskytovanie právneho poradenstva s advokátom Judr.Ing.Branislavom Pechom, ktorý ZŠ Štúrova Myjava zastupoval zo dňa 15.8.2011.Zmluva bola zverejnená na webe školy dňa 31.8.2011.

## **Kontrola stavu vybavovania sťažností a petícií za 2 polrok 2021**

Predmetom kontroly je preveriť dodržiavanie Zásad postupu pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb v podmienkach mesta Myjava v súlade so zákonom č.152/1998 Z.z. o sťažnostiach a zákonom č.85/1990 o petičnom práve.

V priebehu 2 polroka 2021 bola prijatá jedna sťažnosť .Obyvatel' časti Turá Lúka sa sťažoval na nekonanie suseda vo veci odstránenia suchých stromov rastúcich v tesnej blízkosti rodinného domu, ktoré prípadným pádom bezprostredne ohrozujú jeho majetok a zdravie. Miestnym zisťovaním boli potvrdené obavy sťažovateľa a spolumajiteľky pozemku na ktorom sa predmetné stromy nachádzajú boli upozornené na dodržanie príslušných zákonných ustanovení a nutnosť ich odstránenia..

V Myjave, dňa 12.1.2022