



MESTO MYJAVA

P-01/2024

**Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zákona NR
SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a
o zmene a doplnení niektorých zákonov v podmienkach
Mesta Myjava**

Vypracoval: JUDr. Veronika Filanová projektový manažér	Dátum: 29.04.2024
Schválil: Ing. Ľubomír Halabrín primátor mesta Myjava	Dátum: 29.04.2024

Názov a sídlo organizácie	Mesto Myjava
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2024
Vypracovala:	JUDr. Veronika Filanová
Schválil:	Ing. Ľubomír Halabrín – primátor mesta
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	29.04.2024
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.05.2024
Ruší sa vnútorný predpis	-

Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v podmienkach Mesta Myjava

Článok I.

Rozsah pôsobnosti

Smernica Mesta Myjava o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v podmienkach Mesta Myjava.

Mesto Myjava poskytuje prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii, s obmedzeniami uvedenými v §8 až §12 zákona o slobode informácií.

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov povinných osôb. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií touto smernicou.

Článok II.

Postup pri poskytovaní informácií

Žiadateľom o sprístupnenie informácií je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá o informácie požiada. Za evidenciu a vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií zodpovedá kancelária primátora. Žiadosť je možné podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

Evidencia žiadostí musí obsahovať dátum podania žiadosti, vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytovania informácie, výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie informácie), podanie opravného prostriedku.

Podaná žiadosť musí obsahovať, ktorej povinnej osobe je určená, kto ju podáva (meno a adresa žiadateľa), ktorých informácií sa týka (uviesť konkrétne o akú informáciu má žiadateľ záujem), aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje (nahliadnutie, ústna odpoveď, písomná odpoveď a pod.)

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť je ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.

Poverený pracovník mesta pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené obmedzenia prístupu k informáciám podľa § 8 až 12 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií, Zákona č. 100/1996 Z.z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného

tajomstva, o šifrovej ochrane informácii a o zmene Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

V prípade, že by žiadosť neobsahovala všetky predpísané náležitosti, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby žiadosť doplnil, poučí ho, ako žiadosť doplniť a stanoví žiadateľovi na doplnenie lehotu (nie kratšiu ako) 7 dní.

Ak žiadateľ podanie v lehote nedoplní, povinná osoba ho odloží.

Článok III.

Vybavenie žiadosti

Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 3 a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a.), ak tento zákon neustanovuje inak.

Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a.).

Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

V prípade, že požadované informácie už boli zverejnené, povinná osoba môže oznámiť žiadateľovi údaje na získanie zverejnených informácií. Ak žiadateľ trvá na ich sprístupnení, povinná osoba ich pre neho sprístupní. Lehota pre sprístupnenie začne plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na sprístupnení informácií.

Článok IV.

Obmedzenia prístupu k informáciám

Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 až § 12 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií.

Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za: štátne tajomstvo, služobné tajomstvo, obchodné tajomstvo alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane

informácií, alebo patrí do bankového tajomstva alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis. (Např. zákon NR SR č. 100/96 Z. z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva, o šifrovej ochrane informácií a o zmene a doplnení Trestného zákona v znení neskorších predpisov, § 38 zák. č. 21/92 Zb. o bankách v znení neskorších predpisov, § 122 Trestného zákona, § 23 SNR č. 511/92 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, § 17 - 20 Obchodného zákonníka, § 26 - 30 Občianskeho zákonníka a pod.)

Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom (zák. č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch), povinná osoba sprístupní ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.

Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka).

Článok V.

Opravné prostriedky voči rozhodnutiu

Žiadateľ môže podať proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

Odvolanie sa po prijatí a zaevidovaní bezodkladne doručí príslušnému zamestnancovi, ktorý žiadosť vybavoval. Tento skompletizuje podklady v spise, potrebné pre posúdenie odvolania spolu s návrhom na rozhodnutie o odvolaní (zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia) a predloží do 10 dní primátorovi mesta na rozhodnutie.

O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť. Ak ide o rozhodnutie mestského úradu, o odvolaní rozhoduje primátor mesta. O odvolaní rozhoduje nadriadený povinnej osoby do 15 dní odo dňa doručenia odvolania. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohoto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

Článok VI.

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú príjmami povinnej osoby.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov. Porušenie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií sa riadi podľa § 21 uvedeného zákona.

Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňa 01.05. 2024.

V Myjave dňa 01.05. 2024

Ing. Lubomír Halabrin
primátor mesta

Príloha:
Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácie

Príloha:

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií

Mesto Myjava, v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií vydáva s účinnosťou od 01.05.2024

Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií

Materiálové náklady	Cena v EUR
1. Tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4 čiernobielej	0,20
2. Tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4 čiernobielej	0,30
3. Tlač alebo kopírovanie jednostrannej A3 čiernobielej	0,30
4. Tlač alebo kopírovanie obojstrannej A3 čiernobielej	0,50
5. 1 ks nosič CD-R	1,50
6. 1 ks nosič DVD-R	2,00
7. 1 ks obálka (bez rozlíšenia veľkosti)	0,20

Poštové poplatky: podľa aktuálneho cenníka poštových služieb

Telekomunikačné poplatky: podľa aktuálneho cenníka telekomunikačných služieb

Ostatné v sadzobníku neuvedené položky: vo výške skutočne vynaložených nákladov na ich obstaranie

Forma úhrady nákladov - žiadateľovi o informácie bude vystavená faktúra vo výške materiálových nákladov za sprístupnenie informácií a nákladov na ich odoslanie.

Spôsob úhrady nákladov:

- v hotovosti do pokladne mesta v úradných hodinách
- prevodom na bankový účet IBAN: SK 94 0900 0000 0051 7156 9122

Oslobodenie od úhrady:

- a. Poplatky v zmysle tohto sadzobníka sa vyberajú v prípade, ak presiahnu čiastku 2,00 €.

- b. Žiadateľovi, ktorý predloží overenú kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne.