

Mestské zastupiteľstvo v Myjave v súlade s ustanovením § 4 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov a článku 24 Štatútu Mesta Myjava, schvaľuje tento:

Organizačný poriadok Mestskej Polície Myjava

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Mestská polícia Myjava bola zriadená Uznesením mestského zastupiteľstva v Myjave dňa 20. júna 1991 č. 12/1991/A.
2. Organizačný poriadok je základným organizačným predpisom mestskej polície v Myjave (ďalej len MsP) , ktorý vymedzuje hlavné zásady jej personálneho obsadenia, riadenia, činnosti a vnútornej štruktúry.
3. Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetkých príslušníkov mestskej polície Myjava, zamestnancov mesta Myjava, ktorí vykonávajú iné činnosti nevyhnutné pre zabezpečenie chodu mestskej polície Myjava a pre zamestnancov mesta Myjava, ktorí sa pripravujú na policajnú profesiu príslušníka mestskej polície Myjava, avšak ešte nespĺňajú podmienku odbornej spôsobilosti príslušníka mestskej polície Myjava.

Článok 2

Úvodné ustanovenia

1. Mestská polícia Myjava (ďalej len MsP Myjava) je poriadkový útvar(ďalej len útvar) pôsobiaci pri zabezpečovaní obecných vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v obci a pri plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení obce , (ďalej len VZN) v ktorých má MsP Myjava vymedzenú svoju pôsobnosť a z uznesení obecného zastupiteľstva a z rozhodnutí a nariadení primátora mesta Myjava. V rámci územnej príslušnosti spolupôsobí pri ochrane obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia a pri ochrane majetku mesta , majetku občanov, ako aj iného majetku v meste a plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej aktuálne platnou legislatívou.
2. MsP Myjava sa vo svojej činnosti riadi zákonom NR SR č. 564/1991 Zb. o Obecnej polícii v znení neskorších predpisov.
3. Útvar MsP Myjava má postavenie oddelenia Mestského úradu v Myjave .

Článok 3

Personálne obsadenie Mestskej polície Myjava

1. Zamestnanci mesta Myjava v pracovnej pozícii príslušník MsP Myjava, ktorí pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa. Príslušníkom MsP Myjava sa môže stať len bezúhonná osoba, ktorá je telesne, duševne a odborne spôsobilá na plnenie úloh mestskej polície. Zákonné podmienky pre prijatie za príslušníka MsP stanovuje Zákon NR SR č. 564/1991 Zb. o Obecnej polícii v znení neskorších predpisov. Ďalšiu formu a podmienky prijatia nového príslušníka MsP Myjava určuje primátor mesta Myjava v spolupráci s náčelníkom MsP Myjava v zmysle platnej legislatívy.
2. Zamestnanci mesta Myjava, ktorí vykonávajú iné činnosti nevyhnutné pre zabezpečenie chodu mestskej polície Myjava vo vnútornej štruktúre MsP Myjava v pracovnej pozícii pracovník operačno-dispečerského pracoviska, pracovník informačného pultu a technický pracovník (ďalej len zamestnanci MsP Myjava).

Článok 4 Organizačná štruktúra Mestskej polície Myjava

1. Riadiaca zložka MsP Myjava

- a) náčelník MsP Myjava
- b) zástupca náčelníka MsP Myjava

2. Výkonnú zložku útvaru tvoria príslušníci MsP Myjava vykonávajúci hliadkovú činnosť :

- a) veliteľ hliadky, ktorý organizuje na základe pokynov riadiacej zložky a príslušných smerníc činnosť hliadky. Zodpovedá za činnosť služby pridelenej hliadky. Zabezpečuje informačný tok smerom k riadiacej zložke MsP Myjava ,
- b) príslušník MsP Myjava v pozícii člen hliadky, ktorý plní úlohy riadiacej zložky a veliteľa hliadky pri výkone hliadkovej činnosti .

3. Operačno-dispečerská zložka

Tvoria ju zamestnanci MsP Myjava v pozícii – operačno-dispečerský pracovník , ktorý plní úlohy dané vnútornými smernicami MsP Myjava. Obsluhuje kamerový systém , pult ochrany objektov (ďalej PCO) a prijíma a registruje oznamy a podnety od obyvateľov. O zisteniach bezodkladne informuje veliteľa hliadky.

4. Technická zložka a referent karanténnej stanice – technický pracovník

- a) pracovník technickej zložky plní úlohy dané vnútornými smernicami , hlavne zabezpečuje drobné opravy a údržbu materiálo-technického vybavenia vrátane služobného vozidla MsP,
- b) zabezpečuje odchyt a umiestňovanie túlavých zvierat /psov/ do karanténnej stanice, ako i riadi režim v stanici na základe príslušných právnych predpisov SR a interných právnych predpisov mesta Myjava,
- c) vykonáva kontrolu zdravotného stavu zvierat /psov/ umiestnených v karanténnej stanici a zabezpečuje veterinárnu kontrolu a ošetrovanie zvierat / na základe zmluvy veterinárnym lekárom/,
- d) vedie evidenciu odchytených zvierat,
- e) vykonáva čistenie a dezinfekciu kotercov a zabezpečuje dovoz krmiva,
- f) sprostredkuje odovzdávanie odchytených zvierat ich vlastníkovi, prípadne náhradnému majiteľovi alebo zabezpečí umiestnenie do útulku.

5. Informačná zložka

- a) pracovník informačnej zložky zabezpečuje styk s občanmi,
- b) informuje občanov o príslušných oddeleniach,
- c) zabezpečuje kontakt občanov so zamestnancami mestského úradu,
- d) ďalej plní úlohy podľa pokynov nadriadených.

Článok 5 Riadenie a zastupovanie

1. Náčelníka MsP Myjava na návrh primátora mesta Myjava vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo mesta Myjava.

2. Činnosť MsP Myjava riadi náčelník .

Základné úlohy náčelníka MsP Myjava:

- a) organizuje prácu príslušníkov a zamestnancov útvaru MsP Myjava,

- b) na pravidelnej báze podáva primátorovi mesta Myjava informácie o aktuálnom stave útvaru, vecí verejného poriadku v rámci územnej pôsobnosti. O závažných informáciách ho informuje bezodkladne,
- c) predkladá primátorovi mesta Myjava požiadavky na zabezpečenie činnosti útvaru MsP Myjava,
- d) spolupracuje s riaditeľom Obvodného oddelenia PZ v Myjave vo veciach bezpečnostnej sféry,
- e) spolupracuje s orgánmi verejnej a štátnej správy,
- f) spolupracuje s oddeleniami mestského úradu Myjava a prednostom mestského úradu Myjava
- g) zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP Myjava . Za týmto účelom prideľuje úlohy a písomné poverenia vybraným príslušníkom MsP Myjava,
- h) v spolupráci so zástupcom náčelníka MsP Myjava vypracúva raz ročne správu o činnosti útvaru (legislatívne určené pre mestské zastupiteľstvo mesta Myjava a ministerstvo vnútra SR),
- ch) kontroluje činnosť podriadených zamestnancov,
- i) vydáva interné normatívne akty náčelníka MsP Myjava,
- j) plní ďalšie úlohy podľa pokynov primátora mesta Myjava.

3. Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca náčelníka MsP Myjava, ktorého na návrh náčelníka MsP Myjava vymenúva do funkcie primátor mesta Myjava.

Zástupca náčelníka MsP Myjava je riadiacou zložkou útvaru MsP Myjava.

Úlohy zástupcu náčelníka MsP Myjava:

- a) spolupracuje s náčelníkom MsP Myjava pri riadení MsP Myjava ,
- b) vykonáva administratívnu agendu v rozsahu určenom náčelníkom MsP Myjava :
 - kontroluje a eviduje výstrojnú súčasť príslušníkov a zamestnancov,
 - eviduje priestupky a zodpovedá za procesnoprávne postupy v zmysle zákona NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch,
 - vedie evidenciu pokutových blokov útvaru MsP Myjava a za týmto účelom tiež vyberá v stanovenom termíne finančné prostriedky za uložené pokuty od príslušníkov MsP Myjava a odvádza ich do pokladne mestského úradu Myjava,
- c) informuje náčelníka o nedostatkoch útvaru, podáva návrhy na zlepšenie činnosti útvaru,
- d) kontroluje činnosť podriadených zamestnancov,
- e) plní ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka MsP Myjava.

Článok 6

Pracovné pozície príslušníkov MsP

1. Veliteľ hliadky :

- a) je príslušník MsP Myjava poverený náčelníkom MsP Myjava
Poverenie aj s úlohami hliadky MsP Myjava je určené v operačnom liste.
- b) v čase výkonu služby pôsobí priamo v terénnej činnosti a sú mu podriadení členovia hliadky MsP Myjava a v prípade neprítomnosti riadiacej zložky MsP Myjava na útvare aj operačno-dispečerský pracovník a technický pracovník,
- c) riadi činnosť hliadky podľa pokynov náčelníka MsP Myjava (riadiacej zložky) , respektíve podľa aktuálnej bezpečnostnej situácie v rámci územnej pôsobnosti .
- d) vydáva a ukladá zbrane pre členov hliadky MsP Myjava,
- e) vyhotovuje príslušné služobné písomné záznamy ,
- f) je priamo podriadený náčelníkovi MsP Myjava (riadiacej zložke) a primátorovi mesta Myjava.

2. Člen hliadky:

- a) je príslušník MsP Myjava,
- b) riadi sa pokynmi veliteľa hliadky MsP Myjava.

3. Okrskár

a) Mesto Myjava je členené do deviatich volebných obvodov , ktoré sú totožné s členením mesta do okrskov výkonu služobných činností MsP Myjava,

b) okrsky sú pridelené príslušnou smernicou jednotlivým príslušníkom MsP Myjava.

Úlohy príslušníka MsP Myjava – okrskára:

a) v priebehu mesiaca v pravidelných intervaloch kontroluje príslušný okrskok mesta Myjava. Zameriava sa na kontrolu verejnoprospešných zariadení, stav miestneho dopravného značenia , stav verejných komunikácií a čistotu verejného priestranstva,

b) v teréne sa priamo kontaktuje s občanmi , prijíma ich podnety a sťažnosti,

c) spolupracuje so zvolenými poslancami príslušného okrsku mesta Myjava,

d) o zistených nedostatkoch informuje príslušné oddelenie Mestského úradu Myjava a náčelníka MsP Myjava.

Článok 7

Ďalšie pracovné pozície v rámci MsP Myjava

Ďalšie pracovné pozície príslušníkov MsP Myjava, alebo zamestnancov MsP Myjava určujú primátor mesta Myjava alebo náčelník útvaru MsP Myjava za využitia svojich kompetencií v zmysle platnej legislatívy pre potreby útvaru MsP Myjava. (správny orgán - realizuje a zodpovedá za procesnoprávne postupy v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, inštruktor pre strelecko-taktickú prípravu a inštruktor pre telesnú prípravu , koordinátor pre prevenciu, prácu v komunitách a prácu s mládežou).

Článok 8

Spolupráca MsP s orgánmi verejnej a štátnej správy a organizáciami

1. MsP Myjava spolupracuje pri plnení svojich úloh s príslušným Obvodným oddelením policajného zboru SR, orgánmi štátnej a verejnej správy , orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce, s úradmi verejného zdravotníctva , orgánmi štátneho dozoru vo veciach životného prostredia , hasičským a záchranným zborom SR, inými štátnymi orgánmi ako súdy a prokuratúra , spolupracuje s exekútorskými úradmi.

2. Spolupracuje s príslušnými oddeleniami mestského úradu , organizáciami a spoločnosťami zriadenými mestom Myjava .

3. Spolupracuje s občianskymi združeniami , kultúrnymi organizáciami .

Článok 9

Pracovná doba útvaru MsP Myjava

1. Pracovný týždenný čas príslušníkov MsP je 35 hodín

2. Prevádzka útvaru MsP (príslušníci MsP a dispečerský pracovníci) je nepretržitá a pracovný čas je prednostne rozvrhnutý v dvoch zmenách takto :

- 1. zmena od 06,00 do 18,00 (ranná zmena)
- 2. zmena od 18,00 do 06,00 (nočná zmena)

3. Pracovný čas informačného pracovníka je totožný s pracovným časom MsÚ Myjava.
4. Pracovný čas náčelníka MsP Myjava je totožný s pracovným časom MsÚ Myjava, no riadi sa aj podľa potrieb útvaru a aktuálnej bezpečnostnej situácie v meste Myjava.
5. Rozvrhnutie pracovného času na dané obdobie (príslušný mesiac) je dané vypracovaným plánom služieb MsP Myjava, ktorý vypracúva náčelník MsP Myjava, alebo ním poverený príslušník MsP Myjava .
6. Podľa aktuálnej situácie a potrieb MsP Myjava môžu byť niektoré zmeny plánované nepravidelne (v čase konania kultúrnych , spoločenských a športových podujatí , tiež s ohľadom na aktuálnu bezpečnostnú situáciu v meste Myjava).
7. Činnosť príslušníkov MsP po nástupe do služby v priebehu 15 minút :
 - prestrojenie sa do rovnošaty .
 - príprava výstroja a výzbroje.
 - účasť sa inštruktáži veliteľom hliadky MsP Myjava (riadiacej zložky) za účelom oboznámenia sa s úlohami stanovenými náčelníkom MsP Myjava v príslušnom „operačnom liste“
 - vykonanie potrebných zápisov v príslušných služobných knihách .
8. Činnosť príslušníkov MsP Myjava pred ukončením služby v priebehu 15 minút :
 - ošetrovanie a odovzdanie výstroja a výzbroje.
 - vykonanie potrebných zápisov v príslušných služobných knihách.
 - odstrojenie a uloženie rovnošaty.
9. V prípade potreby môže primátor mesta Myjava v spolupráci s náčelníkom MsP Myjava nariadiť pracovnú pohotovosť.
10. Pracovno-právne náležitosti útvaru MsP Myjava sa riadia príslušnými zákonmi a nariadeniami (Pracovným poriadkom Mestského úradu Myjava , Zákoníkom práce : Zákon 311/2001 Z.z a Zákonom o verejnej službe : Zákon č. 313/2001 Z.z.)

Článok 10

Technické prostriedky MsP Myjava

1. Služobné vozidlo s príslušným označením MsP Myjava
2. Krátka guľová zbraň
3. Narkotizačná puška
4. Technický prostriedok na zabránenie odjazdu motorového vozidla
5. Fotopasca
6. Ďalekohľad
7. Pult centrálnej ochrany
8. Nepriestrelné vesty
9. Taktické vesty
10. Fotoaparát
11. Mobilný telefón
12. Služobný monitorovací tablet
13. Služobné záznamové zariadenia / telová kamera/

14. Služobná rovnošata v zmysle zákona NR SR č. 564/1991 Zb. o Obecnej polícii v znení neskorších predpisov s využitím modernizácie použitých materiálov a v takzvanom pracovnom prevedení a to bunda zimná, bunda prechodná, mikina, čapica golfového strihu, pracovné nohavice, tričko s krátkym rukávom, polokošeľa s krátkym rukávom, topánky čierne . Uvedené súčasti služobnej rovnošaty spĺňajú podmienky platnej legislatívy z hľadiska farebného prevedenia ako aj grafického označenia.

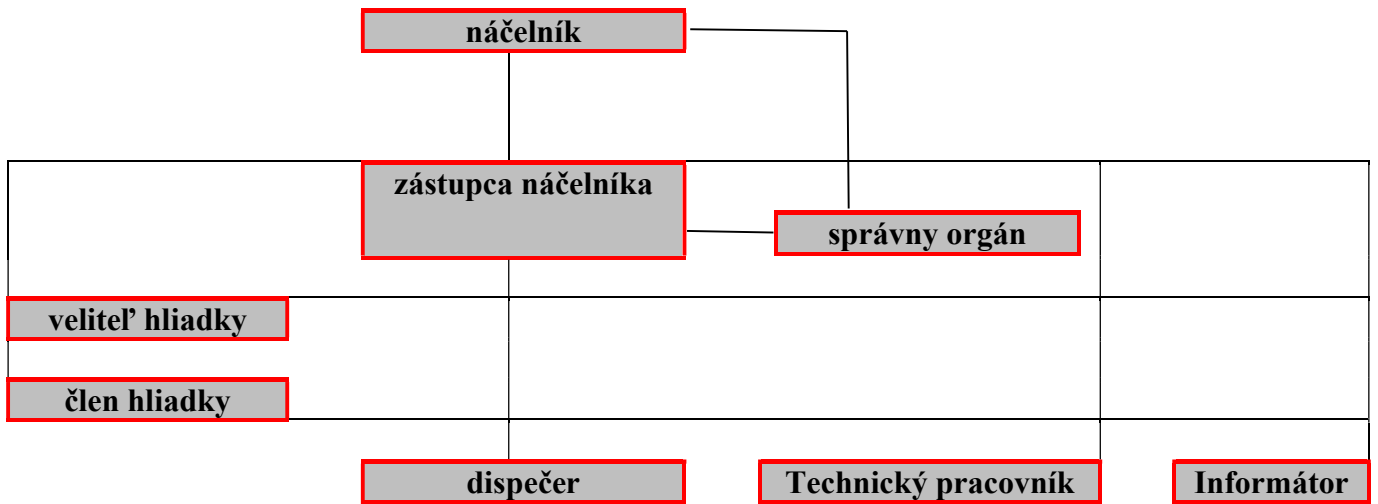
Záverečné ustanovenia

1. Funkčná schéma organizačnej štruktúry MsP tvorí prílohu č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou organizačného poriadku.
2. Systemizovaný počet zamestnancov MsP (t.j. príslušníkov MsP a zamestnancov) tvorí prílohu č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou organizačného poriadku.
3. Týmto organizačným poriadkom sa ruší organizačný poriadok Mestskej polície Myjava schválený uznesením č. 116/10/2017 zo dňa 26.10.2017.
4. Zmeny organizačného poriadku schvaľuje mestské zastupiteľstvo v Myjave.
5. Organizačný poriadok bol schválený Mestským zastupiteľstvom Myjave dňa 23.09.2021 , uznesením č. /2021 a tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 23.09.2021.

V Myjave, dňa 30.08.2021

Pavel Halabrín
primátor mesta Myjava

**Organizačná štruktúra útvaru MsP
schéma riadenia a organizácie**



Systemizovaný počet zamestnancov Mestskej polície Myjava

Názov funkcie	Plánovaný personálny počet
Náčelník MsP	1
Zástupca náčelníka MsP	1
Príslušník MsP	12
Operačno-dispečerská zložka	3
Technická zložka a referent karanténnej stanice	1
Informačná zložka	1
Správny orgán	1
SPOLU	20