



MESTO MYJAVA

P-01/2024- dodatok č. 1/2025

ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉHO ÚRADU

Dodatok č. 1

Vypracoval: Ing. Ingrid Vaňová , prednostka Mestského úradu v Myjave	Dátum: 9.12.2025
Schválil: Ing. Ľubomír Halabrín primátor Mesta Myjava	Dátum: 1.1.2026

**Dôvod zmeny „ ROZHODNUTIE O ZMENE ORGANIZAČNÉHO PORIADKU
MESTSKÉHO ÚRADU**

- **Zvýšenie systematizovaných referentských úväzkov** (pracovných miest) mestského úradu - na oddelení kultúry a športu a to tak, že sa ich počet zvyšuje o jedno pracovné miesto
- **Zvýšenie systematizovaných referentských úväzkov** (pracovných miest) mestského úradu – na oddelení spoločného obecného úradu v súlade so Zmluvou o zriadení Spoločného obecného úradu na Myjave schválenej mestským zastupiteľstvom dňa 8.12.2025 uznesením č. 189/12/2025 a to tak, že sa ich počet zvyšuje o 2,5 referentských úväzkov . Zmena sa vykoná tak, že na úseku spoločného obecného úradu sa zvyšuje počet systematizovaných referentských úväzkov tak, že tento po zmene predstavuje počet 6,5 presunom zamestnancov z úseku výstavby, životného prostredia.

DODATOK č. 1

K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU Mestského úradu Myjava

účinného od 01.09.2024

Mení sa „Čl. IV. ORGANIZAČNÉ ČLENENIE a popis ich činností“ a znie v bodoch

4.4 . Oddelenie výstavby a životného prostredia

- Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach investícií mesta, výstavby, investorskej a inžinierskej činnosti
- Zabezpečuje odbornú činnosť v oblasti tvorby životného prostredia: ochrany vôd a ochrany pred povodňami, ochrany ovzdušia, ochrany prírody a krajiny, posudzovaní vplyvov na životné prostredie, odpadového hospodárstva a dopravy.
- Koordinuje činnosti pri údržbe verejnej zelene, komunikácií, pri vývoze a separácii odpadov a činnosť Mestskej povodňovej komisie
- Zabezpečuje odborné činnosti v oblasti územného plánovania a zodpovedá za dodržiavanie územného plánu mesta. Spolupracuje pri spracovávaní rozvojových projektov, zabezpečuje spracovanie zastavovacích štúdií a projektov pre investičné akcie mesta
- Zabezpečuje pre vlastné investície stanoviská, vyjadrenia a rozhodnutia dotknutých inštitúcií a orgánov štátnej správy k projektom
- Zabezpečuje prípravu podkladov technických častí zmlúv, objednávok na projekčné a stavebné práce a ich fakturáciu,
- Zabezpečuje kontrolu realizácie investičných projektov – spolupodieľanie sa na odovzdávaní staveniska, vytyčovaní inžinierskych sietí, kontrola realizovaných prác, zúčastňuje sa kontrolných dní na stavbe, pripravuje kolaudácie vrátane dokladov, odovzdávanie stavby do užívania, zabezpečuje kolaudačné rozhodnutia a konečné zaúčtovanie stavby,
- Zabezpečuje po realizačný proces v rámci reklamačných lehôt,
- Zabezpečuje spoluprácu v koordinačnej a metodickej činnosti v rámci tvorby a implementácie rozvojových projektov na účely využívania finančných prostriedkov z podporných a štrukturálnych nástrojov Európskej únie
- Pripravuje podklady pre vybavenie sťažnosti, petície, podnety predmetovo súvisiacich s činnosťou nimi riadeného oddelenia po ich odstúpení príslušným odborným útvarom.
- vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste, k využitiu miestnych zdrojov, k začatiu podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb a zaujíma stanoviská k zámerom ich činnosti, ak sa týkajú záujmov obyvateľov a mesta
- Vydáva rozhodnutia o pridelení súpisného a orientačného čísla na stavby, garáže, záhradkárske chatky a iné stavby a eviduje súpisné a orientačné čísla stavieb, spravuje systém ISRA – informačný systém registra adries
- vydáva potvrdenia o stavbách

- zabezpečuje ochranu prírody v súlade so zákonom o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov
 - a) obstaráva a schvaľuje dokument miestneho územného systému ekologickej stability a dokument starostlivosti o výrub
 - b) vykonáva štátny dozor vo veciach, v ktorých vykonáva štátnu správu v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
 - c) vyhlasuje obecne chránené územia a mení a zrušuje ich ochranu

- **zabezpečuje správu verejnej zelene**
 - a) obstaráva práce týkajúcich sa verejnej zelene (kosenie, orezy drevín a krovín, výruby drevín a krovín, vyhrabávanie lístia, celková čistota mesta), výber dodávateľa, kontrola vykonaných prác a faktúr
 - b) zabezpečuje výzvy na vykonanie údržby pozemkov a kontroluje ich plnenia
 - c) rieši sťažností a podnety súvisiace so správou verejnej zelene a ochranou prírody
 - d) zabezpečuje starostlivosť o chránené stromy

- **zabezpečuje agendu súvisiacu s odpadovým hospodárstvom v súlade so zákonom o odpadoch v znení neskorších predpisov :**
 - a.) prenesený výkon štátnej správy, prejednávanie priestupkov v odpadovom hospodárstve a ukladanie pokút a poskytuje držiteľovi odpadu informácie o umiestnení a činnosti zariadení na nakladanie s odpadmi na území obce
 - b.) nakladanie s komunálnymi odpadmi ; kontrola vykonávania zmluvy o zabezpečení komunálnych služieb pre mesto; kontrola faktúr za komunálny odpad a drobný stavebný odpad; riešenie sťažností a podnetov súvisiacich s odpadovým hospodárstvom v meste; prejednáva priestupky v oblasti odpadového hospodárstva

- **zabezpečuje dodržiavanie a vykonávanie kompetencií obce v súlade so zákonom o ochrane pred povodňami a súvisiacimi predpismi**

- dohľad nad činnosťami súvisiacimi so stavbami v oblasti odpadového hospodárstva, vodného hospodárstva, ochrany prírody a ochrany pred povodňami

- **zabezpečuje v prenesenom výkone pôsobností na úseku štátnej vodnej správy** rozhoduje v súlade so zákonom o vodách v znení neskorších predpisov (vodný zákon) vo veciach:
 - pochybností o určení hranice pobrežného pozemku pri drobných vodných tokoch
 - uloženie opatrení na odstránenie škodlivého stavu pri poškodení verejnej kanalizácie alebo verejného vodovodu prípadne pri ohrození ich prevádzky, ak tieto opatrenia nevyžadujú povolenie
 - prejednáva priestupky na úseku ochrany vôd, vodných tokov a vodných stavieb

- môže všeobecne záväzným nariadením upraviť, obmedziť, prípadne zakázať všeobecné užívanie povrchových vôd na drobných vodných tokoch a iných vodných útvaroch a určiť inundačné územie pri drobných vodných tokoch
- rieši sťažnosti a podnety súvisiace s vodnou správou
- koordinuje činnosti v rámci vodných stavieb, ktoré sú v majetku mesta – dohľad TBD, geodetické zamerania, zabezpečuje meranie priesakov, opravy a údržby vodných stavieb
- **zabezpečuje všeobecnú čistotu mesta**
 - zabezpečuje tvorbu a kontrolu dodržiavania ustanovení všeobecne záväzného nariadenia mesta; informovanosť občanov; zabezpečovanie a zvyšovanie povedomia občanov v oblasti životného prostredia mesta
 - Zabezpečuje súčinnosť s orgánmi štátnej správy vo všetkých vyššie uvedených činnostiach
 - zabezpečuje výkon právoplatných rozhodnutí a všetky správne úkony s konaním uvedených činností
 - vykonávanie povinností obce súvisiacich so zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to: zverejňovanie zámerov, informovanie verejnosti, doručovanie stanovísk a i.
 - kompetencie obce v súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov
 - kompetencie obce v súlade so zákonom o ochrane ovzdušia a to: vyrubovanie poplatkov za malý zdroj znečisťovania, uskutočňuje kontrolnú činnosť na úseku ochrany ovzdušia a prejednáva priestupky
 - zabezpečuje pozemné komunikácie – v súlade so zákonom o pozemných komunikáciách (cestný zákon) -vydáva rozhodnutia, stanoviská (napojenie vjazdu na miestnu komunikáciu) - štátny odborný dozor , vydáva povolenia (uzávierky, obchádzky, zvláštne užívanie miestnych komunikácií) - spracováva návrhy na priestupky, pokuty , vyrubuje poplatok v zmysle zákona o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
 - pripravuje dokumentácie a vykonáva dohľad nad regulovaným parkovaním v meste Myjava v súvislosti s prípravou a schvaľovaním dopravných dokumentácií a ich realizáciou v súlade s platnou legislatívou
 - pripravuje VZN na úsekoch v pôsobnosti oddelenia
 - vyrubuje správne poplatky pri výkone činnosti oddelenia podľa zákona o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
 - pripravuje podklady pre činnosť Komisie výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta a Mestského zastupiteľstva Myjava, týkajúce sa odborných činností oddelenia
-

4.6 Spoločný obecný úrad

Do spoločného obecného úradu (SOÚ) patria obce : Myjava, Brestovec, Hrašné, Chvojnica, Jablonka, Kostolné, Podkylava, Poriadie, Stará Myjava, Polianka, Priepasné, Krajné , Vrbovce a Rudník

Vykonáva rozhodovaciu činnosť :

na zabezpečovanie prenesených úloh štátnej správy zverených zákonom č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov na konania, ktoré boli začaté pred 1.aprílom 2025 podľa prechodných ustanovení § 84 ods.4 až 7 zákona č.25/2025 Z.z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

- vedie územné konanie a vydáva územné rozhodnutie
- vedie stavebné konanie a vydáva stavebné povolenie na stavby a ich zmeny ako všeobecný stavebný úrad
- vedie stavebné konanie a vydáva stavebné povolenie na stavby a ich zmeny ako špeciálny stavebný úrad na úseku cestnej dopravy a pozemných komunikácií - miestne a účelové cesty podľa §16 ods.1 cestného zákona v spojení so stavebným zákonom
- povoľuje stavby na základe ohlásenia podľa § 55 ods.2 písm. a) stavebného zákona, na ktoré bolo vydané územné rozhodnutie ; povoľuje ohlásenia stavebných úprav cestného telesa a súčastí pozemnej komunikácie a udržiavacích prác na cestnom telese a na súčastiach pozemných komunikácií podľa §16 ods.2 cestného zákon ako špeciálny stavebný úrad na úseku dopravy a pozemných komunikácií- miestne a účelové cesty
- vedie kolaudačné konanie a vydáva kolaudačné rozhodnutia na stavby , ktoré vyžadovali stavebné povolenie ako všeobecný stavebný úrad
- vedie kolaudačné konanie a vydáva kolaudačné rozhodnutia na stavby , ktoré vyžadovali stavebné povolenie (§ 76 - 82 stavebného zákona) ako špeciálny stavebný úrad na úseku dopravy a pozemných komunikácií - miestne a účelové cesty
- vydáva povolenie na predčasné užívanie stavby podľa stavebného zákona
- rozhoduje o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku
- povoľuje alebo nariaďuje odstránenie stavieb a ich zmien; rozhoduje o dodatočnom povolení stavby
- vydáva záväzné stanovisko k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom
- rozhoduje o rozsahu oprávnenia zamestnancov stavebných úradov vstupovať na pozemky a stavby
- vedie konanie o preskúmaní spôsobilosti stavby na užívanie a vydáva rozhodnutie
- vykonáva štátny odborný dozor (§ 3c cestného zákona) ako špeciálny stavebný úrad na úseku cestnej dopravy a pozemných komunikácií - miestne a účelové komunikácie

Vykonáva evidenčnú činnosť :

- zabezpečuje činnosti vyplývajúce zo založenia informačného systému
- vedie evidenciu a ukladá rozhodnutia vrátane spisov a iných opatrení vyplývajúcich z činnosti stavebného úradu

Vykonáva iné súvisiace činnosti :

- prešetruje sťažnosti občanov a právnických osôb podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v rozsahu svojej pôsobnosti
- vybavuje petície občanov a právnických osôb podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v rozsahu svojej pôsobnosti
- zabezpečuje výkon rozhodnutí podľa zákona č.71/1967 Zb.o správnom konaní v znení neskorších predpisov , ktoré vydal stavebný úrad v prvom stupni
- rozhoduje v autoremedúre o odvolaniach proti rozhodnutiam , ktoré vydal stavebný úrad v prvom stupni

- povoľuje alebo nariaďuje obnovu konania vo veciach, v ktorých stavebný úrad rozhodol v poslednom stupni správneho zákona
- rozhoduje o proteste prokurátora podanému proti vlastným rozhodnutiam, ak mu vyhovie podľa správneho poriadku
- spravodajská činnosť podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov a vyhlášky ŠÚ SR , ktorou sa vyhlasuje Program štátnych štatistických zisťovaní na príslušný rok
- vyrubuje správne poplatky pri výkone činnosti stavebného úradu podľa zákona o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
- spracúva podklady v súčinnosti pre dotknuté orgány štátnej správy

na zabezpečovanie prenesených úloh štátnej správy zverených zákonom č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

- vedie konania, pripravuje podklady a upravuje znenie rozhodnutia o stavebnom zámere
- vybavuje ohlásenia stavieb a stavebných úprav,
- overuje projekty stavby,
- vedie konania, pripravuje podklady a upravuje znenie kolaudačných osvedčení; overuje dokumentáciu skutočného zhotovenia stavieb,
- vedie konanie, pripravuje podklady a upravuje znenie povolenia dočasného užívania stavby,
- vedie konanie, pripravuje podklady a upravuje znenie povolenia predčasného užívania stavby,
- poskytuje súčinnosť stavebnému inšpektorátu pri výkone jeho úloh,
- eviduje údaje v registri výstavby,
- spolupracuje s obecnou políciou a s obcami v stavebnom obvode pri sledovaní stavebnej činnosti a stavebno-technického stavu stavieb v obci,
- podáva podnet stavebnému inšpektorátu na vykonanie štátneho stavebného dohľadu.

zabezpečuje ochranu prírody v súlade so zákonom o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

- vykonáva v prvom stupni ochrany správu vo veciach ochrany drevín v rozsahu ustanovenom v zákone
- ukladá vlastníkovi (správcovi, nájomcovi) pozemku, na ktorom drevina rastie, vykonať nevyhnutné opatrenia na jej ozdravenie, alebo rozhoduje o jej vyrúbaní
- dáva vyjadrenie, súhlas ,vyznačuje dreviny určené na výrub drevín, ukladá vykonanie primeranej náhradnej výsadby, starostlivosti o ňu alebo zaplatenie finančnej náhrady
- vykonáva štátny dozor vo veciach, v ktorých vykonáva štátnu správu v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- vedie evidenciu pozemkov vhodných na náhradnú výsadbu
- vyrubuje správne poplatky pri výkone podľa zákona o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

zabezpečuje v prenesenom výkone pôsobností na úseku štátnej vodnej správy rozhoduje v súlade so zákonom o vodách v znení neskorších predpisov (vodný zákon) vo veciach:

- povolenia na odber povrchových vôd a podzemných vôd a ich iné užívanie na potreby jednotlivých občanov
- dáva vyjadrenie k vodnej stavbe v prípadoch, v ktorých je príslušná vydať povolenie a vyjadrenie k stavbe rodinného domu, k stavbe na individuálnu rekreáciu a na domové žumpy
- vedie evidenciu o vodách
- vykonáva štátny vodoochranný dozor v rámci svojej pôsobnosti a ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov

na úseku ochrany ovzdušia

- pripravuje podklady pre vydanie a znenia povolení malého zdroja podľa § 27 ods.1, preskúmava ich, a ak je to potrebné, zmení ich,
- pripravuje podklady pre vydanie a znenia súhlasov pre malé zdroje podľa § 26 ods.1 písm. a) až c).

4.8 Oddelenie kultúry a športu

- pripravuje podklady k vypracovaniu návrhu rozpočtu pre oblasť kultúry a športu,
- zabezpečuje hospodárne a účelné vynakladanie finančných prostriedkov v oblasti kultúry a športu ,
- zabezpečuje a realizuje kultúrne podujatia, vzdelávacie podujatia, programové a produkčné činnosti v kultúrnych zariadeniach,
- komplexne organizačne pripravuje a podieľa sa na realizácii nosných kultúrnych podujatí - MFF, Dožinky, Slivkobranie, Vianočný jarmek ,
- rozpracúva návrhy priestorového riešenia a výtvarného dotvorenia výstav alebo výtvarného dotvorenia kultúrnych podujatí podľa koncepcie výtvarnej štúdie formou realizačných projektov,
- zabezpečuje a organizuje kultúrno – spoločenské podujatia v meste,
- dojednáva zmluvné podmienky na nakupované kultúrno - spoločenské podujatia,
- zabezpečuje predaj vstupeniek na kultúrne predstavenia
- vedie a zodpovedá za príručnú pokladňu kultúry, zabezpečuje kompletne zúčtovanie tržieb a ich odvod do pokladne mesta v zmysle smerníc,
- sleduje ponuky programov agentúr, overuje podmienky pre zabezpečenie nakupovaných programov, dojednáva zmluvné podmienky, pripravuje podklady pre zmluvy
- pripravuje a zostavuje plán kultúrno– spoločenských a športových podujatí v krátkom i dlhodobom horizonte vrátane prípravy rozpočtu
- navrhuje usporiadanie nových podujatí a zabezpečuje ich priebeh, pripravuje organizačné i textové scenáre k podujatiam, oslovuje potrebné osobnosti alebo inštitúcie potrebné pre spoluprácu pre realizáciu jednotlivých podujatí, zároveň zabezpečuje a predkladá vedúcemu odboru všetky podklady na ich zrealizovanie (návrh na objednávky, autorské zmluvy, ...)
- zabezpečuje náležitosti spojené s organizáciou činností umeleckých kolektívov, zabezpečuje propagáciu a poskytuje informácie záujemcom o vystúpenie týchto súborov, dojednáva podmienky vystúpení a predkladá podklady na vyfaktúrovanie výdavkov spojených s vystúpením,

- zúčastňuje sa ako organizátor na usporiadaní kultúrnych a športových podujatí mesta,
- pripravuje a realizuje športové podujatia a spolupracuje pri príprave a organizovaní športových podujatí realizovaných inými subjektmi,
- koordinuje usporiadanie jednotlivých kultúrnych a športových podujatí realizovaných na území mesta,
- pripravuje podklady ohľadom kultúry a športu na webovú stránku mesta vrátane výsledkov z jednotlivých športových podujatí ,
- spolupracuje s jednotlivými športovými oddielmi, klubmi pôsobiacimi na území mesta
- pripravuje návrhy a v rámci možností realizuje výrobu a tlač pozvánok, vstupeniek, propagačných letáčikov a iných materiálov k programom,
- rozpisuje záväzné úlohy, záväzné ukazovatele za rozpočtové obdobia pre vlastné školstvo a organizácie s právnou subjektivitou, pre folklórne súbory a skupiny v pôsobnosti mesta
- navrhuje, pripravuje a realizuje výzdoby priestorov a scén pri realizácii podujatí resp. programov, podľa požiadaviek navrhuje a zastavuje scény počas projektov a podujatí,
- zabezpečuje aktuálnu fotodokumentáciu všetkých významných podujatí usporiadaných mestom, stará sa o zriaďovanie a udržiavanie fotoarchívu, materiály poskytuje novinám,
- zabezpečuje podklady pre slávnostné zápisy do kroník, matriku a ďalších požiadaviek mesta,
- vytvára grafický prepress a finalizáciu tlačovín
- press a finalizáciu tlačovín,

v oblasti mestskej knižnice

- zabezpečuje knihovnícku prácu, poskytuje bibliografické informácie a faktografické informácie,
- denne eviduje základnú dokumentáciu o výpožičkách na zverenom úseku(evidencia čitateľov, zápis výpožičiek do evidenčných listov), vedie denník o činnosti knižnice,
- manipuluje s knižničným fondom, ochraňuje ho a udržiava v poriadku, navrhuje, sumarizuje a predkladá zoznam kníh na vyradenie
- zodpovedá za ochranu knižničného fondu, urguje vrátenie vypožičaných kníh, zasiela upomienky , určuje výšku náhrady za poškodené a stratené knihy podľa výpožičného poriadku,
- vyberá poplatky za zápisné, upomienky, poplatky za stratené a poškodené knihy,
- katalogizuje prírastky do celého knižničného fondu , , zakladá lístky do služobných katalógov (generálny, revízny) a do čitateľských katalógov svojho oddelenia,
- vedie evidenciu novín a časopisov,
- podľa záujmu škôl zabezpečuje exkurzie a kolektívne formy práce v detskom oddelení, podieľa sa na besedách so spisovateľmi,
- zabezpečuje prevádzku v antikvariáte, pripravuje podklady pre uzatvorenie zmlúv, vypláca zmluvy so zákazníkmi, preberá a predáva tovar,
- vedie a zodpovedá za príručnú pokladňu knižnice,
- zabezpečuje propagáciu činnosti knižnice, zabezpečuje v knižnici propagáciu podujatí usporiadaných mestom,
- pripravuje návrhy, samostatne vypracováva projekty týkajúce sa podpory knižničnej činnosti – knihy,
- Zabezpečuje prevádzku internetovej čítárne pre verejnosť,

- Vytvára a koordinuje mediálnu politiku a marketing mesta, vyhľadáva, selektuje a spracováva vstupné informácie a vytvára výstupy potrebné k informovaniu verejnosti, lokálnych a celoštátnych médií
- pripravuje informačné výstupy pre celoslovenské a lokálne médiá týkajúce sa aktuálneho diania v meste v rôznych oblastiach spoločenského diania

v oblasti cestovného ruchu

- príprava vízií a stratégií rozvoja cestovného ruchu
- spracovanie Koncepcie rozvoja cestovného ruchu mesta a jej implementácia
- príprava ročného Akčného plánu v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu a ich vyhodnocovanie,
- koordinačná, metodická a konzultačno-poradenská činnosť v oblasti spracúvania rozvojových štúdií a ďalších strategických dokumentov v oblasti regionálneho rozvoja a cestovného ruchu,
- stanovovanie priorít investičných rozvojových programov v oblasti regionálneho rozvoja,
- spolupráca pri tvorbe, aktualizácii a vyhodnocovaní strategického dokumentu Program hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja mesta Myjava ,
- marketingové nástroje na podporu rozvoja cestovného ruchu,
- spolupráca s podnikateľskými subjektmi v regióne a ďalšími subjektmi, združeniami a organizáciami pôsobiacimi v oblasti cestovného ruchu,
- príprava návrhu rozpočtu za riadenú oblasť, zodpovednosť za čerpanie podľa jednotlivých podpoložiek
- úzko spolupracuje najmä s miestnou akčnou skupinou KR MAS Myjava, OOCR Kopanice a Záhorie a s ďalšími miestnymi akčnými a zastupuje mesto na rokovaní týchto subjektov,
- spolupracuje s jednotlivými subjektmi v oblasti regionálneho rozvoja a cestovného ruchu (obce, združenie obcí, neziskové organizácie, podnikateľské subjekty, organizácie cestovného ruchu) v záujme vzájomnej koordinácie aktivít a rozvojových procesov,
- komunikuje a spolupracuje s turistickými informačnými centrami
- vyhľadáva vhodné zdroje financovania rozvojových projektov a je súčinný pri podávaní projektových žiadostí o externé zdroje financovania a aj za ich prípadnú realizáciu,
- vyhľadáva cezhraničné kontakty na partnerské subjekty a udržiava s nimi kontakt,
- spracováva analýzy dostupných údajov cestovného ruchu a analýzu potrieb návštevníkov,
- účasť na veľtrhoch cestovného ruchu a propagácia mesta.

4.9. Oddelenie vnútorných vzťahov

v oblasti Energetik mesta

- Pripravuje a zodpovedá za zmluvy na dodávku energií s dodávateľmi za mesto a sleduje ich úhrady
- Bilancuje, analyzuje a sleduje energetickú náročnosť budov, ktoré sú majetkom Mesta Myjava
- Navrhuje a realizuje úsporné opatrenia vrátane stavebno-technických úprav budov s ohľadom na úspory energií

- Analyzuje energetické dáta a navrhuje optimalizačné opatrenia za účelom zníženia nákladov na energie, riadi a spravuje reguláciu kúrenia budov, v ktorých je zrealizované
- Spracováva plán úspory energie a navrhuje úspory nákladov v energetike, koordinuje spracovanie Energetickej koncepcie mesta a následne dohliada na jej napĺňanie
- Rieši a spracováva požiadavky vyplývajúce z legislatívy SR a EÚ v oblasti regulácie sieťových odvetví (podporné služby, regulačná elektrina a pod.).
- Vede evidenciu odberných miest elektrickej energie, plynu a tepla a vody (energií) mesta a vykonáva činnosti súvisiace s agendou energetika mesta.
- Zabezpečuje a realizuje podklady pre zmluvy na dodávku elektriny, plynu a tepla a vody pre objekty Mesta Myjava .
- Zabezpečuje kontinuálne zásobovanie Mesta Myjava a zverených organizácií všetkými druhmi energie.
- Vypracováva správy a štatistiku v súlade s platnou legislatívou.
- Pripravuje podklady a spracováva povinné hlásenie SIEA.
- Spolupracuje pri zabezpečení nákupu energií pre Mesto Myjava a komunikuje s dodávateľmi energií pri riešení otázok súvisiacich s ich odberom.
- Realizuje poradenskú činnosť pre ostatné odbory mesta pri riešení žiadostí a otázok súvisiacich s odberom energií.
- Spravuje objekty z pohľadu odberu energií a energetickej náročnosti, navrhuje a vyhodnocuje energetické úspory, vytvára reporty o spotrebách energie.
- Eviduje faktúry za energie a analyzuje ich, sleduje históriu spotreby podľa jednotlivých odberných miest a v celku za Mesto Myjava .
- Vede evidenciu prúdovej hodnoty ističov na odberných miestach a navrhuje výmenu ističov pri hlásenej výmene spotrebičov.
- Zabezpečuje spôsobilý technický stav všetkých energetických zariadení.
- Zabezpečuje poskytovanie podstatných informácií a noviniek z oblasti energetiky odborom a zamestnancom Mesta Myjava .
- Zodpovedá za zabezpečenie dodávky energií aj v prípade havarijných stavov.
- Kontroluje kvalitu dodávok energie
- Vede a zodpovedá za agendu poistenia majetku mesta v celom rozsahu
- zabezpečovanie deratizácie verejného priestranstva a objektov mesta
- koordinuje činnosti pri údržbe verejného osvetlenia a rozhlasu

Čl. X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Tento Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku mestského úradu zo dňa 1.9.2024 je platný dňom podpísania a **účinný od 1. januára 2026.**
2. Ostatné články tohto Organizačného poriadku zostávajú nezmenené.
3. Neoddeliteľnou súčasťou je príloha č.1 Organizačná štruktúra mestského úradu

V Myjave 9.12.2025

Ing. Ľubomír Halabrín
primátor Mesta Myjava